



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVA

ZYRA E KOMBËTARE E AUDITIMIT
NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE/NATIONAL AUDIT OFFICE

Në mbështetje të nenit 15 të Ligjit Nr. 05/L-055 për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës, nenit 5 dhe 6 të Rregullores Nr.01/2018 për Marrëdhënie Pune, me datën 12.05.2018, Zyra Kombëtare e Auditimit shpall:

KONKURS

për plotësimin e vendeve të lira të punës

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| I. Pozita: | Auditor Senior i Rregullsisë |
| Numri i referencës: | ASR/ZKA/06-05/18 |
| Numri i pozitave: | Dy (2) |
| Klasifikimi: | Profesional-Senior |
| Grada: | ZKA/05 |
| Orët e punës: | 40 orë në javë |
| Kohëzgjatja: | Me kohë të pacaktuar |
| Vendi: | Prishtinë |

Qëllimi i vendit të punës:

Auditori Senior kryen detyra profesionale pa mbikëqyrje të drejtpërdrejtë dhe me udhëzime të herë pas herë nga udhëheqësi i Departamentit në përputhje me standardet e auditimit dhe aktet e brendshme të ZKA-së. Auditori Senior kontribuon në zhvillimin e mëtutjeshëm të ZKA-së duke përkrahur risitë në procese të auditimit. Auditori Senior raporton te: Udhëheqësi i Ekipit të Auditimit dhe Udhëheqësi i Departamentit të Auditimit.

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

1. Në mënyrë efektive koordinon punën e auditimit me Udhëheqësin e ekipit (UE) dhe ofron mbështetje në ekip si ekspert i auditimit;
2. Përfitimi i njohurive të plota rreth institucioneve të audituara dhe kuptueshmëri të plotë të çështjeve, prioriteteve dhe rreziqet që i ballafaqojnë ato (pako për njohjen e punës);
3. Ndihmon UE-në në planifikim të auditimit, duke përfshirë programet dhe metodat e auditimit;
4. Kryerja e detyrave me përgjegjësi, të caktuara nga UE dhe Udhëheqësi i Departamentit;
5. Raportimi i vazhdueshëm të mbikëqyrësi lidhur me progresin e arritur në auditim;
6. Përfundimi dhe indeksimi i letrave të punës për çdo fazë të auditimit dhe dorëzimi i tyre tek UE;
7. Ofron përkrahje profesionale duke kryer procedura analitike të të dhënave financiare dhe jo financiare;
8. Shfrytëzimi i teknikave të sakta analitike dhe gjykimet për të arritur në konkluzione të qëndrueshme në bazë të dëshmive të mbledhura;

9. Përgatitja e Letrave të Punës (memo përmbledhëse) lidhur me auditimin e komponentës apo fushës audituese, e cila i është caktuar;
10. Kryen detyra tjera të ngarkuara nga mbikëqyrësi.

Kualifikimi shkollor:

- Diplomë fakulteti;

Përvoja e punës dhe aftësitë:

- Shtatë (7) vite përvojë pune profesionale në auditim, kontabilitet apo financa;

Kërkesat tjera:

- Të jetë i certifikuar për auditim të jashtëm (certifikim për auditor apo auditor i certifikuar i sektorit publik).

Kompetencat e vendit të punës:

- Të punuarit me njerëz;
- Respektimi i parimeve dhe vlerave;
- Shkrimi dhe raportimi;
- Aplikimi i ekspertizës dhe teknologjisë;
- Analizimi;
- Të mësuarit dhe hulumtimi;
- Planifikimi dhe organizimi;
- Ndjekja e udhëzimeve dhe procedurave;
- Adoptimi dhe reagimi ndaj ndryshimit
- Arritja e synimeve dhe objektivave personale të punës.

| | |
|----------------------------|-------------------------------|
| II. Pozita: | Auditor i Performancës |
| Numri i referencës: | AIP/ZKA/07-05/18 |
| Numri i pozitave: | Dy (2) |
| Klasifikimi: | Profesional |
| Grada: | ZKA/06 |
| Orët e punës: | 40 orë në javë |
| Kohëzgjatja: | Me kohë të pacaktuar |
| Vendi: | Prishtinë |

Qëllimi i vendit të punës:

Auditori i Performancës mbulon detyra profesionale me mbikëqyrje të kufizuar dhe me udhëzime të herë pas herëshme nga udhëheqësi. Auditori i Performancës kontribuon në zhvillimin e mëturshëm të ZKA-së duke përkrahur risitë në procese të auditimit; Auditori i Performancës raporton te: Udhëheqësi i Ekipit të Auditimit dhe Udhëheqësi i Departamentit të Auditimit.

