



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit  
Nacionalna Kancelarija Revizije  
National Audit Office

Izveštaja Revizije Učinka

---

# UPRAVLJANJE JAVNIM PARKIRALIŠTIMA U GRADU PRIŠTINI OD STRANE LOKALNOG JAVNOG PREDUZEĆA PRIŠTINA PARKING

Priština, avgust 2024

Generalni revizor Republike Kosovo je najviša institucija ekonomske i finansijske kontrole, kojoj Ustav i Zakon<sup>1</sup> garantuju funkcionalnu, finansijsku i operativnu nezavisnost.

Naša misija je da preko kvalitetnih revizija jačamo polaganje odgovornosti u javnoj upravi za efektivno, efikasno i ekonomično korišćenje nacionalnih resursa. Izveštaji Nacionalne Kancelarije Revizije na direktan način promovišu polaganje odgovornosti javnih institucija pošto oni pružaju održivu osnovu za zahtevanje odgovornosti od strane menadžera svake budžetske organizacije. Tako mi povećavamo poverenje u trošenju javnih fondova i odigravamo aktivnu ulogu u obezbeđivanju interesa poreskih platiša i ostalih interesnih strana u povećanju javne odgovornosti. Generalni revizor odgovara Skupštini za vršenje dužnosti i ovlašćenja definisanih Ustavom, Zakonom, podzakonskim aktima i međunarodnim standardima revizije javnog sektora.

Ova revizija je izvršena u skladu sa Međunarodnim Standardima Vrhovnih Institucija Revizije (MSVIR 3000<sup>2</sup>).

Revizije učinka koje sprovodi Nacionalna kancelarija revizije su objektivni i pouzdani pregledi kojima se procenjuje da li vladine akcije, sistemi, operacije, programi, aktivnosti ili organizacije funkcionišu u skladu sa principima ekonomičnosti<sup>3</sup>, efikasnosti<sup>4</sup> i efektivnosti<sup>5</sup> i da li ima prostora za poboljšanje.

Generalna revizorka je odlučila u vezi sa sadržajem izveštaja revizije učinka "Upravljanje javnim parkiralištima u gradu Prištini od strane Lokalnog javnog preduzeća Priština Parking", u konsultaciji sa Pomoćnicom Generalne revizorke, Myrvete Gashi Morina, koja je nadgledala reviziju.

Tim koji je realizovao ovaj izveštaj:

Samir Zymeri, Direktor Departmana revizije

Labinot Sadiku, Vođa tima

Gëzim Krasniqi, Član tima

Alba Keqa Bejtullahu, Član tima

NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE – Adresa: Naselje Arbëria, Ul. Ahmet Krasniqi 210, Priština 10000, Kosovo  
Tel: +381(0) 38 60 60 04/1011

1 Zakon 05\_L\_055 o Generalnom revizoru i Nacionalnoj kancelariji revizije Republike Kosovo

2 Standardi i smernice za reviziju učinka zasnovane na MSVIR standardima revizije i praktičnom iskustvu

3 Ekonomičnost – Princip ekonomičnosti podrazumeva minimiziranje troškova resursa. Korišćeni resursi moraju biti dostupni u pravo vreme, u pravoj količini i kvalitetu i po najboljoj mogućoj ceni.

4 Efikasnost – Princip efikasnosti podrazumeva izvlačenje maksimuma iz raspoloživih resursa. Radi se o odnosu između uključenih resursa i rezultata koji se daje u smislu kvantiteta, kvaliteta i vremena.

5 Efektivnost - Princip efektivnosti podrazumeva postizanje unapred određenih ciljeva i postizanje očekivanih rezultata.

# Tabela sadržaja

Opšti rezime .....	1
<b>1. Uvod .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Cilj i pitanja revizije.....</b>	<b>9</b>
<b>3. Nalazi revizije .....</b>	<b>11</b>
3.1. Planiranje i izdavanje dozvola za parkiranje od strane Priština Parking su ne efektivne .....	12
3.1.1. Preduzeće je izdalo dozvole za parkiranje građanima koji nisu ispunjavali kriterijume stanovnika rezidenta .....	12
3.1.2. Anuliranje kazni se ne evidentira u unutrašnjem sistemu preduzeća. ....	19
3.1.3. Parkinge sa rampama karakteriše nedostatak digitalizacije .....	21
3.2. Nedostaje obeležavanje pojedinih područja u Glavnom gradu .....	24
3.3. Nadzor kontrolora od strane dispečera praćen nedostacima i ne evidentira se.....	27
3.3.1. Neefikasne inspekcije od strane Inspektorata Opštine Priština .....	28
3.3.2. Ne ujednačavanje dnevnih prihoda od plaćanja korišćenja parkinga sa rampom .....	29
3.3.3. Nedostatak analiza tokom izrade propisa .....	30
<b>4. Zaključci .....</b>	<b>33</b>
<b>5. Preporuke .....</b>	<b>37</b>
<b>Dodatak I: Kriterijumi, delokrug i metodologija revizije .....</b>	<b>41</b>
<b>Dodatak II: Dozvole parkinga izdate od Priština Parking i nedostatak kriterijuma ...</b>	<b>47</b>
<b>Dodatak III: Pismo Potvrde .....</b>	<b>62</b>

# Lista skraćenica

OP	Opština Priština
PP	Priština Parking
LJP	Lokalno javno preduzeće
OO	Operativno odeljenje
DP	Dozvole parkinga
UI	Uprava Inspektorata
ORP	Odeljenje za razvoj poslovanja
PR	Parkinzi sa Rampom
OP	Otvoreni parkinzi

**Pojašnjenje:** U starim propisima Preduzeća predviđene su novčane kazne za građane koji ne poštuju pravila korišćenja parkinga. Sa novom uredbom preduzeća iz 2024. godine, kazne su zamenjene 24-časovnim kartama. U izveštaju smo se osvrnuli na Novčane kazne kapo je u pitanju period primene stare uredbe i 24-časovne karte za period primene nove uredbe.



# Opšti rezime

Upravljanje parkingom je ključna komponenta urbane infrastrukture, koja igra ključnu ulogu u svakodnevnom životu stanovnika i posetilaca u Opštini Priština. Lokalno javno preduzeće Priština Parking je glavni autoritet za organizaciju i upravljanje javnim parkinzima, sa ciljem pružanja usluga parkiranja građanima u glavnom gradu.

Nacionalna kancelarija revizije provela je reviziju učinka kako bi procenila efikasnost i efektivnost usluga koje pruža preduzeće Priština Parking građanima. Takođe, procenili smo mere i radnje u upravljanju parkinzima i saradnju sa Inspektoratom Opštine Priština.

Subjekt ove revizije je Lokalno javno preduzeće Priština Parking sa odgovarajućim odeljenjima i Opština Priština sa Direkcijom inspektorata.

Preduzeće Priština Parking i Inspektorat Opštine Priština nisu bili efikasni i efektivni u upravljanju i nadzoru sprovođenja propisa za pravilnu organizaciju javnog parkiranja. Preduzeće Priština Parking je još uvek u fazi konsolidacije, praćeno regulatornim promenama, kontrole su slabe i ima slučajeva kapo nisu u stanju da dokažu svoje aktivnosti.

**Upravljanje javnim parkinzima i izdavanje parking dozvola karakterišu izraženi nedostaci.** Značajan broj parking dozvola je izdat bez potrebne dokumentacije. Preduzeće nije bilo adekvatno planira parkinge, ne dajući dovoljno prioriteta parkingu za rezidente u odnosu na poslovne korisnike. Ovo je izazvalo probleme u dostupnosti parking mesta. Pored toga, nedostajala je transparentnost i poverenje zbog neregularnih procedura koje su narušile reputaciju preduzeća kod građana. Neuspeh u rigoroznom sprovođenju propisa i primeni različitih standarda za izdavanje dozvola na neodgovoran način stvorili su prostor za moguću zloupotrebu i nezakonite koristi.

**Nedostatak dokumentacije u vezi sa otkazivanjem i izmenama kazni, kao i slabosti u ne naplati sredstava od otkazanih kazni.** Otkazivanja i ponovna postavljanja kazni nisu evidentirana u unutrašnjem sistemu preduzeća, stvarajući prostor za potencijalne zloupotrebe i nedostatak transparentnosti. Neki korisnici sistema imaju mogućnost da vrše otkazivanja i izmene kazni bez traga i bez formalizovane odluke preduzeća. Službenici koriste neformalne načine za traženje i vršenje otkazivanja kazni, povećavajući mogućnost za koristi i nedostatak odgovarajuće dokumentacije. Značajan broj izrečenih kazni se otkazuje i sredstva od tih kazni nisu naplaćena kao rezultat završetka radnog vremena preduzeća. Nedostatak dokumentacije za otkazivanja i izmene kazni stvara prostor za zloupotrebe i nedostatak transparentnosti. Otkazane kazne od kojih nisu naplaćena sredstva izazivaju gubitak prihoda za preduzeće.

**Preduzeće nije uspelo da realizuje digitalizaciju sistema parkiranja sa barijerama i označavanje parkinga.** Nedostatak detaljnog plana i konkretnih vremenskih rokova doveli su do nefunkcionalnosti digitalnog sistema upravljanja parkingom sa barijerama. Ručno funkcionisanje barijera i nefunkcionalni monitori izazvali su konfuziju i smanjili operativnu efikasnost, negativno utičući na prihode i poverenje građana. Uglavnom na otvorenim parkinzima nedostaje planiranje i nadzor kontrolne strukture preduzeća,

utičući na neefikasan nadzor kontrolora za kontrole i inspekcije od strane dispečera. Preduzeće Priština Parking posluje bez strukturisanog plana za označavanje parkinga u gradu, delujući ad-hoc. Nedostaci u horizontalnom označavanju otežali su orijentaciju i lak i uredan parking za vozače.

**Loši procesi unutrašnje i finansijske kontrole štete upravljanju parkingom.** Unutrašnje kontrole su neefikasne, negativno utičući na upravljanje parkingom. Loša organizacija zapotaka i odgovornosti dovela je do neadekvatnog planiranja kontrola i inspekcija od strane dispečera, rezultirajući neefikasnim nadzorom kontrolora na otvorenim parkinzima. Nedostatak zvaničnih formulara za prijem-predaju gotovine i ručno funkcionisanje sistema izazvali su finansijske gubitke za preduzeće, smanjujući prihode od kazni i parking tarifa. Inspektoratu Opštine Priština nedostaje strukturisan plan za inspekcije i nadzor javnih parkinga, oslanjajući se uglavnom na žalbe građana. U određenim slučajevima inspektorat je sprovodio inspekcije, ali te inspekcije nisu evidentirane i bez uredne dokumentacije za preduzete mere i izrečene kazne.

Vredi napomenuti da Priština Parking nije uspela da izradi pravilnike za organizaciju i upravljanje parkingom bazirane na odgovarajućim podacima i analizama, već su se uglavnom oslanjali na žalbe građana.

Nalazi revizije pokazuju da pitanja koja se odnose na upravljanje javnim parkinzima od strane preduzeća Priština Parking i Inspektorata Opštine Priština zahtevaju hitno poboljšanje, za šta je dato 12 preporuka. Lista preporuka je predstavljena u Poglavlju 5 ovog izveštaja.

## Odgovor entiteta

Lokalno javno preduzeće Priština Parking se složilo sa nalazima i na zaključke revizije, kao i na obavezu sprovođenja datih preporuka, Opština Priština nije odgovorila.





WOOD

01

# 1. Uvod

Parkinzi imaju ključnu ulogu u svakodnevnom životu stanovnika i posetilaca. Dostupnost, pristup i kvalitet javnih parkinga značajno utiču na kretanje, udobnost i zadovoljstvo stanovnika jednog grada. Opština Priština, kao veoma zauzet urbani centar, poverila je upravljanje javnim parkinzima Javnom komunalnom preduzeću "Priština Parking" u daljnim tekstom PP, subjektu odgovornom za upravljanje i održavanje protoka saobraćaja unutar Opštine Priština. PP pruža usluge parkiranja, plaćanja i kontrole za građane grada sa ciljem smanjenja saobraćaja u gradu, obezbeđivanja organizovanih i sigurnih parking mesta za sve građane, i poboljšanja iskustva parkiranja za stanovnike, preduzeća i posetioce Prištine. Takođe, kroz brojne i jednostavne načine plaćanja, preduzeće teži da obezbedi potpunu transparentnost prema građanima i ponudi trajna rešenja sa lakim pristupom za parkiranje<sup>6</sup>.

Međutim, sa razvojem urbane dinamike i rastom potražnje za parking objektima, efektivnost ovog procesa upravljanja dovedena je u pitanje od strane različitih aktera, uključujući građane i druge relevantne strane<sup>7</sup>.

