



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVA

ZYRA E KOMBËTARE E AUDITIMIT
NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE/NATIONAL AUDIT OFFICE

Në mbështetje të nenit 15. të Ligjit Nr. 05/L-055 për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës, nenit 5 dhe 6 të Rregullores Nr.01/2017 për Marrëdhënie Pune me datën 22 nëntor 2017, Zyra Kombëtare e Auditimit ri shpall:

KONKURS
për plotësimin e vendit të punës

I. Pozita:	Auditor Senior i Teknologjisë Informative
Kodi:	AST/ZKA/22-11/17
Grada:	Përcaktohet me akt të veçantë
Numri i pozitave:	Një (1)
Kohëzgjatja:	Me kohë të pacaktuar
Vendi:	Prishtinë

Qëllimi i Pozitës:

Auditimi i Teknologjisë Informative nënkupton një ekzaminim të mjaftueshmërisë dhe përshtatshmërisë së kontrolleve të cilat mbrojnë sistemet e aplikimit të TI për të siguruar besueshmërinë, integritetin dhe disponueshmërinë e sistemeve të TI dhe mirëmbajtjen e informacioneve në këto sisteme.

Auditimi Senior i Teknologjisë Informative kryen detyra profesionale pa mbikëqyrje të drejtpërdrejtë dhe me udhëzime të herë pas herëshme nga udhëheqësi në përputhje me standardet e auditimit dhe aktet e brendshme të ZKA.

Auditimi Senior i Teknologjisë Informative kontribuon në zhvillimin e mëtutjeshëm të ZKA-së duke përkrahur risitë në procese të auditimit;

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

1. Në mënyrë efektive koordinon punën e auditimit dhe ofron mbështetje në ekip si auditor senior i TI-së;
2. Kryerjen e auditimit/monitorimit të sistemeve informative për të siguruar se janë duke u ndjekur politikat dhe praktikat adekuate për TI;
3. Kryen vlerësimin e rreziqeve për sistemet e monitoruara;
4. Sipas planit të përcaktuar të auditimit realizon intervista me personat përgjegjës si dhe palët e interesit për të mundësuar analizën dhe dhënien e konkluzioneve për fushën e audituar;
5. Merr përsipër të udhëheq verifikimin dhe vlerësimin për operacionet e ndërlidhura me sistemet e informacionit;
6. Përgjegjës për dokumentimin dhe raportimin për të gjeturat, konkluzionet dhe rekomandimet;

7. Përcjelljen dhe aplikimin e planit të punës të caktuar nga Udhëheqësi i Ekipit, i cili paraprakisht është i aprovuar nga Drejtori i Departamentit;
8. Pjesëmarrje aktive në hartimin e draft raportit dhe raportit final të auditimit;
9. Të ofroj përkrahje si mentor/trajnuar për anëtarët e tjerë të ekipit, në mënyrë që çdo anëtar të ofroj ekspertizën e duhur lidhur me TI për fushën që auditohet;
10. Raporton për punën e kryer në baza të përcaktuara kohore tek nivelet menaxhuese;
11. Kryen edhe detyra tjera të ngarkuara nga mbikëqyrësi.

Kualifikimet minimale, përvoja e punës dhe aftësitë:

- Diplomë fakulteti në fushat relevante të Teknologjisë Informative;
- Së paku 5 vite përvojë pune profesionale në fushën e TI-së, prej tyre së paku 2 vite në fushën e auditimit;
- Certifikim nga fusha e TI-së (CISA, CISM, CISSP, ITIL do të kenë përparësi);
- Të ketë njohuri rreth sistemeve të sigurisë profesionale të informacionit, menaxhimit të projekteve, me theks të veçantë të projekteve të TI-së, menaxhimin e shërbimeve, vlerësimin dhe menaxhimin e riskut dhe përshtatshmërisë, si dhe njohuri rreth standardeve dhe praktikave me të mira të punës në fushën e cila ndërlidhet me këtë pozitë;
- Të posedoj aftësi të mira ndër-personale, aftësi të mira komunikimi verbal dhe në të shkruar si dhe njohuri të mirë rreth gjuhës angleze.

Informata të përgjithshme për kandidatë:

Përcaktimi i pagës për pozitat e shpallura bëhet në përputhje me aktet e brendshme të Zyrës Kombëtare të Auditimit.

Procedura e konkurrimit:

Dokumentet e nevojshme për aplikim: Kandidatët e interesuar duhet të paraqesin aplikacionin përkatës, të shoqëruar nga një biografi personale (CV), nga një letër motivuese, si dhe dëshmitë/dokumentacionin përkatës për përgatitjet shkollore dhe për përvojën e punës të kërkuar sipas konkursit.

Forma e aplikacionit mund të merret në kopje fizike në recepcionin e Zyrës Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës dhe mund të shkarkohet nga faqja e internetit e Zyrës Kombëtare të Auditimit: <http://www.zka-rks.org/>

Aplikacioni, me të gjitha dokumentet, mund të dërgohet nëpërmjet e-mailit në adresën: rekrutimi@oagks.org, nëpërmjet shërbimit postar, apo të dorëzohet në kopje fizike në zyrën e Divizionit për Burime Njerëzore të Zyrës Kombëtare të Auditimit.

Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit, kurse afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit është 07 dhjetor 2017, ora 16.00.

Shënim:

Kërkesat e dërguara pas afatit të përcaktuar me konkurs nuk do të shqyrtohen. Të gjitha kërkesat e pakompletuara do të refuzohen. Për shkak të numrit eventual të madh të kërkesave të pranuar, do të kontaktohen vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë.