



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVA

ZYRA E KOMBËTARE E AUDITIMIT  
NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE/NATIONAL AUDIT OFFICE

<b>1. Emri i institucionit:</b>	Zyra Kombëtare e Auditimit
<b>2. Titulli:</b>	Auditor Senior për Teknologji Informative
<b>3. Kodi buxhetor:</b>	13400
<b>4. Kategoria operative:</b>	Nivel Profesional
<b>5. Grada/Koeficienti:</b>	
<b>6. Lloji i punës</b>	Auditim i Teknologjisë Informative
<b>7. Njësia Organizative:</b>	N/A
<b>8. I raporton:</b>	Udhëheqësit të ekipit të Auditimit dhe Udhëheqësit të Departamentit të Auditimit
<b>9. Vendi:</b>	Prishtinë

**11. Qëllimi i Pozitës:**

Auditimi Teknologjisë Informative nënkupton një ekzaminim të mjaftueshmërisë dhe përshtatshmërisë së kontrolleve të cilat mbrojnë sistemet e aplikimit të TI për të siguruar besueshmërinë, integritetin dhe disponueshmërinë e sistemeve të TI dhe mirëmbajtjen e informacioneve në këto sisteme.

Auditimi Senior i Teknologjisë Informative kryen detyra profesionale pa mbikëqyrje të drejtpërdrejtë dhe me udhëzime të herë pas herëshme nga udhëheqësi në përputhje me standardet e auditimit dhe aktet e brendshme të ZKA.

Auditimi Senior i Teknologjisë Informative kontribuon në zhvillimin e mëtutjeshëm të ZKA-së duke përkrahur risitë në procese të auditimit;

**12. Detyrat Kryesore:** *(përshkrim i shkurtë i detyrave kryesore të radhitura sipas rëndësisë së tyre e po-ashtu edhe përcaktimi i përqindjes kohore të nevojshme për secilën detyrë).*

**Detyra 1:** Në mënyrë efektive koordinon punën e auditimit dhe ofron mbështetje në ekip si auditor senior i TI-së; 15 %

**Detyra 2:** Kryerjen e auditimit/monitorimit të sistemeve informative për të siguruar se janë duke u ndjekur politikat dhe praktikat adekuate për TI; 15 %

**Detyra 3:** Kryen vlerësimin e rreziqeve për sistemet e monitoruara; 10 %

**Detyra 4:** Sipas planit të përcaktuar të auditimit realizon intervista me personat përgjegjës si dhe palët e interesit për të mundësuar analizën dhe dhënien e konkluzioneve për fushën e audituar; 10 %

<b>Detyra 5:</b> Merr përsipër të udhëheq verifikimin dhe vlerësimin për operacionet e ndërlidhura me sistemet e informacionit;	10 %
<b>Detyra 6:</b> Përgjegjës për dokumentimin dhe raportimin për te gjeturat dhe dhënien e opinionit dhe rekomandimeve;	10 %
<b>Detyra 7:</b> Përcjelljen dhe aplikimin e planit të punës të caktuar nga Udhëheqësi i Ekipit, i cili paraprakisht është i aprovuar nga Drejtori i Departamentit;	10%
<b>Detyra 8:</b> Pjesëmarrje aktive në hartimin e draft raportit dhe raportit final të auditimit;	
<b>Detyra 9:</b> Të ofroj përkrahje si mentor/trajnuës për anëtarët e tjerë të ekipit, në mënyrë që çdo anëtar të ofrojë ekspertizën e duhur lidhur me TI për fushën që auditohet;	5%
<b>Detyra 10:</b> Raporton për punën e kryer në baza të përcaktuara kohore tek nivelet menaxhuese;	5%
<b>Detyra 11:</b> Kryen edhe detyra tjera të ngarkuara nga mbikëqyrësi.	5%
	5%

### 13. Përgjegjësitë Mbikëqyrëse (*Pozitat që i raportojnë kësaj pozite, nëse ka ndonjë*)

Nuk ka

### 14. Niveli i përgjegjësisë Financiare:

Nuk ka

### 15. Shkathtësitë e kërkuara: (*kualifikimet, përvojat, shkathtësitë tjera dhe aftësitë e kërkuara për këtë vend pune*)

- Diplomë fakulteti në fushat relevante të Teknologjisë Informative;
- Së paku 5 vite përvojë pune profesionale në fushën e TI-së, prej tyre së paku 2 vite në fushën e auditimit;
- Certifikim nga fusha e TI-së (CISA, CISM, CISSP, ITIL do të kenë përparësi);
- Të ketë njohuri rreth sistemeve të sigurisë profesionale të informacionit, menaxhimit të projekteve, me theks të veçantë të projekteve të TI-së, menaxhimit të shërbimeve, vlerësimin dhe menaxhimit të riskut dhe përshtatshmërisë, si dhe njohuri rreth standardeve dhe praktikave me të mira të punës në fushën e cila ndërlidhet me këtë pozitë;
- Të posedoj aftësi të mira ndër-personale, aftësi të mira komunikimi verbal dhe në të shkruar si dhe njohuri të mirë rreth gjuhës angleze.

### 16. Karakteristikat e pazakonta të vendit të punës (*rreziqet e pazakonshme në vendin e punës, presionet fizike ose ekspozimi ndaj substancave të rrezikshme ose përdorimi i pajisjeve të cilat paraqesin rrezik dhe që rezultojnë si shkak i vendit të punës apo lokacionit.*)

### 17. Nënshkrimet dhe Aprovimet

Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë

<i>Emri:</i>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>
--------------	-------------------	-------------

Përgjegjësi për Burime Njerëzore

<i>Emri:</i>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>
--------------	-------------------	-------------

Menaxheri i Lartë Administrativ i Institucionit

<i>Emri:</i>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>
--------------	-------------------	-------------