Opština Priština je izradila pravilnik o delatnosti PP i vrši inspekciju operacija na javnim parkiralistima preko svog inspektorata. PP obavlja svakodnevne aktivnosti funkcionisanja, održavanja i prikupljanja prihoda od parkinga..

Na osnovu Pravilnika o organizaciji i korišćenju parkinga Opštine Priština<sup>8</sup> imamo tri vrste parkinga:

1. Javna parkirališta sa određenim vremenom, koja uključuju parking mesta duž javnih puteva i prostora namenjenih kao javna parkirališta, kao i parking mesta "Parkiraj i Putuj" (Park & Ride);
2. Parking mesta sa Javno-privatnim partnerstvom (JPP) - garaže i
3. Privatni parkinzi.

Ovaj pravilnik takođe klasifikuje parking prostore u zone, svaka sa svojim jedinstvenim karakteristikama, cenama i vremenskim ograničenjima. Zone se kreću od "Centra grada" (Zona I), prostora od centralnog prstena do unutrašnjeg prstena grada (Zona II) i prostora izvan unutrašnjeg prstena (Zona III)<sup>9</sup>, pokrivajući širok spektar potreba za parkiranjem. Stanovnicima treba da se ponude posvećena parking mesta u "Plavim" i "Ljubičastim" zonama (sa pretplatom), dok "Narandžaste" zone nude mogućnosti kratkoročnog parkiranja za sve korisnike<sup>10</sup>.

U ovoj reviziji su tretirana javna parkirališta sa određenim vremenom koja uključuju parking mesta duž javnih puteva i prostora namenjenih kao javna parkirališta.

6 <https://prishtinaparking.net/rreth-nesh/>.

7 <https://telegrafi.com/parking-u-falas-per-veturen-e-pare-kmdlj-vlen-vetem-per-lagjet-periferike-komuna-e-prishtines-nuk-informoi-qtytaret/>; <https://kallxo.com/komuna/banoret-nuk-lejojne-punimet-ne-parking-kryeshefi-i-prishtina-parking-jep-detaje-te-projektit/>.

8 Pravilnik o uredenju i korišćenju parkinga Opštine Priština 2019;

9 Pravilnik o uredenju i korišćenju parkinga Opštine Priština 2019 Član 6.

10 Pravilnik o uredenju i korišćenju parkinga Opštine Priština 2019 Član 5.

Slika 1. Zona I (Centar grada).



Izvor: Priština Parking

P je posvećen implementaciji inovativnih rešenja za poboljšanje iskustva parkiranja. U tom kontekstu, jedan od koraka je uvođenje parking mesta "Parkiraj i Putuj". Ove parking zone su strateški postavljene daleko od centra grada i treba da budu besprekorno povezane sa javnim prevozom. Ova akcija ima za cilj smanjenje gužve u urbanoj zoni i pružanje pristupačnih mogućnosti parkiranja za putnike<sup>11</sup>.

Dalje, pravilnici o parkiranju u Prištini zahtevaju da korisnici poštuju specifična vremenska ograničenja, načine plaćanja i određene zone parkiranja na osnovu zona označenih bojama. Ove mere imaju za cilj očuvanje reda, pristupa i pravičnosti u korišćenju javnih parking prostora.

11 Pravilnik o uređenju i korišćenju parkinga Opštine Priština 2019, Član 6.1



CILD PITTANJA

WIZIJE

02

## 2. Cilj i pitanja revizije

Cilj revizije je da ocenimo efikasnost i efektivnost usluga koje pruža Priština Parking građanima. Takođe ćemo oceniti saradnju sa Inspektoratom Opštine Priština.

### Pitanja revizije

Kako bismo odgovorili na ciljeve revizije, postavili smo glavno pitanje i pitanja revizije kako sledi:

#### **Koliko je efektivna Priština Parking u upravljanju javnim parkinzima u Opštini Priština?**

1. Da li je Priština Parking uspela da napravi odgovarajući plan parkinga kako bi osigurala dostupnost potrebnih parking mesta za rezidente i korisnike komercijalnih parkinga?
2. Da li je Priština Parking uspela da pruži odgovarajuće usluge građanima za lak, transparentan i efikasan pristup i korišćenje javnih parkinga za sve građane?
3. Da li je Priština Parking obezbedila odgovarajuće planove, kontrole i saradnju za korišćenje parkinga od strane rezidenata i komercijalnih korisnika, kao i njihovo praćenje?

Delokrug ove revizije obuhvata Javnu lokalnu preduzeće Priština Parking sa fokusom na: Operativni sektor, Sektor za razvoj poslovanja i Sektor informacione tehnologije. Takođe, deo delokruga bio je Inspektorat Opštine Priština. Revizija je pokrila period 2022, 2023 i do maja 2024. godine.

Detaljna metodologija i delokrug revizije prikazani su u Prilogu 1.

MAALAZI  
WIZIJE

03

## 3. Nalazi revizije

Odgovorni za sistem regulisanja aktivnosti parkiranja u Gradu Prištini su Javno komunalno preduzeće (JKP) Priština Parking (PP) i Opština Priština, konkretno Uprava inspektorata. Preduzeće kroz odgovarajuće planiranje ima za cilj da obezbedi parking mesta za rezidente i istovremeno upravlja parking mestima za preduzeća i ostale građane. JKP PP je odgovorno za izdavanje dozvola za parkiranje građanima i osiguravanje da se javna parkirališta koriste samo u skladu sa kriterijumima.

Operativno odeljenje (OO) u okviru PP razmatra prijave i zahteve građana za dobijanje dozvole za parkiranje. Da bi podneli zahtev za dozvolu za parkiranje, građani moraju ispuniti određene kriterijume, uključujući adresu stanovanja (sertifikat o vlasništvu) ili ugovor o zakupu, saobraćajnu dozvolu i druge (neobavezne)<sup>12</sup> dokumente. Takođe, građani koji ispunjavaju kriterijume su dužni da izvrše uplatu u zavisnosti od određenih zona na osnovu odluke o određivanju cenovnika<sup>13</sup>.

U slučaju da se kriterijumi ne ispune, Preduzeće odbija prijavu/zahtev i ima ovlašćenje da kasnije, ako utvrdi da neki kriterijum nije ispunjen, poništi dozvolu..

Odeljenje za razvoj poslovanja u okviru OO je odgovorno za izradu planova vezanih za upravljanje parkiranjem sa rampama i horizontalnim i vertikalnim označavanjem parking mesta<sup>14</sup>. Sektor informacione tehnologije održava

interni sistem gde su evidentirani svi podaci preduzeća, uključujući podatke o dozvolama za parkiranje, kaznama, pristupima i ovlašćenjima službenika itd.

Uprava inspektorata Opštine Priština izrađuje planove kontrole i obezbeđuje sprovođenje tih planova. Takođe kontroliše pravilnu upotrebu javnih i privatnih parkinga, nalaže ispravke nedostataka, izriče mandatne kazne i preduzima druge mere za poštovanje propisa.

Nalazi revizije ukazuju na proces koji karakterišu zaostaci direktno povezani sa izdavanjem dozvola za parkiranje od strane Preduzeća/PP. Nepoštovanje kriterijuma od strane Preduzeća dovelo je do toga da građani dobiju dozvole za parkiranje u određenim zonama bez ispunjavanja kriterijuma rezidenta u toj zoni. Takođe, bez ispunjavanja drugih kriterijuma, kao što su posedovanje vozila ili njegovo ovlašćenje i slično. Praćenje aktivnosti kontrolora od strane njihovih nadzornika u Preduzeću nije evidentirano, što ukazuje na nedostatak nadzora. Izrečene kazne se poništavaju i ponovo izriču bez odgovarajuće evidencije. Neke od poništenih kazni nisu uopšte evidentirane. Po završetku radnog vremena Preduzeća, postavljene blokade i izrečene kazne se poništavaju. Označavanje kao preduslov za operisanje preduzeća nije adekvatno realizovano i karakteriše ga ad-hoc planiranje.

<sup>12</sup> Pravilnik o parkiralištima stanara u 2021, član 4 (dodatna dokumenta, ako vozilo nije u vlasništvu stanara, potrebna je kopija ovlašćenja, potvrda porodične zajednice lica ako je prebivalište na ime roditelja ili bake i dede.

<sup>13</sup> Odluka o usvajanju cenovnika javnih parkinga Opštine Priština

<sup>14</sup> Uputstvo o opisu poslova za odeljenja i kancelarije - 2020



Takođe, kontrole komunalnog inspektorata nisu planirane na redovnoj osnovi, već su uglavnom usmerene na ankete građana i one ad-hoc.

U nastavku su prikazani nalazi koji su rezultat analize i ocene dokumentacije, revizije procesa, testiranja, pregleda kao i intervju sa odgovornim službenicima na terenu. Prikupljeni dokazi su poslužili za donošenje zaključaka koji su predstavljeni u Poglavlju 4 i preporuka za unapređenje procesa koje su predstavljene u Poglavlju 5.

## 3.1. Planiranje i izdavanje dozvola za parkiranje od strane Priština Parking su ne efektivne

Građani da bi dobili dozvolu za parkiranje, podnose zahtev Preduzeću donoseći dokumentaciju koja se zahteva prema pravilniku. Kroz prijavu zaključuju ugovor sa Preduzećem za dobijanje usluga parkiranja. U ugovoru su navedeni podaci o vozilu uključujući registarske tablice, ime i prezime građanina i druge informacije. Operativno odeljenje procenjuje dokumentaciju i ako se ispune kriterijumi, uključujući i plaćanje, izdaje mesečnu ili godišnju dozvolu za parkiranje.

### 3.1.1. Preduzeće je izdalo dozvole za parkiranje građanima koji nisu ispunjavali kriterijume stanovnika rezidenta

*Preduzeće treba da pruži kvalitetne usluge parkiranja rezidentima po odgovarajućim cenama, kroz naplatu<sup>15</sup>. Rezidenti su oni stanovnici koji žive u ulici gde se parkiranje naplaćuje<sup>16</sup>. Takođe, mora se osigurati da samo rezidenti koji ispunjavaju sledeće kriterijume mogu dobiti dozvolu za parkiranje u zoni gde stanuju ili podnose zahtev za obavljanje svoje poslovne aktivnosti itd.*

Opcije pretplate za javne dozvole za parkiranje, uključujući dnevne, nedeljne, mesečne i godišnje, treba jasno komunicirati korisnicima. U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji predviđene su cene i kriterijumi za korisnike javnih parkirališta, kako sledi:

---

15 Pravilnik o uredenju i korišćenju parkinga opštine Priština..

16 Godišnji izveštaj Priština Parking za 2022. str. 18. Uredba, član 4. tačka 7.1.

### Kriterijumi za dobijanje parking dozvole za rezidentne stanovnike

Aplikacija;

Potvrda o vlasništvu (porez na imovinu)

Ugovor o zakupu (noterizovana) (kopija)

Saobraćajna knjižica (kopija)

Vozačka dozvola i lična karta (kopija)

Dodatna dokumenta po potrebi (nije obavezna)

#### Cene parkinga za rezidentne stanovnike (Vozilo 1)

**Zona I:** 10 evra/mesec, 100evra/godina

**Zona II:** 7 (sedam) evra/mesec, 70 evra/godina

**Zona III:** 5 (pet) evra/mesec, 50 evra/godina

#### Cene parkinga za rezidentne stanovnike (Vozilo 2)

**Zona I:** 30 evra/meseci, 300 evra/godina

**Zona II:** 15 evra/meseci, 150 evra/godina

**Zona III:** 10 evra/meseci, 100 evra/godina

Prema pravilniku iz 2024. godine, tačnije cenovniku<sup>17</sup>, rezidenti mogu dobiti dozvolu za parkiranje za prvi automobil uz plaćanje naknade od 10 evra godišnje za pokrivanje administrativnih troškova preduzeća. Od početka 2024. godine, preduzeće posluje prema novom pravilniku, zahtevajući od rezidenata da započnu registraciju kako bi bili oslobođeni plaćanja za prvi automobil, a zatim nastavljaju sa registracijom ili opozivanjem licenci za neregularne/fiktivne rezidente ili one koji ne ispunjavaju kriterijume za dobijanje dozvole za parkiranje. Ovaj proces je kontinuiran i nismo krenuli neko pitanje za ovaj period.

Međutim, za 2022. i 2023. godinu smo primetili da preduzeće ima nedostatke u svojim aktivnostima i nije postavilo prioritete za parking mesta za rezidente u odnosu na biznise ili građane koji koriste parkinge u komercijalne svrhe. Za ovaj period je izdano oko 13.493 dozvola za rezidente.

