



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

Në mbështetje të nenit 15.2 të Ligjit Nr. 05/L-055 për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës, si dhe nenit 5, 6 dhe 7 të Rregullores (ZKA) 01/2024 për Pranimin dhe Karrierën në Zyrën Kombëtare të Auditimit, lidhur me nenin 34 të Rregullores (ZKA) 03/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës; Planit Vjetor të Rekrutimit për vitin 2025 si dhe Vendimit të Auditorës së Përgjithshme me Nr.275 dhe nr. 313 për plotësimin e vendit të lirë të punës, Zyra Kombëtare e Auditimit shpall:

KONKURS

për plotësimin e vendit të lirë të punës

Pozita:	Këshilltar i Lartë Juridik kundër mashtrimit
Numri i referencës:	KLJKM/ZKA/04-03/25
Grada:	ZKA-X1
Numri i pozitave:	Një (1)
Kohëzgjatja e emërimit:	Me kohë të pacaktuar

Detyrat Kryesore:

1. Analizon gjetjet gjatë dhe pas përfundimit të auditimeve dhe vlerëson rastet indikative të mashtrimit dhe korrupsionit, nëse dyshimet për këto raste janë të arsyeshme dhe përmbushin elementet e veprës penale për tu dërguar për hetime të mëtejshme;
2. Ofron këshilla profesionale dhe opinione ligjore për trajtimin e rasteve indikative të mashtrimit dhe korrupsionit që identifikohen gjatë auditimit;
3. Merr pjesë në auditimet e pajtueshmërisë në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA), legjislacionit në fuqi dhe akteve të brendshme të ZKA-së dhe mbështet ekipet e auditimit, sipas kërkesës;
4. Ofron ndihmë ligjore për ekipet e auditimit në trajtimin e rasteve të mashtrimit dhe korrupsionit;
5. Udhëzon ekipet e auditimit në sqarimin e informacionit për rastet të cilat i janë dorëzuar institucioneve për zbatimin e ligjit;
6. Shfrytëzon njohuritë juridike për të dhënë këshilla të sakta në lidhje me pajtueshmërinë ligjore gjatë auditimit, si dhe për të identifikuar rreziqet dhe shkeljet potenciale;
7. Siguron shkrim të rrjedhshëm të dokumenteve të punës për pajtueshmëri duke nxjerr konkluzione këshilla/rekomandime të qarta për çështjet e trajtuara që mund t'i ndihmojnë ekipit të auditimit;
8. Analizon dhe jep opinion ligjore për SNISA-t lidhur me të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me mashtrimet. Përcjellë ndryshimet e reja ligjore lidhur me mashtrimet, informon të punësuarit e ZKA-së lidhur me to si dhe monitoron këto ndryshime;
9. Ofron këshilla profesionale, opinione ligjore rekomandime dhe përkrahje profesionale në metodologjinë e auditimit në zbulimin dhe trajtimin e rasteve indikative të mashtrimit, korrupsionit dhe çdo aktiviteti tjetër të kundërligjshëm në kuptim të legjislacionit përkatës në fuqi;
10. Ndihmon në hartimin e formave të nevojshme juridike/ shkresave të lëndës për institucionet e zbatimit të ligjit si dhe harton dhe përditëson udhëzuesit dhe procedurat për trajtimin e rasteve të mashtrimit;

11. Ofron mbështetje në sigurimin e dokumenteve dhe materialeve të nevojshme që mund të përdoren nga institucionet e zbatimit të ligjit për hetimin e rasteve të mashtrimit dhe korrupsionit. Ky proces përfshin verifikimin e saktësisë dhe plotësisë së dokumentacionit që do të përdoret gjatë hetimeve;
12. Kërkon dhe pranon informata dhe dokumentacionet relevante mbështetëse për rastet potenciale për hetime, si dhe
13. Kryen detyra tjera të përcaktuara me legjislacionin në fuqi dhe të ngarkuara nga mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë apo i niveleve tjera më të larta në hierarki.

Kërkesat e përgjithshme formale për këtë pozitë të punës janë:

- Arsimiti: Diplomë të fakultetit juridik;
- Përvoja profesionale: Tre (3) vite përvojë pune profesionale në çështje juridike, prokurim apo auditim;
- Preferohet provimi i jurisprudencës ose certifikatë kundër mashtrimit.

Shkathtësitë e kërkuara:

- Njohuri dhe përvojë në hartimin, harmonizimin e legjislacionit dhe akteve tjera juridike.
- Njohuri të akteve juridike të aplikueshme në Zyrën Kombëtare të Auditimit.
- Shkathtësi në komunikim dhe planifikim të punës.
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion.
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point).

Informata të përgjithshme për kandidatë:

Përcaktimi i pagës bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Procedura e Aplikimit:

Procedura e aplikimit është e hapur për të gjithë kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit. Zyra Kombëtare e Auditimit ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret kandidatët nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Kandidatët duhet t'i dorëzojnë dokumentet e nevojshme, si më poshtë:

- formularin zyrtar të ZKA-së për aplikim;
- kopja e letërnjoftimit të Republikës së Kosovës;
- dëshmitë për përgatitjen arsimore (Diplomë fakulteti). Diplomat e fituara jashtë Kosovës duhet të jenë të nostrifikuara;
- dëshmitë për përvojën e punës (Kontratë Pune ose Vërtetim i Marrëdhënies së punës, të shoqëruara me dëshmi nga Trusti);
- dëshmia nga gjykata që nuk është i dënuar me vendim të formës së prerë (jo më e vjetër se gjashtë muaj);
- dëshmia që nuk ka në fuqi masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik (*nëse aplikohet*);

Vetëm formulari zyrtar për konkurrim do të merret parasysht. Dokumentet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk shqyrtohen kurse ato të pakompletuara do të refuzohen. Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret do të kontaktohen. Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mediat elektronike (*online*) dhe në faqen e internetit të Zyrës Kombëtare të Auditimit. Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit është data **11.04.2025 ora 16.00**.

Formularët për aplikim mund të merren në recepcionin e ZKA-së, ose mund të tërhiqen nga faqja e internetit e ZKA-së në adresën www.zka-rks.org dhe dorëzohen në Divizionin për administrimin e dokumenteve në adresën: Lagja: Arbëria, rr. “Ahmet Krasniqi” nr. 210 – Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 08:00 – 16:00, formulari dhe dokumentet mbështetëse mund të dorëzohen edhe përmes adresës elektronike në adresën rekrutimi@oagks.org ose përmes postës. Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr.tel. 038/606-004, ext:1025.

Shënim:

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim.