



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

U skladu sa članom 15 Zakona br. 05/L-055 o Generalnom Revizoru i Nacionalnoj Kancelariji Revizije Republike Kosova i Planom za zapošljavanje osoblja za 2019 godinu, uzimajući u obzir član 6 Pravilnika Br. 01/2018 o Radnom Odnosu, Nacionalna Kancelarija Revizije dana 26. Februara 2019-god, objavljuje:

KONKURS za popunjavanje radnih mesta

I. Radno Mesto:	“Revizor za Informativnu Tehnologiju“
Referenca:	ATI/ZKA/03-02/19
Nivo:	ZKA/06
Broj radnih mesta:	Dva (2)
Trajanje:	Na neodređeno vreme
II. Radno Mesto:	“Tehničar Revizije“ za reviziju regularnosti
Referenca:	TAARR/ZKA/04-02/19
Nivo:	ZKA/08
Broj radnih mesta:	Dva (2)
Trajanje:	Na neodređeno vreme
III. Radno Mesto:	“Mlađi Revizor-Junior“ za reviziju učinka
Referenca:	AJ-AP/ZKA/05-02/19
Nivo:	ZKA/07
Broj radnih mesta:	Jedno (1)
Trajanje:	Na neodređeno vreme

Radna mesta su u sedištu Nacionalne Kancelarije Revizije u Prištini, ali u skladu sa planom revizije, određeni deo radnih zadataka od strane zaposlenih obavlja se u sedištima entiteta revizije.

I. Sažetak zadataka i odgovornosti za radno mesto Revizor za Informativnu tehnologiju:

1. Nosilac položaja “Revizor IT-e“, izvršava zadatke revizije sistema IT-e u skladu sa međunarodnim standardima revizije i unutrašnjim aktima NKR-a;
2. Planira i sprovodi programe revizije IT-e preko određivanja ciljeva revizije kao i preko identifikovanja rizika i kontrola;
3. Koordiniše rad revizije i pruža podršku timu kao revizora za IT u skladu sa planom rada;
4. Vršiti reviziju sistema IT-e kako bi se uverio da se prate adekvatne politike i prakse za IT-u;
5. U skladu sa utvrđenim planom revizije priprema procedure da bi se omogućilo analiziranje i procena usklađenosti kontrola IT-e za ispunjavanje ciljeva revizije;
6. Odgovoran je za dokumentovanje revizijskog rada, za izveštavanje nalaza, zaključaka i preporuka;
7. Aktivan je učesnik u izradi nacrtu izveštaja i završnog izveštaja revizije;

8. Pruža podršku kao mentor/trener za ostale članove tima, kako bi svakom članu pružio adekvatnu ekspertizu u vezi sa TI za oblast pod revizijom;
9. Izveštava o obavljenom radu u određenim vremenskim rokovima kod upravljačkim nivoima;
10. Izvršava i ostale zadatke koje se određuju od strane nadzornika.

Kvalifikacije koje su potrebne:

- Fakultetska diploma u relevantnim oblastima Informativne Tehnologije;
- Sertifikacija iz oblasti TI-a (CISA, CISM, CISSP, ITIL smatraće se kao prednost);

Potrebno radno iskustvo i sposobnosti

- Najmanje 5 godina stručnog radnog iskustva u oblasti IT-e, od kojih najmanje 2 godine u oblasti revizije.
- Da poseduje znanje u raznim oblastima tehnologije: kao što su , razvoj softvera, operativni sistemi, o bezbednosti sistema i informacija, upravljanje projektima a sa posebnim naglaskom na naglaskom na projekte TI-a, upravljanju usluga, procenu i upravljanje rizika i prilagođenosti, kao i saznanja o najboljim standardima i praksama rada u oblasti koja se povezuje sa ovom pozicijom.
- Da poseduje dobre međuljudske veštine, dobre veštine u verbalnoj i pismenoj komunikaciji kao i veštine predavljanja;
- Da poseduje dobre veštine komuniciranja na Engleskom jeziku.

II. Sažetak zadataka i odgovornosti za radno mesto “Tehničar revizije“ za reviziju regularnosti:

1. Nositelj položaja “Tehničar revizije“, odgovorno izvršava određene revizijske zadatke uz podršku i nadzor vođe tima;
2. Vršiti poznavanje okruženja revizije u revidiranim entitetima, identifikovanje rizika i određivanje prioriteta za revizijski rad;
3. Izvršava revizijske zadatke koji su dodeljeni od strane vođe tima;
4. Za obavljanje zadataka koristi analitičke tehnike za reviziju na osnovu relevantnih dokaza;
5. Izrađuje i priprema relevantna dokumenta u vezi sa određenom revizijom;
6. Izveštava o obavljenom radu u određenim vremenskim rokovima kod upravljačkim nivoima;
7. Izvršava i ostale zadatke koje se određuju od strane nadzornika;