Analizirali smo 199 odluka/uzoraka dozvola za parkiranje koje je preduzeće izdalo i upravljalo njima, uglavnom za korišćenje otvorenih parkinga od strane građana. Uzorci su uglavnom iz Zone I (centar) i Zone II (naselja Bregu i Diellit, Dardania i Ulpiana) u Gradu Prištini. Dozvole za parkiranje su posebno analizirane za Zonu I zbog većih zahteva za dobijanje dozvole u ovoj zoni. Preduzeće je izdavalo dozvole za parkiranje rezidentima od 2022. godine kroz kancelariju „Pomoćni stol“<sup>18</sup> u okviru preduzeća.

Od 199 analiziranih uzoraka dozvola za parkiranje, utvrdili smo da je 108 ili oko 54% uzoraka izdano bez ispunjavanja osnovnih kriterijuma. Nepravilnosti iz ovih uzoraka uglavnom se odnose na parkinge u Zoni I.

17 Pravilnik o uređenju i korišćenju parkinga Opštine Priština 2024., aneks 1, 1.2.2.

18 Službenici odgovorni za izdavanje dozvola za parkiranje.

- 87 dozvola ili oko 43% od ukupnog broja uzoraka izdato je od strane preduzeća (Pomoćni stol) bez ispunjavanja određenih kriterijuma iz pravilnika, i
- 21 dozvola za parkiranje izdata od strane preduzeća nije ispoštovala kriterijum za drugi automobil za građanina<sup>19</sup>.

Za 30 drugih uzoraka, preduzeće ne poseduje potrebnu dokumentaciju za dozvolu za parkiranje. Ove dozvole za parkiranje su plaćene i registrovane u veb-aplikaciji koju preduzeće koristi kao bazu podataka rezidenata, ali bez prateće dokumentacije. Preduzeće nije uspelo da obezbedi ove dokumente, tvrdeći da ih ne poseduju. Na osnovu ovoga, preduzeće je dozvolilo neovlašćenim vozilima ili osobama da koriste javni parking, zauzimajući parking mesta predviđena za regularne građane/rezidente.

Pored toga, preduzeće je izdavalo dozvole za parkiranje građanima u zonama u kojima nisu rezidenti, donoseći samo saobraćajnu dozvolu vozila ili samo ličnu kartu.

U nastavku, za objašnjenje istaknutih nalaza, predstavili smo nekoliko uzoraka/slučajeva u tabelarnom formatu. Ostali uzorci se nalaze u dodatku 2 ovog izveštaja.

---

<sup>19</sup> Drugi automobil za stambene jedinice, prema cenovniku i propisima Priština parking, mora se platiti po drugoj ceni. Dok su građani drugi automobil plaćali iste cene kao i prvi. (Godišnja uplata za prvi automobil u zoni I je 100 evra, dok je plaćanje za drugi automobil 300 evra. U zoni II godišnja uplata za prvi automobil je 70 evra, a za drugi automobil 150 evra).

Tabela 1: Dozvole za parkiranje bez kriterijuma u zoni Centra, Ulica Sylejman Vokshi

Registrske tablice (slova YY su korištene iz razloga privatnosti)	Drugi auto	Forma aplikacije	Plaćanje	Vlasničko uverenje (porez na imovinu)	Izjava o porodičnoj zajednici (opcionarno)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
01-160-YY		Da	Da Da 10eu	Da	N/a	N/a	Da	Da
01-434-YY		Da	Da 100	Da	N/a	N/a	Da	Da
01-426-YY		Da	Da 100	Da	Ne	Ne	Da	Da
01-777-YY		Da	Da 100	Ne	Ne	Ne	Da	Da
01-535-YY		Da	Da 10	Da	N/a	N/a	Da	Da
01-257-YY		Da	Da 100	Ne	Ne	Ne	Da	Da
01-320-YY		Da	Da 10eu	Ne	Ne	Ne	Da	Da
01-641-YY		Da	Da 100	Ne	Da	Ne	Ne	Da

Tabela 2: Dozvole za parkiranje bez potrebne dokumentacije na području Centra, ulica Simona Široka

Registrske tablice (slova YY su korištene iz razloga privatnosti)	Drugi auto	Forma aplikacije	Plaćanje	Vlasničko uverenje (Porez na imovinu)	Izjava o Porodičnoj zajednici (opcionarno)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
01-424-YY		Da	10					Bez dokumenata
02-370-YY		Da	300					Bez dokumenata
01-910-YY		Da	100					Bez dokumenata
01-784-YY		Da	100					Bez dokumenata
01-333-YY		Da	10					Bez dokumenata
01-323-YY		Da	10					Bez dokumenata

Tabela 3. Dozvole za parkiranje koje nisu poštovale kriterijum drugog automobila - 21 slučajeva.

Br.	Vozila	Tablica	Period plaćanja	Komentar
1	Vozilo 1	01-641-YY	17.05.2023-17.05.2024	100 evra plaćanje
2	Vozilo 2	01-662-YY	30.10.2023-30.10.2024	100 evra plaćanje
3	Vozilo 1	DT-262-YY	11.05.2023-11.05.2024	100 evra plaćanje
4	Vozilo 2	YY-311-77	28.08.2023-28.08.2024	100 evra plaćanje
5	Vozilo 1	01-262-YY	20.09.2022-20.09.2023	100 evra plaćanje
6	Vozilo 2	04-268-YY	27.09.2022-27.09.2023	100 evra plaćanje
7	Vozilo 1	01-258-YY	10.05.2023-10.05.2024	100 evra plaćanje
8	Vozilo 2	YYKR838	20.04.2023-20.04.2024	100 evra plaćanje
9	Vozilo 1	01-956-YY	14.09.2023-14.12.2023	21 evra (7 evra mesečno)
10	Vozilo 2	01-911-YY	14.09.2023-14.12.2023	21 evra (7 evra mesečno)
11	Vozilo 1	01-980-YY	08.12.2022-08.12.2023	100 evra
12	Vozilo 2	01-766-YY	05.12.2022-05.12.2023	300 evra
13	Vozilo 3	01-106-YY	05.12.2022-05.12.2023	100 evra
14	Vozilo 1	VR-134-YY	16.06.2023-16.07.2023	10 evra
15	Vozilo 2	YY302656	07.08.2023-07.09.2023	10 evra
16	Vozilo 1	01-638-YY	17.01.2023-17.01.2024	100 evra
17	Vozilo 2	01-616-YY	17.01.2023-17.01.2024	100 evra
18	Vozilo 3	01-950-YY	17.01.2023-17.01.2024	100 evra
19	Vozilo 4	01-811-YY	17.01.2023-17.01.2024	100 evra
20	Vozilo 5	01-721-YY	17.01.2023-17.01.2024	100 evra
21	Vozilo 6	01-311-YY	17.01.2023-17.01.2024	100 evra

Izvor: Podaci dobijeni od Kompanije za analizirana/revizirana plaćanja automobila

U gornjoj tabeli prikazani su slučajevi kapo su rezidenti plaćali cenu prvog automobila za drugi i treći automobil, čime su naneli finansijsku štetu Preduzeću.

Na osnovu tabelarnih podataka, izdavanje dozvola za parkiranje vršeno je uglavnom bez ispunjavanja kriterijuma. To se dogodilo u I zoni u centru grada, gde je i potražnja za korišćenjem parkinga na ovom području bila veća. Ovo je negativno uticalo na organizaciju i dostupnost parkinga i upravljanje njima kao rezultat ograničenih mesta.

*Tabela 4. Dozvole parkinga izdate stanovnicima, preduzećima i drugima na određenim putevima kao uzorak u Zoni 1 i Zoni 2.*

Ulica	Stambene jedinice	Parkirališta	Dozvole izdate stanovnicima	Dozvole za druga kola	Daslovne dozvole	Ostalo
Sylejman Vokshi (Zona I)	250	165	66	4	20	1
Simon Shiroka (Zona I)	160	121	26	2	2	2
Andrea Gropa (Zona I)	40	60	6	4	/	/
Rexhep Luci (Zona I)	60	13	68	/	/	/
Hajdar Dushi (Zona I)	120	52	52	/	/	1
Imzot Nikë Prela (Zona II)	200	186	195	/	7	/
Henry Dunant (Zona II)	70	63	149	/	4	/
Lekë Dukagjini (Zona II)	300	148	240	/	/	/
Taulantia (Zona II)	90	30	31	2	0	0
Ilir Durmishi (Zona II)	90	53	41	/	/	/

U Tabeli 4 prikazani su podaci o broju stambenih jedinica, parking mesta i izdatih dozvola za rezidente, preduzeća i druge korisnike. Dozvole koje je preduzeće izdalo odnose se na prva i druga vozila u odnosu na raspoloživa parking mesta, pri čemu su u nekim slučajevima izdate više dozvola nego što je raspoloživih parking mesta.

Dok na ulicama Egnatia, Idriz Gjilani, Nënë Tereza, Sejdi Kryeziu, Pashko Vasa, Perandori Justinian i Vëllezërit Gërvalla preduzeće nije počelo sa operacijama zbog nedostatka infrastrukturnih preduslova i signalizacije, ali je izdalo dozvole za parkiranje rezidentima ovih ulica, omogućavajući im korišćenje parking mesta u drugim obližnjim ulicama. Iako preduzeće nije stvorilo preduslove za operacije, izdalo je dozvole za parkiranje rezidentima ovih ulica. Ovo je omogućilo rezidentima da koriste parking mesta u susednim ulicama, što potencijalno može stvoriti preopterećenost parking mesta i nezadovoljstvo među stanovnicima.

Procenili smo izveštaje o žalbama građana upućenim preduzeću i iz ovih podataka smo primetili da su žalbe uglavnom tehničke prirode, poput problema sa operaterom telefonske usluge koji se odnose na nedostavljanje SMS poruka, tehničke greške pri štampanju registarskih tablica, neblagovremeno plaćanje i druge različite zahteve, ali nismo naišli na žalbe koje se odnose na raspoloživost parking mesta.

Ipak, iz revidiranih dozvola proizlazi da je više od 50% dozvola izdato bez potrebnih kriterijuma, i to može izazvati nezadovoljstvo kod rezidenata u vezi sa raspoloživošću i funkcionisanjem parking mesta.

Istovremeno, ovo može stvoriti nezadovoljstvo uslugama i smanjiti poverenje u preduzeće kod rezidenata određenih zona, što se primećuje kroz veliki broj izdatih dozvola bez ispunjavanja kriterijuma.

Izdavanje parking dozvola za rezidente koji nisu stanovnici zone i plaćanje druge vozila po ceni prvog za testirane uzorke izazvalo je finansijsku štetu. Za 21 uzorak ili 11% slučajeva, finansijska šteta iznosi 2,815 evra. Osim što je smanjilo prihode preduzeća od parking tarifa, ovo je stvorilo negativnu percepciju o upravljanju i integritetu pruženih usluga. Izdavanje dozvola za rezidente stvara mogućnost da se te dozvole pozajmljuju ili nude na plaćanje drugim osobama, povećavajući mogućnost zloupotrebe i dodatno smanjujući raspoloživa parking mesta. Takve nepravilnosti negativno utiču na ekonomski i finansijski aspekt preduzeća, ostavljajući prostor za zloupotrebe i štetu budžetu. Preduzeće nije uspeo da obezbedi strogo sprovođenje propisa, dozvoljavajući izdavanje parking dozvola građanima koji nisu rezidenti određene zone i primenjujući cenu za drugo vozilo kao za prvo, što je niža cena.

Kao rezultat toga, ograničeni su parking prostori i smanjen je broj parking mesta za legitimne rezidente, što dovodi do nezadovoljstva kod rezidenata koji trebaju parkirati blizu svojih domova.

Uprkos činjenici da su kriterijumi za izdavanje parking dozvola bili prilično jasni i specifični prema pravilniku iz 2019. godine, menadžment preduzeća je tvrdio da su do maja 2024. godine primenjivali različite standarde za izdavanje parking dozvola (kao što su ovlašćenja za vozila, itd.) zanemarujući sprovođenje kriterijuma pravilnika koji je bio na snazi.

Građani koji redovno plaćaju parking dozvole nisu tretirani jednako, što može povećati njihove žalbe prema preduzeću.

Pored ovoga, obrazac za aplikaciju/zahtev koji građani treba da popune da bi dobili parking dozvolu uključuje podatke o registarskim tablicama vozila, datum i potpis građana. Međutim, putem ovog obrasca nije moguće utvrditi da li su potrebni dokumenti dostavljeni na vreme. Postoji rizik da se ovi dokumenti mogu dostaviti i kasnije, dok strana dobija parking dozvolu iako nije ispunila kriterijume na vreme.

