



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVA

ZYRA KOMBËTARE E AUDITIMIT
NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE/NATIONAL AUDIT OFFICE

1. Naziv institucije:	Nacionalna Kancelarija Revizije
2. Naslov:	Šef Jedinice za projekte i međunarodnu saradnju
3. Kod Budžeta:	13400
4. Funkcionalna Kategorija:	Upravni nivo 2
5. Grada/Koeficijent:	NKR/10
6. Vrsta radnog mesta:	Civilni Službenik Karijere
7. Organizaciona Jedinica:	Jedinica za projekte i međunarodnu saradnju
8. Odgovara:	Generalni Revizor
9. Lokacija:	Priština

10. Svrha pozicije:

Šef Jedinice za projekte i međunarodnu saradnju rukovodi i koordinira aktivnosti međunarodne saradnje NKR sa VRI i drugim institucijama, sa ciljem razmene iskustava i jačanje kapaciteta NKR.

11. Glavni Zadaci: *(Kratak opis glavnih zadataka navedenih u skladu sa njihovim značajima).*

Zadatak 1: Odgovoran je za koordinaciju i nadgledanje međunarodne saradnje NKR, razmenu informacija i iskustava sa Vrhovnim institucijama za reviziju, kako bi maksimizirao koristi i omogućio održivi razvoj javne revizije;

Zadatak 2: Odgovoran je za razvoj i planiranje predloga za saradnju sa međunarodnim organizacijama i vrhovne institucije revizije drugih zemalja i ocenjuje predloge primeni spolja;

Zadatak 3: Pruža obradu, koordinaciju i pripremu dokumentacije za učešće u projektima saradnje i osigurava njihovu primenu;

Zadatak 4: Odgovoran je za koordinaciju i nadgledanje bilateralnih i multilateralnih sporazuma saradnje;

Zadatak 5: Koordinira i pruža podršku za učešće zaposlenih NKR-a u međunarodnim radnim grupama i zajedničkim projektima revizije;

Zadatak 6: Obavlja funkciju za vezu u aktivitetima sa profesionalnim organizacijama za reviziju i vrhovnim institucijama revizije;

Zadatak 7: Priprema periodične izveštaje o aktivnosti jedinice koje zahtevaju pregled od strane nadzornika;

Zadatak 8: Obavlja i druge poslove u skladu sa nadzornikom.

12. Nadzorna Odgovornost (Da/Ne)

Da

13. Finansijska odgovornost (Da/Ne)

Ne

14. Osnovne kvalifikacije:

- Fakultetska diploma u ekonomiji, prava ili javnoj administraciji
- Stručno radno iskustvo od najmanje šest (6) godina, od kojih tri (3) godine menadžerskog radnog iskustva;
- Posедуje dobre komunikacione veštine i pismene na službene jezike i engleskom jeziku.

15. Potrebne veštine:

- Istraživačke veštine u relevantnim projektima za delatnosti NKR-a;
- Veštine u izradi, prezentaciji i koordinaciji projekata;
- Poseduje dobre međuljudske veštine;
- Dobre organizacione sposobnosti;
- Dobre komunikacione sposobnosti.

16. Potpisi i odobrenja

Neposredni nadzornik

<i>Ime:</i>	<i>Potpis</i>	<i>Datum</i>
-------------	---------------	--------------

Odgovoran za ljudske resurse

<i>Ime:</i>	<i>Potpis</i>	<i>Datum</i>
-------------	---------------	--------------

Generalni Revizor

<i>Ime:</i>	<i>Potpis</i>	<i>Datum</i>
-------------	---------------	--------------