



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVA

ZYRA KOMBËTARE E AUDITIMIT
NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE/NATIONAL AUDIT OFFICE

1. Emri i institucionit:	Zyra Kombëtare e Auditimit
2. Titulli:	Auditor Senior i Rregullsisë
3. Kodi buxhetor:	13400
4. Kategoria operative:	Profesional-Senior
5. Grada/Koeficienti:	ZKA/05
6. Lloji i punës	Auditim i Rregullsisë
7. Njësia Organizative:	N/A
8. I raporton:	Udhëheqësit i Departamentit të Auditimit
9. Vendi:	Prishtinë

10.: Qëllimi i punës:

Auditori Senior kryen detyra profesionale pa mbikëqyrje të drejtpërdrejtë dhe me udhëzime të herë pas herëshme nga udhëheqësi i Departamentit në përputhje me standardet e auditimit dhe aktet e brendshme të ZKA-së. Auditori Senior kontribuon në zhvillimin e mëtutjeshëm të ZKA-së duke përkrahur risitë në procese të auditimit. Auditori Senior raporton te: Udhëheqësi i Ekipit të Auditimit dhe Udhëheqësi i Departamentit të Auditimit.

11. Detyrat kryesore:

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

1. Në mënyrë efektive koordinon punën e auditimit me Udhëheqësin e ekipit (UE) dhe ofron mbështetje në ekip si ekspert i auditimit;
2. Përfundimi i njohurive të plota rreth institucioneve të audituara dhe kuptueshmëri të plotë të çështjeve, prioriteteve dhe rreziqet që i ballafaqojnë ato (pako për njohjen e punës);
3. Ndihmon UE-në në planifikim të auditimit, duke përfshirë programet dhe metodat auditimit;
4. Kryerja e detyrave me përgjegjësi, të caktuara nga UE dhe Udhëheqësi i Departamentit;
5. Raportimi i vazhdueshëm të mbikëqyrësi lidhur me progresin e arritur në auditim;
6. Përfundimi dhe indeksimi i letrave të punës për çdo fazë të auditimit dhe dorëzimi i tyre tek UE;
7. Ofron përkrahje profesionale duke kryer procedura analitike të të dhënave financiare dhe jo financiare;
8. Shfrytëzimi i teknikave të sakta analitike dhe gjykimet për të arritur në konkluzione të qëndrueshme në

- bazë të dëshmive të mbledhura;
9. Përgatitja e Letrave të Punës (memo përmbledhëse) lidhur me auditimin e komponentës apo fushës audituese, e cila i është caktuar;
10. Kryen detyra tjera të ngarkuara nga mbikëqyrësi.

12. Përgjegjësia Mbikëqyrëse (Po/Jo)

Jo

13. Përgjegjësia Financiare (Po/Jo)

Jo

14. Kualifikimet themelore:

- Diplomë Fakulteti;
- Së paku (7) Vite përvojë pune profesionale në auditim, kontabilitet apo financa;
- Certifikatë në njërën nga skemat e certifikimit për kontabilist, auditor apo auditor i brendshëm.

15. Kompetencat/shkathësitë e kërkuara:

- Të punuarit me njerëz;
- Respektimi i parimeve dhe vlerave;
- Shkrimi dhe raportimi;
- Aplikimi i ekspertizës dhe teknologjisë;
- Analizimi;
- Të mësuarit dhe hulumtimi;
- Planifikimi dhe organizimi;
- Ndjekja e udhëzimeve dhe procedurave;
- Adoptimi dhe reagimi ndaj ndryshimit
- Arritja e synimeve dhe objektivave personale të punës.

16. Nënshkrimet dhe aprovimet

Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë

<i>Emri:</i>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>
--------------	-------------------	-------------

Përgjegjësi për Burime Njerëzore

<i>Emri:</i>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>
--------------	-------------------	-------------

Auditori i Përgjithshëm

<i>Emri:</i>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>
--------------	-------------------	-------------