### 3.1.2. Anuliranje kazni se ne evidentira u unutrašnjem sistemu preduzeća.

*Preduzeće treba da izriče kazne građanima koji parkiraju svoja vozila na javnim parking mestima ali ne poštuju kriterijume parkiranja.<sup>20</sup>*

Kazne izrečene za korišćenje parking mesta od strane građana se evidentiraju u internom veb-aplikaciji preduzeća, međutim, anulirane ili ponovo izrečene kazne ostaju nezabeležene u ovom sistemu.

Analizirale su kazne za 2022., 2023. i 2024. godinu, način njihovog izdavanja i postavljanja blokada na vozila koja koriste javna parking mesta koja upravlja preduzeće, ali ne izvrše obaveze/plaćanja. Iz analize podataka iz veb-aplikacije primetili smo da se beleže pristupi sistemu<sup>21</sup> od strane kontrolora koji prate korišćenje parking mesta od strane građana (preko mobilnih uređaja koje poseduje svaki kontrolor i koji su povezani sa veb-aplikacijom gde se evidentiraju svi podaci). Svaki pristup sistemu beleži vreme, kredencijale i druge podatke kontrolora koji proveravaju da li je izvršeno plaćanje za korišćenje parkinga. Građaninu se ne izriče kazna i ne blokira vozilo za period parkiranja od 10 minuta. Nakon ovog perioda, kontrolor štampa/izriče kaznu i postavlja blokadu na vozilo. Nakon izvršenog plaćanja izrečene kazne, kontrolor uklanja blokadu i oslobađa vozilo..

U vezi sa ovim, identifikovali smo da postoji nekoliko korisnika (user-a) u veb-aplikaciji koji imaju ovlašćenja i mogu brisati kazne iz veb-aplikacije u određenim slučajevima. Ova ovlašćenja koriste IT službenici, a sve te brisanje, anuliranje ili ponovo postavljanje kazni vrše IT službenici bez ostavljanja tragova o anuliranju, brisanju kazne i bez pružanja podataka ili informacija o tome koje kazne su anulirane.

Iz naših daljih analiza primetili smo da se ovo dešava u slučajevima kada kontrolori na terenu naprave greške i pogrešno izreknu kazne (primer: greške u brojevima ili slovima registarskih tablica od strane kontrolora), tada kontrolor traži od IT službenika da putem pristupa koji imaju uklone kaznu i izreknu novu kaznu. Takođe, u slučajevima kada se napravi neka druga tehnička greška, dozvoljeno je anuliranje kazne. Ovaj proces (komunikacija) anuliranja kazne ili izricanja nove kazne obavlja se putem neformalnih načina (korišćenjem WhatsApp-a itd. za obaveštavanje službenika koji ima pristup za anuliranje) i putem formalnih načina gde ostaju tragovi o anuliranju kazni. Na kraju procesa u veb-aplikaciji ne ostaje nikakav trag (istorijat) o ovim promenama.

Od IT službenika smo dobili obrazloženje da neki od njih imaju pristup sistemu za brisanje i anuliranje kazni, što je ostalo od funkcionalizacije veb-aplikacije u preduzeću i nije pravilno regulisano (odlukom ili ovlašćenjem) od strane preduzeća. Kao rezultat, postoji nedostatak unutrašnjih kontrola, mogućnost zloupotrebe od strane službenika i favorizovanja, što negativno utiče na kvalitet života građana, a posebno na rezidente.

<sup>20</sup> Pravilnik o organizaciji i korišćenju parkinga Opštine Priština, član 22 i član 18.

<sup>21</sup> Pristup sistemu/registracije od kontrolora.



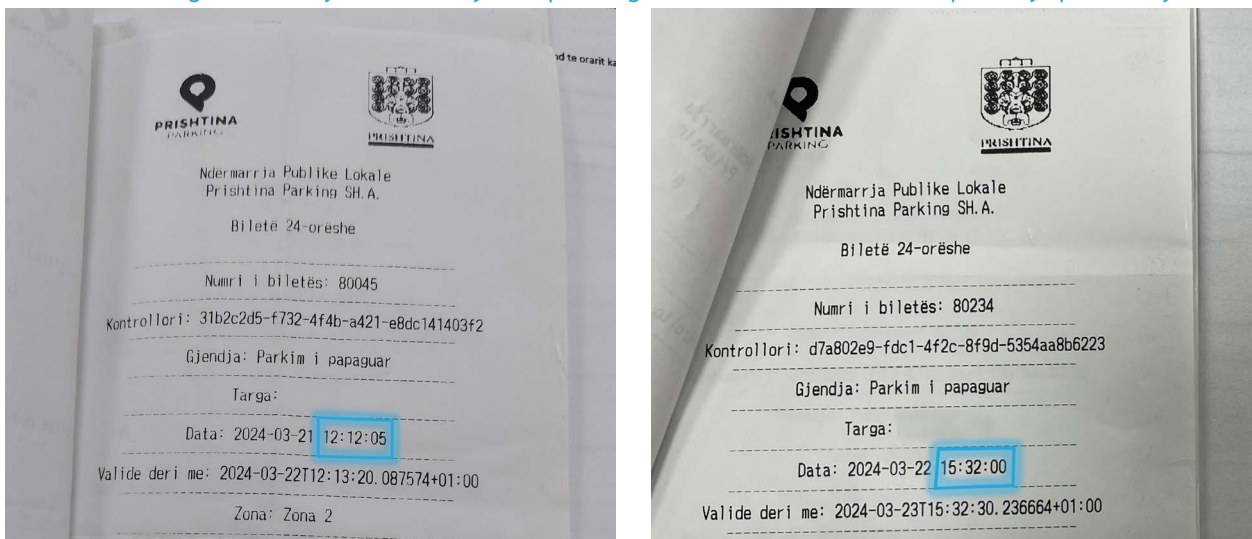
Na osnovu ovoga, ocenjujemo da nedostaje izgradnja adekvatnog i sigurnog sistema koji nudi sigurnost kroz unutrašnje kontrole. Istovremeno, preduzeće ne pruža jednako tretiranje građana koji koriste javne parkinge.

Štaviše, Preduzeće poništava kazne građanima koji ne plate do 23:00 časa, nakon završetka radnog vremena kontrolora preduzeća. Poništavanje 24-časovnih kazni<sup>22</sup> proizilazi iz odluke preduzeća koja predviđa uklanjanje blokada i oslobađanje od plaćanja. Preduzeće se opravdalo time da građani mogu imati hitne slučajeve za korišćenje vozila i nemaju mogućnost da ga koriste nakon što je blokada postavljena tokom noći.

Međutim, Preduzeće nije istražilo alternative ili efikasne modalitete kako bi naplatilo sredstva od izdatih kazni/računa.

U nastavku su prikazane neke slike kazni za ilustraciju, gde se vidi da su u nekim slučajevima vozila parkirana i na kraju radnog vremena oslobođena od plaćanja kao rezultat završetka radnog vremena.

Foto 1. Primeri građana koji su koristili javna parking mesta do 23:00 časa bez plaćanja parkiranja.



Ovo su neki od primera kada je Preduzeće izdalo 24-časovne kazne građanima koji su koristili javni parking, ali nisu platili uslugu, dok je Preduzeće poništilo ove kazne i oslobodilo vozila od blokade kao rezultat završetka radnog vremena u 23:00 časa. Osim ova dva slučaja, pronašli smo i druge slučajeve koji su poništeni kao rezultat završetka radnog vremena.

Prema približnoj proceni, 24-časovne kazne koje se poništavaju zbog završetka radnog vremena u 23:00 časa iznose otprilike 15-20 na dnevnoj bazi. Vrednost jedne kazne je 20 evra, što znači da izgubljena

<sup>22</sup> Ove 24-časovne karte pre, u 2022. i 2023. godine izrečene su novčane kazne i njihovo imenovanje je bilo novčana kazna. U uredbi iz 2024. ove kazne su zamenjene 24-časovnom kartom

sredstva dostižu približnu vrednost od 120,000 evra godišnje, što negativno utiče na finansijski aspekt preduzeća.

Kao zaključak, Preduzeće nema izgrađen adekvatan sistem za upravljanje dnevnim operacijama vezanim za upravljanje parkinzima. Nedostaje izgradnja redovnog sistema koji stvara sigurnost putem unutrašnjih kontrola. Unutrašnje kontrole nisu pravilno uspostavljene i funkcionalne, ostavljajući prostor za zloupotrebu. Službenici iz IT odeljenja vrše poništavanje ili promenu kazni bez odluka i bez ostavljanja tragova/istorije o svojim aktivnostima. Stvoreni su neformalni i neadekvatni načini za praćenje i izdavanje kazni građanima koji nisu platili parking.

### 3.1.3. Parkinge sa rampama karakteriše nedostatak digitalizacije

*Prema Poslovnom Planu za 2023. godinu, planirana je digitalizacija sistema LJP PP, uključujući zatvorene parkinge sa rampama. Parking sa rampama podrazumeva korišćenje parking prostora na javnim površinama koje je opština Priština dodelila za naplatu parkiranja. Pretplata može biti dnevna, nedeljna, mesečna, godišnja, kao i naplata za časove korišćenja.<sup>23</sup>*

Sektor Parking sa Rampama u okviru Odeljenja za Razvoj Poslovanja je tokom 2023. godine upravljao sa deset parkinga u Prištini, dok su tri od njih neaktivna u 2024<sup>24</sup>. godini. Parkinzi funkcionišu sa ručnim naptatama putem inkasanata na parking prostorima sa rampama, koji se organizuju u smenama.

**Digitalizacija Parkinga sa Rampama** – Analizirali smo način funkcionisanja rampi i do kog nivoa je rampa digitalizovana. Takođe smo obavili i terenske posete kako bismo izbliza ocenili način rada jedne rampe. Posete su realizovane krajem januara 2024. godine i tokom perioda revizije u aprilu 2024. Primetili smo da monitori koji su postavljeni ispred rampi, a koji bi trebalo da budu povezani sa sistemom rampi i tačno prikazuju broj slobodnih parking mesta unutar rampe, nisu u funkciji ili ne prikazuju tačno slobodna parking mesta. Ove nepravilnosti smo identifikovali na parkingu „Andrea Gropa“, „Rinia“ i „Ish Flamurtari“ i prikazali smo fotografije ispod. I pored identifikacije ovih problema od strane menadžera i nadzornika rampi, kao i tokom poseta u vreme revizije, primetili smo da ove probleme nisu adresirane.. U 2024. godini, parking na ulici „Isa Boletini,“ (bivša Flamurtari), je uklonjen, jer je Preduzeće procenilo da segmentacija parkinga treba da se koristi više za poslovne svrhe, pretvarajući ga u otvoreni parking. Dok su u drugim lokacijama problemi digitalizacije ostali nerešeni.

Preduzeće je u Poslovnom Planu za 2023. godinu predvidelo digitalizaciju sistema, uključujući parkinge sa rampama, iako taj plan nije bio dovoljno detaljan (uključujući troškove i vremenske rokove za realizaciju aktivnosti). Međutim, do marta 2024. godine, ovaj projekat nije realizovan. Štaviše, za realizaciju Poslovnog Plana ili komponentu digitalizacije, kao u planu za 2022. godinu, tako i za 2023. godinu, nije postojao akcioni plan za realizaciju ovih aktivnosti.

<sup>23</sup> Biznis plan 2022 i 2023 - aktivnost 5.2.

<sup>24</sup> Parkirališta sa rampom nalaze se na ulicama: Dritan Hoxha (ispred trga 21), Ul. Andera Gropa (kod zgrade Vlade), Ul. Skoplje, Ul. Isa Boletini (parking bivši Flamurtari), Ul. Isa Boletini (kod Kurrizi), Ul. Luan Haradinaj, Ul. Rinia, Germia Park, Ul. Sylejman Vokshi, Ul. Vëllezërit Gervalla (neaktivna), Kino Rina (neaktivna) i Ul. Hyzri Talla (nije aktivan od 07.03.2023.) sa ciljem funkcionisanja uz naplate kao na otvorenim parkiralištima.

Razgovarali smo sa rukovodiocem Odeljenja za Razvoj Poslovanja i sa Generalnim direktorom u vezi sa ovim pitanjima. Iz razgovora i dokaza koje smo dobili, kao što je interni budžetski plan u Excel formatu, primetili smo da je napravljeno planiranje troškova za aktivnosti digitalizacije, ali ovo planiranje nije detaljno za koje aktivnosti digitalizacije će se odnositi i čak nema detaljan opis da li će se specifično odnositi na digitalizaciju. Uprkos tome, Preduzeće nije preduzelo nikakav konkretan korak ili inicijativu za rešavanje ovog važnog pitanja.