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

1. Në mënyrë efektive koordinon punën e auditimit me Udhëheqësin e ekipit (UE) dhe ofron mbështetje profesionale në ekip;
2. Ndhimë në parastudim të auditimit, duke përfshirë propozimin e pyetjeve audituese, kritereve dhe metodave të auditimit;

3. Kryerja e detyrave me përgjegjësi, të caktuara nga UE dhe Udhëheqësi i Departamentit;
4. Raportimi i vazhdueshëm të mbikëqyrësi lidhur me progresin e arritur në auditim;
5. Ofron përkrahje profesionale duke kryer hulumtime dhe analiza të të dhënave të mbledhura dhe prezantimin e tyre;
6. Dhënia e konkluzioneve të sakta në bazë të gjykimit profesional duke u mbështetur në dëshmitë e mbledhura
7. Përgatitja e LP (memo përmbledhëse) lidhur me auditimin e komponentës apo fushës audituese, e cila i është caktuar;
8. Përfundimi dhe indeksimi i letrave të punës për çdo fazë të auditimit dhe pas rishikimit të tyre njofton UE për përfundimin e tyre.
9. Kryen detyra tjera të ngarkuara nga mbikëqyrësi.

Kualifikimi shkollor:

- Diplomë fakulteti;

Përvoja e punës dhe aftësitë:

- Pesë (5) vite përvojë pune profesionale në auditim, hulumtim apo analiza, prej tyre tri (3) vite në auditimin e performancës; dhe

Kërkesat tjera:

- Të ketë të përfunduar njërën nga skemat e certifikimit për auditor apo studimet master;
- Të posedojë aftësi të mira komunikimi në gjuhën angleze

Kompetencat e vendit të punës:

- Të punuarit me njerëz;
- Respektimi i parimeve dhe vlerave;
- Krijimi i lidhjeve dhe puna në rrjet;
- Paraqitja dhe komunikimi i informacionit;
- Shkrimi dhe raportimi;
- Aplikimi i ekspertizës dhe teknologjisë;
- Analizimi;
- Të mësuarit dhe hulumtimi;
- Planifikimi dhe organizimi;
- Ndjekja e udhëzimeve dhe procedurave;
- Adoptimi dhe reagimi ndaj ndryshimit
- Arritja e synimeve dhe objektivave personale të punës.

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:

Përzgjedhja e kandidatëve për pozitat e mësipërme bëhet në pajtim me Ligjin Nr. 05/L-055 për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit dhe Rregulloren (ZKA) Nr. 01/2018 për Marrëdhënie Pune në Zyrën Kombëtare të Auditimit.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

Në Zyrën Kombëtare të Auditimit kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar; janë në posedim të të drejtave civile dhe politike; kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e

detyrave ekzekutive, drejtuese ose zbatimin e funksioneve administrative, që sipas ligjit kërkohen për pozitë përkatëse.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:

Kandidatët e interesuar, aplikacionin zyrtar mund ta marrin në recepcionin e Zyrës Kombëtare të Auditimit apo ta shkarkojnë nga faqja e internetit në adresën: <http://www.zka-rks.org/> dhe mund të paraqesin dokumentacionin në kopje fizike në Divizionin për Administrimin e Dokumenteve të Zyrës Kombëtare të Auditimit në adresën: rr. “Musine Kokalari” nr.87- Prishtinë, të aplikojnë përmes faqes së internetit në adresën: rekrutimi@oagks.org ose përmes postës.

Dëshmitë mbështetëse

Kandidatët për të dy llojet e pozitave (I. dhe II.) aplikacionit duhet t’ia bashkëngjeshin kopjet e dokumentacionit si:

- Dëshmitë për kualifikimin shkollor;
- Dëshmitë për përvojën e punës;
- Letër rekomandimet; dhe
- Kopjen e dokumentit personal të identifikimit.

Shpallja është e hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë, nga dita e publikimit në faqen e internetit të ZKA-së dhe në shtypin ditor me datën **12 maj 2018** dhe mbetet e hapur deri më datën **27 maj 2018**. Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në Divizionin për Burime Njerëzore, në nr.tel. 038/606-004, ext:1025.

Shënim:

Zyra Kombëtare e Auditimit ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Vetëm formulari zyrtar i aplikacionit do të merret parasysh. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e pakompletuara me dëshmitë mbështetëse do të refuzohen.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen, gjithashtu edhe kandidatët të cilët nuk i plotësojnë kushtet do të njoftohen se nuk janë përzgjedhur t’i nënshtrohen procedurës së punësimit.

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim, nëse arrijnë brenda 4 katër ditësh, aplikacionet që arrijnë pas këtij afati, dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.