



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVA**  
**ZYRA E KOMBËTARE E AUDITIMIT**  
**NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE/NATIONAL AUDIT OFFICE**

<b>1. Naziv Institucije:</b>	Nacionalna Kancelarije Revizije
<b>2. Naslov:</b>	Revizor za Informativnu Tehnologiju
<b>3. Finansiranje:</b>	Određuje se posebnim aktom
<b>4. Funkcija:</b>	
<b>5. Plata:</b>	
<b>6. Vrsta radnog mesta:</b>	Na neodređeno vreme
<b>7. Divizija:</b>	
<b>8. Departman:</b>	
<b>9. Izveštava kod:</b>	Direktora Departmana/ Vođa revizorskog tima
<b>10. Lokacija:</b>	Priština

**11. Svrha položaja:**

Revizija Informativne Tehnologije podrazumeva ispitivanje dovoljnosti i adekvatnosti kontrola koje štite sisteme primene TI da bi se osigurao pouzdanost, integritet i dostupnost sistema TI i održavanje informacija u ovim sistemima.

Revizor za TI će pružiti podršku za revizorske timove u identifikovanju informativnih sistema koji su trenutno na korišćenju, analizirajući njihovo upravljanje, rizik i pogodnosti. Takođe, kao ostali zadaci biće i obavljanje stručnih procena u implementiranje, upravljanje, rad, zaštitu i nadgledanje informativnih sistema na korišćenju. Revizor Informativne Tehnologije izveštava Direktor Departmana Revizije.

**12. Glavni zadaci:** *(kratak opis glavnih zadataka navedeni u skladu sa njihovom značajju takođe i određivanje vremenskog procenata potrebnog za svaki zadatak).*

**Zadatak 1:** Sprovođenje nadgledanja informativnih sistema kako bi se osiguralo da se prate adekvatne politike i prakse za TI; 25 %

**Zadatak 2:** Sprovođenje procene rizika za nadgledane sisteme; 25 %

**Zadatak 3:** Vođenje intervjua sa odgovornim licima i zainteresovanim stranama kako bi se omogućilo procenu i verifikaciju primljenih podataka i dokaza; 15 %

<b>Zadatak 4:</b> Verifikacija i procena radova koji su vezani sa sistemima informacije;	10 %
<b>Zadatak 5:</b> Dokumentovanje i izveštavanje o nalazima i davanju mišljenja i preporuka;	10 %
<b>Zadatak 6:</b> Praćenje i sprovođenje radnog plana određen od strane Vođe Tima, koji je prethodno usvojen od strane Direktora Departmana;	5 %
<b>Zadatak 7:</b> Pružanje pomoći kao mentor/trener za ostale članove tima, kako bi svakom članu pruža adekvatnu ekspertizu u vezi sa TI za oblast pod revizijom;	5%
<b>Zadatak 8:</b> Izveštavanje o obavljenom radu u određenim vremenskim rokovima kod upravljačkim nivoima.	5%

### 13. Nadzorna Odgovornost (*Položaji koji izveštavaju ovom položaju ukoliko ima*)

Nema

### 14. Nivo Finansijske Odgovornosti:

Nema

### 15. Potrebne veštine: (*kvalifikacije, iskustva, ostale veštine i sposobnosti zahtevane za ovo radno mesto*)

- Fakultetska diploma u relevantnim oblastima Informativne Tehnologije;
- Stručno radno iskustvo najmanje tri (3) godine;
- Sertifikacije iz oblasti TI-a, posebno one CISA, CISM, CISSP, ITIL imaće prednosti
- Da ima saznanja o profesionalnim sistemima informacije, upravljanju projekata, sa posebnim naglaskom na projekte TI-a, upravljanju usluga, procenu i upravljanje rizika i prilagodljivosti, kao i saznanja o najboljim standardima i praksama rada u oblasti koja se povezuje sa ovom pozicijom.
- Da poseduje dobre međuljudske sposobnosti, dobre sposobnosti verbalne i pismene komunikacije na službenim jezicima i dobro znanje engleskog jezika.

### 16. Neobične karakteristike radnog mesta (*neobični rizici na radno mesto, fizički pritisak ili izlaganje opasnim supstancama ili korišćenje opreme koja predstavlja rizik i rezultuju kao uzrok radnog mesta ili lokacije.*)

### 17. Potpisi i Odobranja

Neposredni nadzornik

<i>Ime:</i>	<i>Potpis</i>	<i>Datum</i>
-------------	---------------	--------------

Odgovorni za Ljudske Resurse

<i>Ime:</i>	<i>Potpis</i>	<i>Datum</i>
-------------	---------------	--------------

Visoki Administrativni Menadžer Institucije

<i>Ime:</i>	<i>Potpis</i>	<i>Datum</i>
-------------	---------------	--------------