



**REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVA**

**ZYRA E KOMBËTARE E AUDITIMIT  
NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE/NATIONAL AUDIT OFFICE**

U skladu sa članom 9.2 i 15.1 Zakona br. 05/L-055 o Generalnom Revizoru i Nacionalnoj Kancelariji Revizije Republike Kosova, članom 5 i 6 Pravilnika Br. 01/2017 o Radnom Odnosu i kao i člana 8 Zakona o Radu br. 03/L-212, Nacionalna Kancelarija Revizije, objavljuje:

**KONKURS  
za popunjavanje radnih mesta**

<b>I. Radno Mesto:</b>	Revizor za Informativnu Tehnologiju
<b>Referenca:</b>	ATI/ZKA/14-08/17
<b>Nivo:</b>	Određuje se posebnim aktom
<b>Broj radnih mesta:</b>	Dva (2)
<b>Trajanje:</b>	Na neodređeni rok
<b>Mesto:</b>	Priština

**Svrha položaja:**

Revizija Informativne Tehnologije podrazumeva ispitivanje dovoljnosti i adekvatnosti kontrole koje štite sisteme primene TI da bi se osigurao pouzdanost, integritet i dostupnost sistema TI i održavanje informacija u ovim sistemima.

Revizor za TI će pružiti podršku za revizorske timove u identifikovanju informativnih sistema koji su trenutno na korišćenju, analizirajući njihovo upravljanje, rizik i pogodnosti. Takođe, kao ostali zadaci biće i obavljanje stručnih procena u implementiranje, upravljanje, rad, zaštitu i nadgledanje informativnih sistema na korišćenju. Revizor Informativne Tehnologije izveštava Direktor Departmana Revizije.

**Dužnosti i odgovornosti:**

1. Sprovođenje nadgledanja informativnih sistema kako bi se osiguralo da se prate adekvatne politike i prakse za TI;
2. Sprovođenje procene rizika za nadgledane sisteme;
3. Vođenje intervjua sa odgovornim licima i zainteresovanim stranama kako bi se omogućilo procenu i verifikaciju primljenih podataka i dokaza;
4. Verifikaciju i procenu za radove koji su vezani sa sistemima informacije;
5. Dokumentovanje i izveštavanje o nalazima i davanju mišljenja i preporuka;
6. Praćenje i sprovođenje radnog plana određen od strane Vođe Tima, koji je prethodno usvojen od strane Direktora Departmana;
7. Da pruža pomoć kao mentor/trener za ostale članove tima, kako bi svakom članu pruža adekvatnu ekspertizu u vezi sa TI za oblast pod revizijom;

8. Izveštava o obavljenom radu u određenim vremenskim rokovima kod upravljačkim nivoima.

**Minimalne kvalifikacije, radno iskustvo i veštine:**

- Fakultetska diploma u relevantnim oblastima Informativne Tehnologije;
- Stručno radno iskustvo najmanje tri (3) godine;
- Sertifikacija iz oblasti TI-a, posebno one CISA, CISM, CISSP, ITIL imaće prednosti
- Da ima saznanja o profesionalnim sistemima informacije, upravljanju projekata, sa posebnim naglaskom na projekte TI-a, upravljanju usluga, procenu i upravljanje rizika i prilagodljivosti, kao i saznanja o najboljim standardima i praksama rada u oblasti koja se povezuje sa ovom pozicijom.
- Da poseduje dobre međuljudske veštine, dobre veštine u verbalnoj i pismenoj komunikaciji u službenim jezicima i dobro znanje engleskog jezika.

<b>II. Radno Mesto:</b>	Tehničar Revizije
<b>Referenca:</b>	AUD/ZKA/15-08/17
<b>Nivo:</b>	ZKA/08
<b>Broj radnih mesta:</b>	Jedan (1)
<b>Trajanje:</b>	Na određeno vreme
<b>Mesto:</b>	Priština

**Svrha pozicije:**

Radnik, Tehničar Revizije pruža podršku i pomaže revizorski tim za obavljanje poslova utvrđenih godišnjem planom revizije. Tehničar Revizije pokriva stručne poslove pod nadzorom i periodičnih uputstva od strane direktnog rukovodioca.

**Dužnosti i Obaveze:**

- Odgovorno izvršavanje zadataka, dodeljenih od strane VT (pod nadzorom i uz podršku);
- Završavanje i indeksiranje radnih papira u određenim oblastima revizije;
- Primena svih standarda kvaliteta koji su utvrđeni u Priručniku o reviziji regularnosti;
- Primena svih unutrašnjih pravilnika, uputstava, politika i procedura koje su usvojene od strane NKR;
- Korišćenje svih tačnih analitičkih tehnika na osnovu prikupljenih dokaza;
- Pripremanje RP (sažetih memoranduma) u vezi sa revizijom komponente ili oblasti revizije, koja je dodeljena; i
- Završavanje i indeksiranje radnih papira i blagovremena diskusija sa njegovim/njenim Rukovodiocem.

**Osnovni zahtevi:**

- Fakultetska diploma;
- Najmanje (1) godina profesionalnog radnog iskustva u reviziju, racunovodstva ili u financije.
- Poželjno je da poseduje jednu od šema sertifikacije za računovođu, revizora ili za unutrašnjeg revizora.

**Opšte informacije za kandidate:**

Utvrđivanje plate za objavljenih radnih mesta se obavlja u skladu sa unutrašnjim pravilima Nacionalne Kancelarije Revizije.

**Procedura Konkursanja:**

Zainteresovani kandidati treba da podnesu relevantnu aplikaciju, praćenu sa ličnom biografijom (CV), motivaciono pismo kao i relevantnu dokumentaciju o zatraženim kvalifikacijama i radnom iskustvu.

Obrazac aplikacije se može u fizičkoj verziji da se dobije u recepciji Nacionalne Kancelarije Revizije Republike Kosova ali se istovremeno može skinuti sa internet stranice Nacionalne Kancelarije Revizije: <http://www.zka-rks.org/>

Aplikacije sa svim dokumentima se mogu poslati elektronskom poštom na adresi [rekrutimi@oagks.org](mailto:rekrutimi@oagks.org), preko pošte ili se pak mogu podneti u fizičkoj verziji pri Deparmanu Ljudskih Resursa Nacionalne Kancelarije Revizije.

Rok podnošenja aplikacija je 15 dana od dana objavljivanja konkursa

**Beleška:**

Aplikacije pristigle nakon predviđanog roka sa konkursom neće biti razmatrene. Sve ne kompletirane aplikacije će biti odbijene. Zbog eventualnog velikog broja primljenih zahteva, će biti kontaktirani samo odabrani kandidati u užem izboru.