U nastavku smo prikazali nekoliko fotografija sa terenskih ispitivanja od strane revizorskog tima.

Foto 2. Fotografije snimljene od strane revizorskog tima tokom terenskih poseta.



Foto: Realizovane tokom izvršenja revizije dana 19. aprila 2024. godine od strane revizorskog tima.

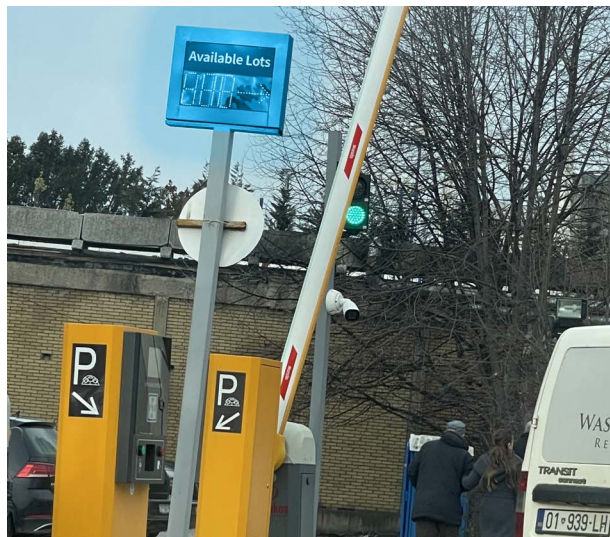
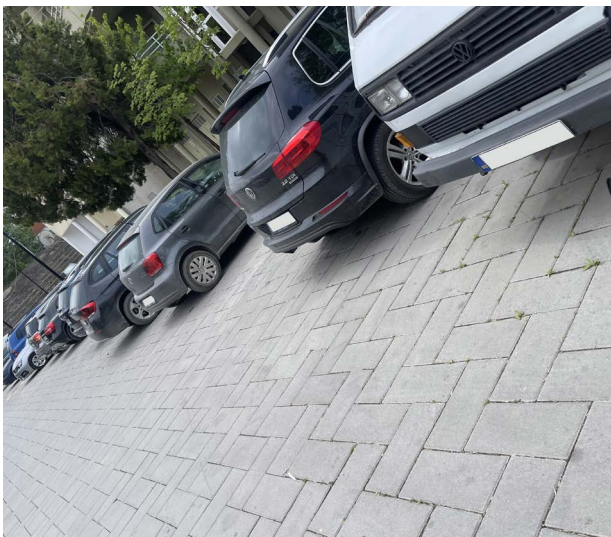




Foto: Realizovane tokom perioda predstudije dana 29. januara 2024. godine.



Na gornjim fotografijama mogu se videti indikatorski monitori pored rampi koji su van funkcije ili ne prikazuju tačno broj slobodnih parking mesta unutar javnog parkiranja sa rampama u ulicama „Andrea Gropa“, „Luan Haradinaj“ i „Ish Flamurtari“ u Prištini.

Na parkingu u ulici „Andrea Gropa“, iako monitor prikazuje da nema slobodnih mesta unutar rampe, pronašli smo nekoliko slobodnih mesta. Takođe, na fotografijama parkinga „Ish Flamurtari“ jasno se vide monitori van funkcije u periodu kada je ovaj parking bio funkcionalan putem rampe.

Nedostatak potpune digitalizacije parkinga sa rampama doveo je do operativnih problema i negativno uticao na efikasnost i funkcionalnost istih. Ručna naplata putem inkasanta i monitori van funkcije na nekim parking mestima izazvali su konfuziju i netačno funkcionisanje sistema parkiranja, smanjujući poverenje građana i ugled preduzeća. Ručno funkcionisanje rampi omogućava inkasantima da otvore rampu bez evidentiranja u sistemu, i to direktno omogućava zloupotrebu.

Preduzeće nije uspelo da sprovede Poslovni Plan za 2023. godinu, koji je bio sastavljen bez dovoljno detalja o troškovima i vremenskim rokovima za važne aktivnosti kao što je digitalizacija parkinga sa rampama. Nedostatak jasnog i detaljnog akcionog plana rezultirao je nedostatkom napretka i pune implementacije ovog sektora, izazivajući gužve na parking mestima, nemogućnost parkiranja u slučajevima kada ima slobodnih mesta i posledično ne prikupljanje sredstva od strane Preduzeća.

## 3.2. Nedostaje obeležavanje pojedinih područja u Glavnom gradu

Direkcija za Operacije (DO) je ranije, dok je sa restrukturiranjem Preduzeća sada deo ove Direkcije Direkcija za Razvoj Poslovanja, odgovorna za izradu planova za vertikalno i horizontalno obeležavanje parkinga kako bi se osigurali uslovi za operativnost i pružili odgovarajući uslovi za parkiranje građanima. Planovi za parkiranje treba da budu detaljni, prikazujući ulice koje su pod upravom preduzeća i koje su označene

*i koje treba označiti tokom godine. Treba da postoje planovi i izveštaji o obeležavanju ulica/parkinga za 2022. i 2023. godinu.*<sup>25</sup>

Analizirani su izveštaji i planiranje obeležavanja parkinga od strane relevantnih Direkcija, uključujući intervjue sa rukovodiocima Odeljenja za Operacije i Odeljenja za Razvoj Poslovanja, i menadžerom ugovora. Fizički su ispitane određene zone, uključujući naselje Dardania u zoni 2 i ulice "Sylejman Vokshi" i "Fehmi Agani" u zoni 1, gde su identifikovane nedostatke u obeležavanju. U nekim slučajevima, kao na ulici "Mark Dizdari" u zoni 2, obeležavanje je bilo prihvatljivo.

PP nema dobro planiranje za obeležavanje parkinga, delujući na ad-hoc osnovi. Ostali preduslovi za pružanje usluga parkiranja građanima, kao što su obaveštenja o uslugama, načini plaćanja putem prodajnih mesta i SMS-a, i aplikacija za online plaćanje su funkcionalni. U većini zona parkiranja postavljeni su vertikalni znakovi sa ovim informacijama. Međutim, identifikovani su nedostaci u horizontalnim oznakama i na zatvorenim parkiralištima ili onima sa rampama. Glavni problemi identifikovani su kako sledi:

Analiza nedeljnih, mesečnih i generalnih izveštaja parkinga sa rampama evidentirala je tehničke probleme, uključujući probleme sa kamerama i nefunkcionisanje aparata za izdavanje karata. Ove stvari utiču na efikasnost i funkcionalnost usluge parkiranja.

**Nedostatak horizontalnog obeležavanja:** Na nekim ulicama i zonama, kao što su ulice "Mustafa Venhari" i "Sylejman Vokshi", uopšte nema horizontalnih oznaka, što otežava vozačima da se orijentišu i pravilno parkiraju.

**Nevidljivo obeležavanje:** Na ulici "Fehmi Agani", postojeće oznake su nevidljive i nisu na odgovarajućem nivou, što povećava mogućnost nezgoda i otežava upravljanje saobraćajem.

Građani plaćaju za dozvole za parkiranje i korišćenje komercijalnih parking mesta, ali pružene usluge nisu na očekivanom nivou, ne ispunjavajući minimalne zahteve za organizaciju i upravljanje parkingom.

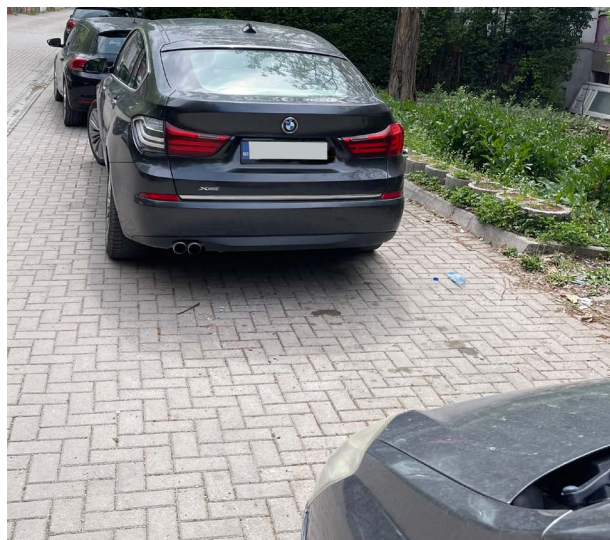
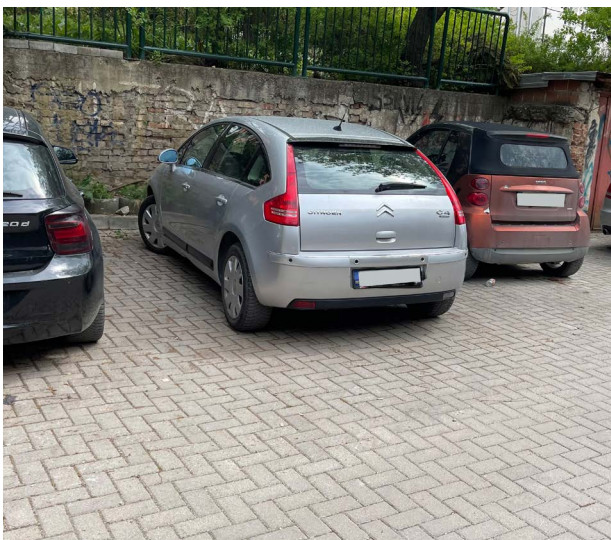
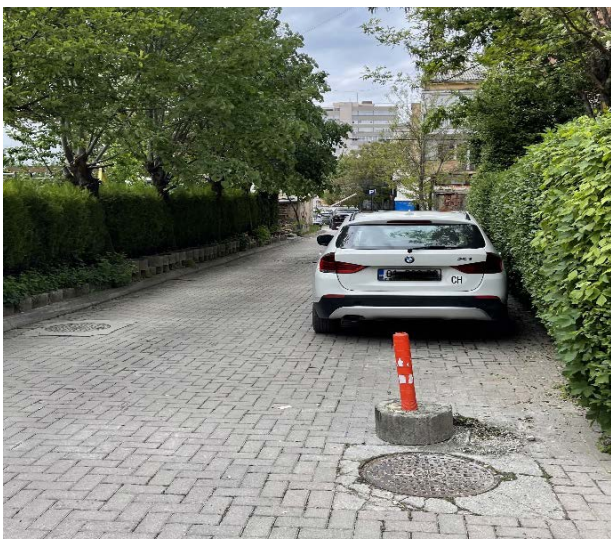
---

<sup>25</sup> Pravilnik o uređenju i korišćenju parkinga Opštine Priština, član 7. i 8.

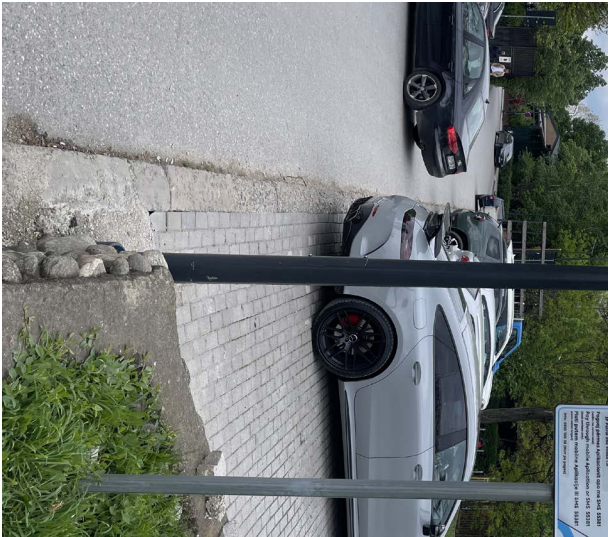


Da bismo ilustrovali gore navedene nalaze, prikazali smo nekoliko fotografija sa fizičkih ispitivanja.

*Foto 3. Ulica Sylejman Vokshi i Ulica Ahmet Krasniqi snimljene od strane revizorskog tima tokom terenskih ispitivanja u vezi sa obeležavanjem.*







U nastavku, u vezi sa obeležavanjem, identifikovali smo slučajeve kada su građani kažnjeni uprkos nedostatku obeležavanja. Stanovnici su uputili svoje žalbe Inspektoratu Opštine Priština, izražavajući nezadovoljstvo zbog nedostatka obeležavanja. Preduzeće nema pravo da izriče kazne i sankcije stanovnicima u slučajevima kada nije obavilo obeležavanje. U ovom slučaju, preduzeće je kažnjeno od strane Komunalnog inspektorata zbog neispunjavanja uslova za obavljanje svoje delatnosti, kao što je obeležavanje.

