



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVA**

**ZYRA KOMBËTARE E AUDITIMIT**  
**NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE/NATIONAL AUDIT OFFICE**

<b>1. Naziv institucije:</b>	Nacionalna Kancelarija Revizije
<b>2. Naslov:</b>	Šef Jedinice za projekte i međunarodnu saradnju
<b>3. Kod Budžeta:</b>	13400
<b>4. Funkcionalna Kategorija:</b>	
<b>5. Grada/Koeficijent:</b>	
<b>6. Vrsta radnog mesta:</b>	Civilni Službenik Karijere
<b>7. Organizaciona Jedinica:</b>	Jedinica za projekte i međunarodnu saradnju
<b>8. Odgovara:</b>	Generalni Revizor
<b>9. Lokacija:</b>	Priština

**10. Svrha pozicije:**

Šef Jedinice za projekte i međunarodnu saradnju rukovodi i koordinira aktivnosti međunarodne saradnje NKR sa VRI i drugim institucijama, sa ciljem razmene iskustava i jačanje kapaciteta NKR.

**11. Glavni Zadaci:** *(Kratak opis glavnih zadataka navedenih u skladu sa njihovim značajima).*

**Zadatak 1:** Odgovoran je za koordinaciju i nadgledanje međunarodne saradnje NKR, razmenu informacija i iskustava sa Vrhovnim institucijama za reviziju, kako bi maksimizirao koristi i omogućio održivi razvoj javne revizije;

**Zadatak 2:** Odgovoran je za razvoj i planiranje predloga za saradnju sa međunarodnim organizacijama i vrhovne institucije revizije drugih zemalja i ocenjuje predloge primeni spolja;

**Zadatak 3:** Pruža obradu, koordinaciju i pripremu dokumentacije za učešće u projektima saradnje i osigurava njihovu primenu;

**Zadatak 4:** Odgovoran je za koordinaciju i nadgledanje bilateralnih i multilateralnih sporazuma saradnje;

**Zadatak 5:** Koordinira i pruža podršku za učešće zaposlenih NKR-a u međunarodnim radnim grupama i zajedničkim projektima revizije;

**Zadatak 6:** Obavlja funkciju za vezu u aktivitetima sa profesionalnim organizacijama za reviziju i vrhovnim institucijama revizije;

**Zadatak 7:** Priprema periodične izveštaje o aktivnosti jedinice koje zahtevaju pregled od strane nadzornika;

**Zadatak 8:** Obavlja i druge poslove u skladu sa nadzornikom.

**12. Nadzorna Odgovornost (Da/Ne)**

Da

**13. Finansijska odgovornost (Da/Ne)**

Ne

**14. Osnovne kvalifikacije:**

- Fakultetska diploma u ekonomiji, prava ili javnoj administraciji
- Stručno radno iskustvo od najmanje šest (6) godina, od kojih tri (3) godine menadžerskog radnog iskustva;
- Posедуje dobre komunikacione veštine i pismene na službene jezike i engleskom jeziku.

**15. Potrebne veštine:**

- Istraživačke veštine u relevantnim projektima za delatnosti NKR-a;
- Veštine u izradi, prezentaciji i koordinaciji projekata;
- Poseduje dobre međuljudske veštine;
- Dobre organizacione sposobnosti;
- Dobre komunikacione sposobnosti.

**16. Potpisi i odobrenja**

Neposredni nadzornik

<i>Ime:</i>	<i>Potpis</i>	<i>Datum</i>
-------------	---------------	--------------

Odgovoran za ljudske resurse

<i>Ime:</i>	<i>Potpis</i>	<i>Datum</i>
-------------	---------------	--------------

Generalni Revizor

<i>Ime:</i>	<i>Potpis</i>	<i>Datum</i>
-------------	---------------	--------------