



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit  
Nacionalna Kancelarija Revizije  
National Audit Office

<b>1. Emri i institucionit:</b>	Zyra Kombëtare e Auditimit
<b>2. Titulli:</b>	Auditor Junior
<b>3. Kodi buxhetor:</b>	13400
<b>4. Kategoria operative:</b>	Nivel Profesional
<b>5. Grada/Koeficienti:</b>	ZKA/07
<b>6. Lloji i punës</b>	Auditim Performancë
<b>7. Njësia Organizative:</b>	N/A
<b>8. I raporton:</b>	Udhëheqësit të Departamentit të Auditimit
<b>9. Vendi:</b>	Prishtinë

**10.: Qëllimi i punës:**

Pozita Auditor Junior mbulon detyra profesionale me mbikëqyrje dhe udhëzime të herë pas hershme nga udhëheqësi.

Auditori Junior kontribuon në zhvillimin e mëtutjeshëm të ZKA-së duke përkrahur risitë në procese të auditimit.

**11. Detyrat kryesore:**

**Detyra 1:** Kryerja e detyrave me përgjegjësi, të caktuara nga UE (nën mbikëqyrje);

**Detyra 2:** Pjesëmarrje aktive në propozimin e temave audituese në planifikimin strategjik dhe atë vjetor bazuar në hulumtimet e kryera;

**Detyra 3:** Pjesëmarrje aktive në parastudim të auditimit në fusha të caktuara;

**Detyra 4:** Ofron përkrahje profesionale duke kryer hulumtime dhe analiza të dhënave të mbledhura dhe prezantimin e tyre;

**Detyra 5:** Dhënia e konkluzioneve të sakta në bazë të gjykimit profesional duke u mbështetur në dëshmitë e mbledhura

**Detyra 6:** Përgatitja e LP (memo përmbledhëse) lidhur me auditimin e komponentës apo fushës audituese, e cila i është caktuar

**Detyra 7:** Përfundimi dhe indeksimi i letrave të punës dhe diskutimi me kohë me Udhëheqësin e tij/saj,

**Detyra 8:** Raportimi i vazhdueshëm të mbikëqyrësi lidhur me progresin e arritur në auditim;

**Detyra 9:** Kryen detyra tjera të ngarkuara nga mbikëqyrësi.

**12. Përgjegjësia Mbikëqyrëse (Po/Jo)**

Jo

**13. Përgjegjësia Financiare (Po/Jo)**

JO

**14. Kualifikimet themelore:**

- Diplomë Fakulteti;
- Tri ( 3) Vite përvojë pune profesionale në auditim, hulumtim apo analiza, prej tyre preferohet një (1) në auditimin e performancës; dhe
- Të posedoj aftësi të mira komunikimi në gjuhën angleze.

**15. Kompetencat/shkathtësitë e kërkuara:**

- Të punuarit me njerëz;
- Respektimi i parimeve dhe vlerave;
- Krijimi i lidhjeve dhe puna në rrjet;
- Paraqitja dhe komunikimi i informacionit;
- Shkrimi dhe raportimi;
- Aplikimi i ekspertizës dhe teknologjisë;
- Analizimi;
- Të mësuarit dhe hulumtimi;
- Planifikimi dhe organizimi;
- Ndjekja e udhëzimeve dhe procedurave;
- Adaptimi dhe reagimi ndaj ndryshimit
- Arritja e synimeve dhe objektivave personale të punës.

**16. Nënshkrimet dhe aprovimet***Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë*

<i>Emri:</i> <b>Udhëheqësit i Departamentit të Auditimit</b>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>
---	-------------------	-------------

*Përgjegjësi për Burime Njerëzore*

<i>Emri:</i> <b>Dafina Strana-Ujkani</b>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>
---	-------------------	-------------

*Auditori i Përgjithshëm*

<i>Emri:</i> <b>Besnik Osmani</b>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>
--------------------------------------	-------------------	-------------