Preduzeće je priznalo da nije uložilo dovoljno napora za organizaciju posla obeležavanja parkinga na odgovarajući način i na vreme putem planova.

Kao posledica toga, preduzeće odgovorno za upravljanje javnim parkiralištima u glavnom gradu nije adekvatno sprovelo kriterijum obeležavanja, posebno horizontalnog, ne ispunjavajući odgovarajuću regulativu. Ovaj nedostatak napora i odgovarajućeg planiranja rezultirao je lošim upravljanjem parkingom, gde su građani nepošteno kažnjeni uprkos nedostatku odgovarajućeg obeležavanja. Odluke

su donošene ad-hoc, bez dovoljnog napora da se posao obeležavanja organizuje na odgovarajući način i na vreme.

Nedostatak obeležavanja doveo je do neorganizovanog parkiranja, otežavajući građanima identifikaciju parking mesta i poštovanje postavljenih pravila. Građani mogu biti nezadovoljni jer plaćaju za parking usluge koje nisu adekvatno ispunjene. Ovo nezadovoljstvo se povećalo zbog nepravednog kažnjavanja građana u nedostatku obeležavanja u nekim slučajevima. Poverenje građana u preduzeće i njegovo upravljanje je narušeno, stvarajući negativan utisak o efikasnosti i poštenju javnih usluga. Komunalni inspektorat je kaznio preduzeće zbog neispunjavanja uslova za obavljanje svoje delatnosti, negativno utičući na reputaciju i operacije preduzeća.

### 3.3. Nadzor kontrolora od strane dispečera praćen nedostacima i ne evidentira se

*Odeljenja i kancelarija za nadzor kontrola, konkretno dispečeri, trebaju dnevno nadzirati kontrolore na terenu, verifikovati kontrole u odnosu na plaćanja, te izveštavati o obavljenim kontrolama kod nadzornika.<sup>26</sup>*

Operativno odeljenje uključuje dispečere i kontrolore koji su odgovorni za upravljanje i kontrolu parkirališta. Dispečeri nadziru rad kontrolora, dok su kontrolori odgovorni za pružanje parking usluga i kontrolu vozila u pogledu plaćanja parkinga na terenu. Tokom 2022. godine, ukupni broj zaposlenih u preduzeću bio je 194, sa 51 zaposlenim na poziciji kontrolora u otvorenim parkiralištima. U 2023. godini, ukupni broj zaposlenih bio je 215, sa 59 zaposlenih na poziciji kontrolora/blokera u otvorenim parkiralištima, dok je u 2024. godini, uključujući april, ukupni broj zaposlenih bio 200, sa 59 zaposlenih na poziciji kontrolora.

Međutim, nedostaje strukturisani plan za organizaciju rada kontrolora. Planovi su nerazvijeni i komuniciraju se uglavnom putem Excel-a i telefona bez formalizovanog načina. Ne postoje dnevni izveštaji niti drugi oblici koji evidentiraju organizaciju rada kontrolora.

Primili smo neke oblike zadavanja zadataka, ali bez formalnog plana i izveštaja. Takođe smo primetili da dispečeri nemaju evidentiran način nadzora i kontrole kontrolora, što onemogućava praćenje načina nadzora kontrolora. Prema službenicima, dispečeri vrše nadzorne kontrole, ali one nisu evidentirane u izveštajima, niti su zabeležene u internom programu preduzeća. Ovo je zbog nedostatka adekvatne unutrašnje organizacije i jasnih operativnih procedura.

Takođe smo ocenili rad kontrolora, koji se uglavnom obavlja putem mobilnih uređaja koje koriste na terenu. Ovi uređaji su povezani sa bazom podataka i internim programom/aplikacijom preduzeća. U ovom programu su zabeleženi podaci o parking dozvolama i druge informacije o vozilima koja koriste parkinge. Putem mobilnih uređaja, kontrolori pristupaju ovim podacima kako bi osigurali da je parking

<sup>26</sup> Uputstvo za regulisanje rada odeljenja i službenika, septembar 2023.



plaćen. Svaki pristup kontrolora programu se beleži i lako je praćen od strane nadzornika/dispečera. Međutim, nadzor od strane dispečera nije evidentiran, što onemogućava praćenje dispečera od strane Direktora operacija.

Preduzeće je priznalo nedostatak sistematične organizacije i izrade adekvatnih planova za nadzor i kontrolu.

Prema menadžmentu preduzeća, ovo je forma koju su koristili do sada. Međutim, smatramo da ovu formu treba poboljšati i evidentirati dnevno nedostatke i postignuća u kontroli parkinga.

Nedostatak evidentiranja nadzora od strane dispečera čini nejasnim kako se realizuju kontrole kontrolora i koliko je efikasan proces nadzora. Ovo značajno smanjuje kvalitet kontrola obavljenih na terenu. Bez adekvatnog sistema nadzora i izveštavanja, stvara se mogućnost za kontrolore da ne obavljaju redovne kontrole i ostavljaju prostor za zloupotrebu u procesu kontrola, negativno utičući na efikasnost i pouzdanost parking usluga. Bez jasnih i dokumentovanih izveštaja, teško je osigurati transparentnost u svakodnevnim operacijama, što može smanjiti poverenje građana u preduzeće i povećati njihovo nezadovoljstvo pruženim uslugama.

Takođe, nedostatak formalizovanog sistema nadzora i izveštavanja ometa identifikaciju nedostataka i slabosti u postojećim procesima, čineći teško poboljšanje i optimizaciju istih.

Preduzeće, odnosno Operativno odeljenje, nije sprovelo uputstvo za adekvatnu organizaciju zadataka i odgovornosti dispečera u odnosu na nadzor kontrolora. Nedostatak formalnog i dokumentovanog plana organizacije rada rezultirao je neefikasnim upravljanjem procesima kontrole i nadzora. Uprkos korišćenju mobilnih uređaja i internog veb-aplikacionog programa za evidentiranje kontrola, ne postoje dnevni izveštaji niti drugi oblici evidentiranja rada obavljenog od strane dispečera i kontrolora, što onemogućava nadzor i tačnu ocenu njihove efikasnosti.

### 3.3.1. Neefikasne inspekcije od strane Inspektorata Opštine Priština

*Inspektorat treba da izradi planove kontrole i osigura sprovođenje tih planova. Inspektorat ima ovlašćenje da naloži trenutnu uklanjanje vozila parkiranih suprotno pravilniku. Ako korisnik nije prisutan ili odbija, inspektor može odlučiti o uklanjanju ili konfiskaciji vozila. Odluka se postavlja na vozilo sa označenim datumom i vremenom, smatrajući se uredno dostavljenom. Inspektor takođe kontroliše pravilno korišćenje javnih i privatnih parkirališta, naređuje ispravku nedostataka, izriče mandatne kazne i preduzima druge mere za poštovanje pravilnika o organizaciji i korišćenju parkirališta Opštine Priština.<sup>27</sup>*

Tokom perioda 2022. i 2023. godine, Inspektorat je imao nadležnost da nadgleda sprovođenje pravilnika i rad preduzeća, ali ove odgovornosti nisu adekvatno ispunjene, uz obrazloženje nedostatka kapaciteta. Nadzor parkinga se realizuje u okviru preduzeća od strane njegovih kontrolora. Ove nadzorne aktivnosti

---

<sup>27</sup> Pravilnik o uređenju i korišćenju parkinga Opštine Priština, član 14. Član 21.

su dodeljene putem internog uputstva<sup>28</sup> preduzeća. Ova realizacija aktivnosti od strane preduzeća može biti neefikasna i može stvoriti nejasnoće u vezi sa odgovornostima i ulogama jedne i druge strane.

Uprkos obavljanju ovih aktivnosti od strane kontrolora preduzeća, Inspektorat ostaje zakonski odgovoran za nadzor i inspekciju funkcionisanja parkinga u skladu sa opštinskim pravilnicima. Ova neusklađenost između trenutne prakse i regulatornih zahteva izaziva zabrinutost u pogledu efikasnosti, usklađenosti i poštovanja utvrđenih procedura.

Štaviše, u nekim slučajevima aktivnosti Inspektorata su sprovedene na osnovu žalbi građana i nisu uključene u redovne godišnje planove, zbog ograničenih kapaciteta Inspektorata.

Inspektorat je kaznio preduzeće zbog kršenja propisa i preduzeo mere protiv preduzeća zbog nezadovoljstva građana, kao što je obustava radova u nekoliko slučajeva na ulici "Vëllezërit Gërvalla" kod parkinga sa rampom. Međutim, nedostatak izveštaja i dokumentovanih zapisnika o tim akcijama, nedokumentovanje žalbi građana, rezultira nedostatkom transparentnosti i odgovornosti..

Inspektorat nema redovan plan inspekcija i nadzire sprovođenje propisa uglavnom na osnovu žalbi građana. Preduzeće i Opština Priština nisu sprovele dovoljne analize zasnovane na podacima i statistikama za izradu planova aktivnosti i propisa kako bi se osiguralo efikasno upravljanje javnim parkinzima.

### 3.3.2. Ne ujednačavanje dnevnih prihoda od plaćanja korišćenja parkinga sa rampom

*Inkasanti parkinga sa rampom su dužni da preuzmu i izjednače promet smene sa internim dokumentom i predaju glavnoj blagajni preduzeća 29. Na dnevnoj bazi, inkasanti treba da predaju gotovinu (ako je ima) na početku smene i na kraju smene preuzmu gotovinu koristeći formular u kojem se evidentira gotovina i koji treba da potpišu menadžer i inkasant.<sup>30</sup>*

Analiziran je proces izjednačavanja dnevnog prometa gotovine između Menadžera blagajne i inkasanata. Uočeno je da se ne koristi nijedan formular za prijem-predaju gotovine između ova dva kontrolna nivoa. Gotovina se samo broji i izjednačava putem Z-izveštaja, bez ikakvog zvaničnog formulara.

U slučajevima kada se tokom dana izdaje određeni broj karata, ukupni iznos treba da bude opravdan i izjednačen sa prikupljenim sredstvima na kraju smene; međutim, ovaj proces nije dokumentovan i stoga nema izjednačenja.

Kada se izda karta, ali vozilo je izuzeto od plaćanja (iz razloga kao što je službeno vozilo ili drugi razlozi), ti slučajevi treba da budu dokumentovani i opravdani u dnevnim izveštajima i izjednačenjima.

28 Uputstvo za opis radnih mesta u PP.

29 Pravilnik za blagajne Javno preduzeće Priština Parking, član 8.

30 Praksa javnih preduzeća (Uputstva za dnevno usaglašavanje u poštama PK D.D.)

Analiza procesa izjednačavanja dnevnog prometa pokazala je da nedostatak korišćenja zvaničnog formulara za prijem-predaju gotovine između Menadžera rampe i inkasanata predstavlja značajnu slabost u sistemu finansijske kontrole.

**Nedostatak zvaničnih formulara za prijem-predaju kao i** neformalni proces izjednačavanja gotovine, povećava rizik od zloupotrebe i mogućnost za finansijske greške ili koristi..

**Nedostatak dizajna unutrašnjih kontrola:** Neformalni procesi i nedostatak dokumentacije i pravilnog dokumentovanja za izjednačavanje gotovine ukazuju na slabost u unutrašnjem kontrolnom sistemu preduzeća, otežavajući praćenje i tačnu reviziju prometa gotovine.

**Niska pouzdanost i transparentnost:** Loše opisani procesi i bez zvanične dokumentacije umanjuju pouzdanost i transparentnost operacija preduzeća, što može uticati na reputaciju i odnose sa građanima i zainteresovanim stranama.

Proces izjednačavanja dnevnog prometa između Menadžera blagajne i inkasanta ima značajne slabosti u sistemu finansijske kontrole. Nedostatak korišćenja zvaničnih formulara za prijem-predaju gotovine i blagajne koje ostaju otvorene i van funkcije tokom noći, omogućavajući besplatno parkiranje i nedokumentovanje u dnevnim izveštajima o izjednačavanju, predstavljaju slabosti u unutrašnjoj kontroli preduzeća.

