



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVA

ZYRA KOMBËTARE E AUDITIMIT
NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE/NATIONAL AUDIT OFFICE

1. Emri i institucionit:	Zyra Kombëtare e Auditimit
2. Titulli:	Auditor i Performancës
3. Kodi buxhetor:	13400
4. Kategoria operative:	Nivel Profesional
5. Grada/Koeficienti:	ZKA/06
6. Lloji i punës	Auditim Performance
7. Njësia Organizative:	N/A
8. I raporton:	Udhëheqësit i Departamentit të Auditimit
9. Vendi:	Prishtinë

10.: Qëllimi i punës:

Auditori i Performancës mbulon detyra profesionale me mbikëqyrje të kufizuar dhe me udhëzime të herë pas hershme nga udhëheqësi. Auditori i Performancës kontribuon në zhvillimin e mëtutjeshëm të ZKA-së duke përkrahur risitë në procese të auditimit; Auditori i Performancës raporton te: Udhëheqësi i Ekipit të Auditimit dhe Udhëheqësi i Departamentit të Auditimit.

11. Detyrat kryesore:

1. Në mënyrë efektive koordinon punën e auditimit me Udhëheqësin e ekipit (UE) dhe ofron mbështetje profesionale në ekip;
2. Ndihmë në parastudim të auditimit, duke përfshirë propozimin e pyetjeve audituese, kritereve dhe metodave të auditimit;
3. Kryerja e detyrave me përgjegjësi, të caktuara nga UE dhe Udhëheqësi i Departamentit;
4. Raportimi i vazhdueshëm të mbikëqyrësi lidhur me progresin e arritur në auditim;
5. Ofron përkrahje profesionale duke kryer hulumtime dhe analiza të dhënave të mbledhura dhe prezantimin e tyre;
6. Dhënia e konkluzioneve të sakta në bazë të gjykimit profesional duke u mbështetur në dëshmitë e mbledhura
7. Përgatitja e LP (memo përmbledhëse) lidhur me auditimin e komponentës apo fushës audituese, e cila i

është caktuar;

8. Përfundimi dhe indeksimi i letrave të punës për çdo fazë të auditimit dhe pas rishikimit të tyre njofton UE për përfundimin e tyre.
9. Kryen detyra tjera të ngarkuara nga mbikëqyrësi.

12. Përgjegjësia Mbikëqyrëse (Po/Jo)

Jo

13. Përgjegjësia Financiare (Po/Jo)

Jo

14. Kualifikimet themelore:

- Diplomë Fakulteti;
- Pesë (5) vite përvojë pune profesionale në auditim, hulumtim apo analiza, prej tyre tri (3) vite në auditimin e performancës; dhe
- Të ketë të përfunduar njëren nga skemat e certifikimit për auditor apo studimet master;
- Të posedojë aftësi të mira komunikimi në gjuhën angleze

15. Kompetencat/shkathësitë e kërkuara:

- Të punuarit me njerëz;
- Respektimi i parimeve dhe vlerave;
- Krijimi i lidhjeve dhe puna në rrjet;
- Paraqitja dhe komunikimi i informacionit;
- Shkrimi dhe raportimi;
- Aplikimi i ekspertizës dhe teknologjisë;
- Analizimi;
- Të mësuarit dhe hulumtimi;
- Planifikimi dhe organizimi;
- Ndjekja e udhëzimeve dhe procedurave;
- Adoptimi dhe reagimi ndaj ndryshimit

Arritja e synimeve dhe objektivave personale të punës

16. Nënshkrimet dhe aprovimet

Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë

<i>Emri:</i>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>
--------------	-------------------	-------------

Përgjegjësi për Burime Njerëzore

<i>Emri:</i>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>
--------------	-------------------	-------------

Auditori i Përgjithshëm

<i>Emri:</i>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>
--------------	-------------------	-------------