Kvalifikacije koje su potrebne:

- Fakultetska diploma;
- Kvalifikacije u šemama sertifikacija za računovođu i revizora imaće prednosti;

Potrebno radno iskustvo i sposobnosti

- Najmanje 1 godina stručnog radnog iskustva u reviziji.
- Da poseduje znanje u relevantnim oblastima , veštine u proceni i upravljanju rizika i prilagođenosti, kao i saznanja o najboljim standardima i praksama rada u oblasti koja se povezuje sa ovom pozicijom.
- Da poseduje dobre međuljudske veštine, dobre veštine u verbalnoj i pismenoj komunikaciji;

III. Sažetak zadataka i odgovornosti za radno mesto “Mlađi Revizor-junior“ za reviziju učinka:

1. Nositelj položaja “Mlađi Revizor- junior“, odgovorno izvršava određene revizijske zadatke uz nadzor vođe tima;
2. Aktivno učestvuje u određivanju revizijskih tema i planiranju revizija na osnovu izvršenih istraživanja;
3. Aktivno učestvuje u pre-studijama revizija u određenim oblastima, u istraživanju i analiziranju podataka kao i u njihovom predavljanju;
4. Daje tačne zaključke na osnovu njegovog stručnog rasuđivanja oslanjajući se na dokaze koji su prikupljeni tokom revizijskog rada ;
5. Izrađuje i priprema relevantna dokumenta u vezi sa određenom revizijom;

6. Izveštava o obavljenom radu u određenim vremenskim rokovima kod upravljačkim nivoima;
7. Izvršava i ostale zadatke koje se određuju od strane nadzornika;

Kvalifikacije koje su potrebne:

- Fakultetska diploma;
- Kvalifikacije u šemama sertifikacija za računovođu i revizora smatraće se kao prednost;

Potrebno radno iskustvo i sposobnosti

- Najmanje 3 godine stručnog radnog iskustva u reviziji, istraživanjima ili analizama pod kojim se preporučuje jedna godina u reviziji učinka;
- Da poseduje znanje u relevantnim oblastima, veštine u proceni i upravljanju rizika i prilagođenosti, kao i saznanja o najboljim standardima i praksama rada u oblasti koja se povezuje sa ovom pozicijom.
- Da poseduje dobre međuljudske veštine, dobre veštine u verbalnoj i pismenoj komunikaciji;

Procedura konkurisanja za sva radna mesta:

Procedura konkurisanja je otvorena za sve kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa. Nacionalna Kancelarija Revizije pruža jednake mogućnosti unapređenja za državljane Kosova i pozdravlja aplikacije od svih zajednica na Kosovu.

Kandidati treba da pošalju potrebna dokumenta:

- Službeni obrazac NKR-a za apliciranje
- Kopiju lične karte
- Kopije diploma o školskom obrazovanju. Diplome koje su stečene van Kosova treba da budu nostrifikovane;
- Kopije drugih stručnih kvalifikacija u vezi sa radnim mestom;
- Dokaze o radnom iskustvu izdate od relevantnih organizacija-poslodavaca.

Samo službeni obrazac za aplikaciju će se uzeti u obzir. Aplikacije (obrasci) koji se podnose nakon predviđenog roka neće se primiti a nekompletne aplikacije će se odbiti.

Kandidati koji se budu izabrali za užu listu biće kontaktirani a u isto vreme i kandidati koji nisu ispunili uslove biće obavešteni da nisu izabrani da se podvrgnu postupku zapošljavanja.

Konkursi je otvoren 15 dana od dana objavljivanja u pisanim medijima i na internet stranici Nacionalne Kancelarije Revizije, počevši od 26.02.2019 a krajnji rok za podnošenje aplikacija je 13.03. 2019 u 16.00 časova.

Obrasci za aplikaciju se mogu uzeti na recepciji NKR-a, ili se mogu skinuti sa sajta <http://www.zka-rks.org> i dostavljaju se Diviziji Ljudskih Resursa na adresi: ul. Ahmet Krasniqi br. 210 – Priština, svakog radnog dana od 8:00 – 16:00 časova, obrazac i prateća dokumentacija se mogu slati i putem e-pošte na adresi: rekrutimi@oagks.org, ili putem pošte. Za detaljne informacije možete kontaktirati na br. tel. 038/606-004, ext:1005.

Napomena:

Aplikacije koje su poslate poštom, koje nose poštanski žig o slanju poslednjeg dana roka za apliciranje, smatraće se validnim i razmotriće se ukoliko stignu u roku od tri (3) dana, aplikacije koje stignu nakon ovog roka i one koje nisu kompletne se neće razmotriti.