### 3.3.3. Nedostatak analiza tokom izrade propisa

*Opština Priština kao vlasnik zajedno sa Preduzećem, treba na osnovu podataka i informacija koje poseduju o javnim parkinzima i stambenim jedinicama u glavnom gradu, kao i na osnovu potreba građana, da izrađuje propise s ciljem zadovoljavanja tih potreba<sup>31</sup>. Na osnovu dobrih praksi, revizorski tim je posetio Preduzeće Tirana Parking u Albaniji, gde smo saznali o nekoliko važnih pitanja koja su adresirana i proizvela pozitivne efekte za građane. Stalni stanovnici grada Tirane oslobođeni su plaćanja za sva svoja vozila u zonama u kojima žive.*

Preduzeće i Opština Priština nisu sprovele dovoljno analiza zasnovanih na podacima i statistikama za izradu propisa za upravljanje javnim parkinzima. Propisi su uglavnom izrađeni na osnovu žalbi građana bez dovoljne baze podataka, analiza i dobrih praksi. Tokom revizije smo tražili dokumenta, zapisnike itd. u vezi sa odlukama kako su došli do izrade propisa, ali nismo dobili nijedan dokument.

Nedostatak dokaza i adekvatnih analiza od strane Preduzeća, koje vrše realnu procenu potreba za izradom propisa i planiranjem inspekcija, izazvao je nezadovoljstvo građana i neozbiljan pristup upravljanju javnim parkinzima. Odluke o oslobađanju od plaćanja za prva vozila u stambenim jedinicama i plaćanjima za druga vozila donete su bez čvrste baze podataka i analize, što je izazvalo nezadovoljstvo.

31 Rešenje o imenovanju komisije za izradu i izmenu dopune propisa 01-011/02-187748/10.

Prema gore pomenutim praksama u Preduzeću Tirana Parking u Albaniji, stalni stanovnici grada Tirane oslobođeni su plaćanja za sva svoja vozila u zonama u kojima žive.

*Način regulisanja i sprovođenja oslobađanja od plaćanja za građane je obavljen tako što su građani opremljeni karticom stalnog stanara, i u zoni u kojoj žive su oslobođeni plaćanja. Takođe, i na parkinzima koji su u blizini stambenih jedinica ili u dvorištima stambenih zgrada, predviđeni su samo za stalne stanare, čime se izbegavaju svi ostali parkinzi, bilo da su komercijalni ili parkinzi za posetioce.*

ZAK

04

## 4. Zaključci

Javno Lokalno Preduzeće Priština Parking i Opštinski Inspektorat Opštine Priština su uspostavili sistem za izdavanje parking dozvola građanima i upravljanje javnim parking mestima, međutim, ovaj sistem se nije pokazao dovoljno efikasnim i efektivnim. Preduzeće još uvek nije u potpunosti konsolidovano, praćeno regulatornim promenama i nedostatkom pravilnog funkcionisanja kontrola. Glavni problemi koji karakterišu neefikasnost procesa u ovom sistemu su sledeći:

Preduzeće nije uspeo da adekvatno planira javne parkinge, ne dajući dovoljan prioritet parkiranju za rezidente u odnosu na korisnike komercijalnih parkinga, što je izazvalo probleme u dostupnosti parking mesta.

Preduzeće je zanemarilo sprovođenje kriterijuma pravilnika, izdajući veliki broj parking dozvola bez neophodne prateće dokumentacije, omogućavajući građanima da dobiju parking dozvole na nepravilan način. Nedostatak transparentnosti, neregularne procedure i nedostatak dokumentacije umanjili su poverenje i reputaciju preduzeća kod građana. Nemar preduzeća je doveo do neuspeha u rigoroznom sprovođenju pravilnika i primeni različitih standarda za izdavanje dozvola, stvarajući prostor za zloupotrebe i nezakonite koristi, čineći procese neefikasnim i neefektivnim.

Preduzeće nije uspeo da pruži efikasne usluge građanima, operišući bez strukturisanog i detaljnog planiranja za označavanje određenih zona u glavnom gradu, delujući ad-hoc i bez sistematskog pristupa. Postoje nedostaci u horizontalnom obeležavanju na putevima i određenim zonama, otežavajući vozačima orijentaciju i pravilno parkiranje.

Preduzeće nije uspeo da realizuje digitalizaciju sistema parkinga sa naplatom, kako je planirano za 2023. godinu, zbog nedostatka detaljnog plana i konkretnih vremenskih rokova. Ručno funkcionisanje naplatnih sistema i monitora van funkcije uzrokovali su nejasnoće i smanjili operativnu efikasnost, negativno utičući na prihode preduzeća i poverenje građana. Aktuelni proces upravljanja kaznama i njihovog poništavanja nije adekvatno dokumentovan u internom sistemu, stvarajući prostor za zloupotrebe, nedostatak unutrašnjih kontrola i finansijske gubitke.

Unutrašnje kontrole nisu efikasne, direktno utičući na neadekvatno upravljanje parking mestima. Kao rezultat toga, nedostatak adekvatne organizacije zadataka i odgovornosti doveo je do nedostatka realnog i formalnog planiranja za kontrole i inspekcije od strane dispečera, rezultirajući neefikasnim nadzorom kontrolora.

Inspekcija Opštine Priština nema strukturiran plan za inspekcije i nadzor javnih parkinga, a akcije se uglavnom sprovode na osnovu žalbi građana, sa ograničenim kapacitetima i bez pravilne dokumentacije za akcije i izrečene kazne. Monitoring i inspeksijske aktivnosti parkinga od strane Inspekcije i kontrolora preduzeća su sprovedene bez koordinacije i na neefikasan/efektivan način.

Poništavanja i ponovno postavljanje kazni nisu evidentirani u internom sistemu preduzeća, kao rezultat nedostatka jasnih ovlašćenja, stvarajući prostor za zloupotrebe i nedostatak transparentnosti. Neki korisnici sistema, uglavnom službenici za informacionu tehnologiju, imaju mogućnost da ponište i izmene kazne bez traga i bez formalizovane odluke preduzeća. Službenici koriste neformalne kanale (kao što je WhatsApp) za traženje i sprovođenje poništavanja kazni, povećavajući mogućnost za odstupanja i nedostatak adekvatne dokumentacije.

Slabosti u procesima i finansijskoj kontroli kao rezultat nedostatka zvaničnih formulara za prijem-predaju gotovine i ručno funkcionisanje sistema potencijalno mogu dovesti do finansijskih gubitaka za preduzeće.

Preduzeće nije izradilo pravilnike za organizaciju i upravljanje parking mestima zasnovane na adekvatnim analizama, podacima i statistikama, već uglavnom na osnovu žalbi građana.





PREPORK

05

## 5. Preporuke

Preduzeće Priština Parking treba da poveća nivo upravljanja javnim parkinzima i sprovede adekvatan proces upravljanja kroz:

1. Izradu i sprovođenje jasnih i pravičnih procedura za izdavanje parking dozvola, jačanjem kontrolnih procedura i sprovođenjem internih revizija kako bi se identifikovale i rešile nepravilnosti u procesu izdavanja parking dozvola.
2. Kreiranje baze podataka i upravljanje dokumentacijom, uključujući i parking dozvole, gde bi potrebni dokumenti bili dostupni, pristupačni i proverljivi u svakom trenutku.
3. Pravilno planiranje i prioritizacija rezidentnih stanovnika uz obezbeđivanje segmentacije prema novoj uredbi, istovremeno kompletirajući dokumentaciju za postojeće parking dozvole koje su nepotpune, kako bi svaki građanin bio pravedno opremljen dozvolom za parkiranje, a u slučaju nepravilnosti, izvršiti preuzimanje dozvola.
4. Obezbeđenje striktno primene tarifa za prvi i drugi automobil, izbegavajući izuzetke i zloupotrebe.
5. Izradu detaljnog plana za horizontalno i vertikalno obeležavanje, kako bi se obezbedilo vidljivo i adekvatno obeležavanje parking prostora kojima upravlja Preduzeće.
6. Uspostavljanje jasnih i dokumentovanih politika za ovlašćenja korisnika sistema, posebno za službenike koji imaju pristup za promenu kazni i da se stvaraju i implementiraju efikasne interne kontrole a praćenje i verifikaciju svake akcije u vezi sa poništavanjem, vraćanjem ili izmenom kazni. Istovremeno, uspostavljanje jasnih ovlašćenja i planova za kontrolore i dispečere.
7. Obezbeđenje naplate prihoda od kazni koje su poništene zbog isteka roka, pronalaženjem modaliteta za naplatu tih sredstava.
8. Implementaciju jasnog procesa i adekvatnih kontrola oko prihoda i gotovine, uspostavljanje zvaničnih formulara za prijem i predaju gotovine radi poboljšanja finansijske kontrole. Takođe, obezbeđenje efikasnog funkcionisanja aktuelne tehnologije koja se koristi za pravilno upravljanje parking prostorima, uključujući proces finansijskih prihoda.
9. Razvoj i sprovođenje jasnih procedura i smernica za kontrolore Preduzeća u skladu sa opštinskim propisima. Ove procedure treba da obezbede usklađenost sa regulatornim zahtevima za praćenje, inspekciju i izveštavanje o aktivnostima parkiranja.

Opština Priština i Inspektorat treba da povećaju nivo upravljanja javnim parkinzima kroz kontrole:

1. Izrađujući strukturiranih i formalizovanih planova za inspekcije i obezbeđujući njihove efikasne primene. Obezbeđujući dokumentacije svih inspekcijskih aktivnosti, uključujući zapisnike i izveštaje o preduzetim akcijama i kaznama izrečenim preduzeću.
2. Opština i Preduzeće treba da sprovedu dovoljno analiza zasnovanih na podacima i statistikama za izradu propisa za upravljanje javnim parking prostorima.
3. Obezbeđenje adekvatnog nadzora i inspekcije funkcionisanja parking prostora u glavnom gradu. Njihove aktivnosti treba da budu jasne, što efikasnije i efektivnije, kao i u skladu sa pravilima uspostavljenim za praćenje i inspekciju operacija parkiranja.





# Dodatak I: Kriterijumi, delokrug i metodologija revizije

## Motiv revizije

Lokalno Javno preduzeće LJP “Priština Parking” A.D. je započelo implementaciju, upravljanje i održavanje javnih parkinga u Opštini Priština (dalje OP), nudeći inovativne i jednostavne usluge parkiranja, naplate i kontrole kako bi zadovoljilo potrebe svih građana. Međutim, građani su izrazili izraženu nezadovoljstvo u vezi s nedostatkom odgovarajuće i pravedne pristupnosti od strane preduzeća Priština Parking posebno prema rezidencijinim stanovnicima<sup>32</sup>. Pritužbe i protesti su izneli nekoliko problematičnih pitanja, uključujući konfiskaciju vozila od strane ovog entiteta, koji, prema Zakonu o saobraćaju i drugim propisima o saobraćaju, nema ovlašćenje za konfiskaciju vozila jer je to u nadležnosti Policije Kosova (dalje: PK)<sup>33</sup>. Još jedna briga rezidencijinih stanovnika je da oni koji imaju više od jednog vozila nemaju pravo parkiranja u zoni u kojoj žive, što stvara nepotrebne restrikcije i teškoće u korišćenju njihovih vozila, kao i povećanje sukoba između građana i Priština Parking<sup>34</sup>. Takođe, na osnovu analiziranih podataka o listi rezidencijinih stanovnika u određenim zonama u glavnom gradu, primećene su neke pojave koje su dovele do problema sa revizijom, kao što su neravnoteža između broja parking mesta i broja stanovnika, kao i izdavanje dozvola od strane Priština Parking. U određenim zonama kao što je centar grada primetili smo veliki broj stambenih jedinica i veliki broj parking mesta, uz mali broj rezidenata koji poseduju parking dozvole. Ovo uključuje zabrinutosti oko pravilnog planiranja parkinga kako bi se zadovoljile potrebe stanovnika i komercijalnih korisnika, pružanje adekvatnih usluga za pristup i jednostavnu upotrebu javnih parkinga, kao i efikasnost planova i kontrola Priština Parkinga za praćenje korišćenja parkinga od strane stanovnika.

## Kriterijumi revizije

U nastavku su navedeni kriterijumi pored pitanja revizije.

### 1. Da li je Priština Parking uspeła da pravilno planira parkinge kako bi obezbedila dostupnost potreba za rezidencijinim stanovnicima i korisnicima komercijalnih parkinga?

