



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVA

ZYRA E KOMBËTARE E AUDITIMIT
NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE/NATIONAL AUDIT OFFICE

Na osnovu člana 10 i 15 Zakona Br. 05/L-055 o Generalnom Revizoru i Nacionalne Kancelarije Revizije Republike Kosova, i odredbama Uredbe Br. 02/2017 o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji Radnih Mesta u Nacionalnoj Kancelariji Revizije, Zakona o Civilnoj Službi Republike Kosova Br. 03/L – 149, člana 4 i 15 Uredbe Br. 02/2010 o Procedurama Rekrutovanja u Civilnoj Službi Republike Kosova, Nacionalna Kancelarije Revizije objavljuje:

KONKURS
za dopunu radnog mesta

Položaj:	Viši Izvršni Službenik
Referenca:	ZLE/ZKA/14-07/17
Koeficijent:	8
Broj položaja:	1 (jedan)
Trajanje:	Karijerna Pozicija
odgovara:	Šefu Kabineta
Mesto:	Priština

Opšti opis položaja

Stručna podrška Generalnog Revizora za organizovanje i koordinaciju aktivnosti za realizovanje i ispunjenje svoje odgovornosti.

Viši Izvršni Službenik je odgovoran za:

1. Pomaže u organizovanju rada i efikasnog upravljanja svakodnevnih aktivnosti kabineta Generalnog Revizora i povezivanje departmana i ostalih organizacionih jedinica NKR-a sa kabinetom GR-a;
2. Pruža profesionalne savete i pomaže u realizaciji agende rada za Šefa Kabineta u razvoju i postizanju radnih ciljeva;
3. Pripremi pisma, odluke, uputstva i ostalih akata za Kabinet Generalnog Revizora;
4. Sarađuje sa rukovodiocima divizija, departmana, i ostalih jedinica KGR-a na osnovu uputstva Generalnog Revizora u vezi sa koordinacijom za realizaciju njihovih aktivnosti;
5. Učestvuje u raznim sastancima Generalnog Revizora, drži beleške i izradi zapisnike po potrebi;
6. Osigurava klasifikaciju, održavanje i čuvanje akata i dokumentacija u Kabinetu Generalnog Revizora;
7. Priprema periodične izveštaje o organizacionim aktivnostima i pitanjima koja zahtevaju razmatranje od strane Generalnog Revizora;
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koji se mogu zahtevati na razuman način s vremena na vreme od strane nadzornika;

Minimalne kvalifikacije, radno iskustvo i veštine:

- Pravni fakulteti, javne administracije ili ekonomski;
- Tri godine stručnog radnog iskustva;
- Znanje i iskustvo u oblasti izrade nadgledanja sprovođenja politike i zakonitosti;
- Veštine u komunikaciji planiranju rada i rukovođenje tima;
- Istraživačke, analitičke, procenjivaće veštine i formulaciju preporuka i saveta;
- Sposobnost za ispunjenje radnih zadataka pod pritiskom;
- Računarske veštine aplikacija programa (Word, Excel, Power Point, Interneta).
- Dobro poznavanje engleskog jezika, poželjena;

Procedura Konkurisanja:

Pravo aplikacije imaju svi odrasli građani Republike Kosova koji imaju potpunu sposobnost za delovanje, poseduju civilna i politička prava, da imaju potrebnu edukativnu pripremu i profesionalnu sposobnost za obavljanje zadataka i koji imaju fizičke sposobnosti potrebne za odgovarajuću poziciju. Nacionalna Kancelarija Revizije dočekuje aplikacije od svih osoba muškog i ženskog pola, svih zajednica.

Regrutovanje i izabranje će se obaviti u skladu sa Zakonom Br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Uredbe Br. 02/2010 o Procedurama Regrutovanja u Civilnoj Službi.

Prijem i dostava aplikacija:

Forma aplikacije može se uzeti u fizičkoj kopiji u recepciji Nacionalne Kancelarije Revizije Republike Kosova i može se preuzeti sa sajta Nacionalne Kancelarije Revizije: <http://www.zkars.org/>

Aplikacija, sa svim dokumentima, može se slati putem e-maila na adresu: rekrutimi@oagks.org, putem poštanske službe, ili se dostavlja na fizičku kopiju u Nacionalnoj Kancelariji Revizije, ulica Musine Kokalari br. 87, sprat II, od 08:00 – 16:00. Za detaljne informacije možete kontaktirati na br.tel. 038/606-004, ext:1025 i 038/606-004, ext:1011. Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja na sajtu NKR-a i dnevnoj štampi.

Beleška:

Aplikacije dostavljene nakon zadnjeg datuma, neće biti prihvaćene. Svi ne kompletirani zahtevi će biti odbijeni.

Aplikacije dostavljene putem pošte, koje nose poštanski žig na pošiljku zadnjeg dana roka za prijavu, će se smatrati važećim i će se uzeti u obzir ako stignu u roku od 4 dana, aplikacije koje stignu nakon ovog roka i one ne kompletirane neće biti razmatrane.

Kandidati koji ispunjavaju predviđene uslove ovim konkursom će biti informisani u pismenoj formi ili telefonom u zakonskom roku od strane Divizije Ljudskih Resursa.