PP mora da pruži usluge parkiranja, naplate i kontrole za građane grada, čuvajući vrednosti kao što su kvalitet, transparentnost i pouzdanost u pružanju najkvalitetnijih usluga parkiranja, ne samo na lokalnom već i na centralnom nivou. PP mora da obezbedi parking prostore prema određenim standardima,

32 <https://kallxo.com/komuna/banoret-nuk-lejojne-punimet-ne-parking-kryeshefi-i-prishtina-parking-jep-detaje-te-projektit/>

33 Zakon br. 05/L-088 o pravilima drumskog saobraćaja, član 5.

34 <https://www.koha.net/metro/313279/problemet-me-parking-ne-prishtine-qytetaret-ankohen-per-mungese-sherbimesh/>

uključujući horizontalne i vertikalne oznake, kao i da ispuni zahteve za pristup i dokumentaciju za odobrenje u slučajevima privatnog parkiranja.<sup>35</sup>

PP bi trebalo prvo da obezbedi parkinge za rezidencijine stanovnike po pristupačnim cenama, a zatim da se usmeri na komercijalne parkinge kako bi ostvario profit. PP bi trebalo da razvije šeme gde stanovnici mogu konkurisati za parking mesta na njihovim ulicama sa drugim društvenim grupama (lokalni radnici, putnici, poslovni ljudi, itd.) gde je njihov cilj da prvo daju prednost stanovnicima<sup>36</sup>.

PP bi trebalo da omogući rezidencijinim stanovnicima da se pretplate na javne parking dozvole putem plaćanja.<sup>37</sup> Takođe, ovi stanovnici trebaju imati mogućnost privilegovanog parkiranja na javnim parking mestima (tj. na mestima gde je predviđeno privilegovano parkiranje) uz minimalnu naknadu. Rezidencijini stanovnici su oni stanovnici koji žive na ulici gde se plaća parkiranje<sup>38</sup>.

Opcije pretplate za javne parking dozvole, uključujući dnevne, nedeljne, mesečne i godišnje, jasno su komunicirane korisnicima. Postoji plan i dokumentovane radnje za eliminaciju gotovinskih transakcija za plaćanje parkinga, sa naglaskom na primeni specijalizovanih uređaja za sigurnu naplatu<sup>39</sup>.

Rezervisano parkiranje za pravna i fizička lica podrazumeva pretplatu za korišćenje autorizovanog parkinga samo za jedno vozilo na određenom prostoru, istom mestu tokom jednog meseca ili godine, prema zahtevu klijenta. Na ovom autorizovanom mestu postaviće se vertikalne i horizontalne signalne table koje pokazuju da je parkiranje na ovom mestu zabranjeno za bilo koje drugo vozilo, u ovom slučaju neautorizovano vozilo.<sup>40</sup>

Kriterijumi za dobijanje dozvola za parking za stanovnike rezidente:

- Aplikacija;
- Certifikat o svojini (porez na imovinu);
- Notarski overen ugovor o zakupu (kopija);
- Saobraćajna dozvola (kopija);
- Vozačka dozvola i lična karta (kopija);
- Dodatni dokumenti po potrebi (neobavezno)..

**Dobra praksa** – Tirana Parking u državi Albaniji, sprovela je procenu stanja parkinga i analizirala potrebe građana/stanovnika rezidenata i onih koji koriste javne parkinge za poslovne potrebe. Pored toga, primenjene su odluke o korišćenju javnih parkinga od strane stanovnika rezidenata bez naplate u zoni u kojoj žive za sva vozila stanovnika. Takođe, obezbeđeno je da u mestima gde se konkretno nalaze

35 Pravilnik o uređenju i korišćenju parkinga opštine Priština.

36 Plan biznisa 2022, princip 1 usluga prema korisniku, str. 8.

37 Pravilnik o uređenju i korišćenju parkinga Opštine Priština, član 14. Član 4, tačka 7.1.

38 Godišnji izveštaj Priština Parking-a za 2022. str. 18. Uredba, član 4. tačka 7.1.

39 Kriterijum 1: Transparentan proces za javne parking dozvole (PB 2023, tačka 5.2).

40 Plan biznisa 2022. Tačka 5.3.



dvorišta stanova, ona budu namenjena samo stanovnicima rezidentima kako bi se najpre zadovoljile njihove potrebe a zatim i one poslovne.<sup>41</sup>

## 2. Da li je Priština Parking uspjela da pruži odgovarajuće usluge građanima za jednostavan, transparentan i efikasan pristup javnim parkinzima za sve građane?

Korisnik parkinga se smatra vozačem ili vlasnikom vozila, a plaćanje parkiranja u Zoni I se vrši svakog radnog dana, 24 sata dnevno. Plaćanje parkiranja u Zoni II se vrši svakog radnog dana, u intervalu od 07:00 do 21:00 časova. Nedeljom i praznicima se ne naplaćuje parkiranje.

Korisnik parkinga je obavezan da koristi parking mesto u skladu sa vertikalnom i horizontalnom signalizacijom kojom je obeleženo parking mesto, o čemu brine kontrolor PP-a.<sup>42</sup>

**Informisanje** – neophodno je horizontalno i vertikalno obeležavanje parking mesta. Priština Parking mora obezbediti odgovarajuće načine informisanja o uslovima parkiranja za sve građane putem informativnih tabli blizu zone parkinga, koje prikazuju vreme parkiranja, uslove plaćanja i druge informacije. Kompanija mora primeniti sistem automatskog upravljanja parkinzima, uključujući prodaju karata putem različitih kanala (kiosci, SMS i online), obezbeđujući efikasnu kontrolu korisnika kroz upotrebu lakih prenosnih računara.<sup>43</sup>

**Tehnologija** – slanje SMS poruka putem operatera treba da bude efikasno i efektivno. Dostupna parking mesta (parkinzi sa pregradama) - uređaji/mašine treba da prikažu tačan broj slobodnih parking mesta i da funkcionišu u svako doba i na odgovarajući način.

Biznis plan za 2023. godinu predviđa digitalizaciju sistema LJP Priština Parking. Tačka 5.2 Biznis plana 5.2. Parking sa rampama

Parking sa rampama podrazumeva korišćenje javnih prostora za plaćeno parkiranje koje je odredila Opština Priština. Pretplata može biti dnevna, nedeljna, mesečna, godišnja kao i plaćanje po satu korišćenja. Ova usluga nastavlja da bude aktivna, ali se suočava sa značajnim problemima i zahteva hitan intervencija sa fokusom na eliminaciju gotovine u kabinama i njihovu zamenu sa specijalizovanim uređajima za plaćanje parkinga. Ovo se radi u cilju sprečavanja zloupotrebe, eliminisanja falsifikovane gotovine ili drugih spoljnih faktora koji mogu štetiti preduzeću u finansijskom smislu. Trenutno preduzeće posluje na deset parkirališta sa rampama.

Stanovnici naselja u blizini parkirališta sa rampama imaju i nastaviće da imaju prednost kod mesečne i godišnje pretplate. Postavljace se vertikalne i horizontalne signalne table koje će razlikovati rezervisana parking mesta za stanovnike, gde druga vozila neće biti dozvoljena, u suprotnom će biti kažnjavana od strane preduzeća.

41 <https://tiranaparking.al/informacion-i-pergjithshem-mbi-karten-e-rezidentit/>

42 Pravilnik o uredenju i korišćenju parkinga opštine Priština, član 17. stav 3..

43 Pravilnik o uredenju i korišćenju parkinga opštine Priština, član 7 i član 8.

Takođe, mesta koja su određena za stanovnike NISU personalizovana, što znači da svi stanovnici koji su rezidenti te zone imaju pravo da parkiraju osim u slučajevima kada to regulativa dozvoljava drugačije.

**Mehanizmi plaćanja** - za parkiranje, uključujući mobilnu aplikaciju i aparate za karte, trebaju biti postavljeni i jasno objašnjeni, i moraju biti praktično dostupni. Priština Parking mora implementirati efikasan sistem za izdavanje i validaciju parkirališnih karata, osiguravajući da elektronski načini plaćanja (SMS, online aplikacije) budu funkcionalni, sigurni i korisni za korisnike.<sup>44</sup>

### 3. Da li je PP osigurao planove, kontrole i odgovarajuću saradnju za korišćenje parkinga od strane rezidenata i komercijalnih parkinga i njihovo praćenje?

PP mora da pruži usluge parkinga, naplate i kontrole za gradsko stanovništvo, čuvajući vrednosti poput kvaliteta, transparentnosti i pouzdanosti u pružanju najkvalitetnijih usluga parkinga, kako na lokalnom tako i na centralnom nivou. Priština Parking u saradnji sa Inspektoratom Opštine Priština mora da pripremi planove za nadzor kontrolora koji prate korišćenje parkinga od strane građana. Kontrole moraju biti i najavljene i nenajavljene.

Nadzornici (kontrolori) putem odgovarajućih uređaja (mobilnih) za prenos, evidentiraju sve potrebne podatke i prate odgovarajuću dokumentaciju (datum, mesto, razlog problema, svedočenja vozila, potvrdu itd.). Tokom unošenja podataka, program proverava formalnu i logističku ispravnost.<sup>45</sup>

Kaznene mere, uključujući kazne koje se primenjuju u saradnji sa PK-om, primenjuju se na vozila koja krše ograničenja parkinga za stanovnike<sup>46</sup>.

Takođe, PP mora da proceni zadovoljstvo građana u vezi sa pristupačnošću parkinga putem ocene njihovih žalbi i drugih formi.<sup>47</sup>

Na osnovu smernica o opisu radnih obaveza za Odeljenja i kancelarije za zvanično praćenje i kontrole, posebno dispečeri treba da dnevno prate nadzornike na terenu, vrše verifikaciju kontrola u vezi sa plaćanjima, izveštavaju nadzornike o sprovedenim kontrolama.

Inspektor je ovlašćen da naredi korisniku parkinga odmah uklanjanje vozila ako je parkirano suprotno ovom pravilniku. U slučaju iz stava 1. ovog člana, ako korisnik nije prisutan na licu mesta ili se protivi uklanjanju vozila, inspektor će doneti odluku kojom se naređuje uklanjanje vozila u određenom roku ili odlučuje o dozvoli konfiskacije, obaveštavajući specijalno vozilo (pauk). Odluka iz stava 2. ovog člana donosi se na vozilo, označavajući dan i vreme postavljanja. Na taj način se smatra da je odluka dostavljena na regularan način. Inspektor je ovlašćen da proveri da li se javna i privatna parkirališta koriste u skladu sa namenom ovog pravilnika i da naredi otklanjanje nedostataka u određenom roku.

44 Pravilnik i Biznis plan 2023. i 2022. godine..

45 Nacrt biznis plana 2023 str 17.

46 Nacrt biznis plana 2023 str. 16.

47 Uputstvo o opisu radnih zadataka odeljenja i kancelarija, stav 10.5 tačka I i Pravilnik o uređenju i korišćenju parkinga Opštine Priština 2019, član 22 i Pravilnik o organizaciji i korišćenju parkinga Opštine Priština 2023, član aneks 1.

Inspektor je ovlašćen da izrekne novčanu kaznu, podnese zahtev za pokretanje prekršajnog postupka u slučaju nepoštovanja izvršne odluke, kao i da preduzme druge odgovarajuće mere za korišćenje javnih i privatnih parkirališta u skladu sa odredbama ovog pravilnika.<sup>48</sup>

## Delokrug revizije

Delokrug ove revizije učinka uključivao je Lokalno javno preduzeće Priština Parking i Opštinu Priština, konkretno Inspektorat direktorata.

Tokom revizije ovih dva entiteta, glavni fokus obuhvatio je pregled dozvola za parkiranje rezidenata, operativne aktivnosti Priština Parking-a. Praćenje i kontrola primene aktivnosti koje se odnose na operativni deo upravljanja parkingom unutar Opštine Priština, sa fokusom na "Priština Parking" i usklađivanje sa njenim pravilnicima, politikama i deklarisanim vizijama kompanije i poslovnim planom

Pored toga, revizija se fokusirala i na Inspektorski direktorat u okviru Opštine Priština, koji je odgovoran za inspeksijski nadzor sprovođenja pravilnika o organizaciji i korišćenju parkirališta Opštine Priština. Ovaj direktorat nadgleda primenu zakonskih odredbi u vezi sa saobraćajem i motornim vozilima u javnom saobraćaju.<sup>49</sup>

Delokrug je obuhvatio period od 2020. godine do maja 2024. godine. Fokus je bio na 2022. i 2023. godini, s obzirom da je kao preduzeće osnovano 2020. godine, što može da znači da nije bilo dobro konsolidovano u 2020. i 2021. godini. Poslednje dve godine, 2022-2023, omogućile su nam ažuriranje podataka, uz usvajanje pravilnika u početku 2024. godine sa izmenama koje su adresirale različite probleme. Ova revizija će pružiti sveobuhvatnu analizu napretka u upravljanju javnim parkinzima u Prištini, pružajući dublje razumevanje performansi, izazova i mogućnosti tokom ove kritične periode.

## Metodologija revizije

Za prikupljanje sveobuhvatnih dokaza i procenu performansi upravljanja javnim parkiralištima u Opštini Priština, metodologija revizije obuhvatila je pregled sledećih koraka:

- Dokumentacija, pravilnici, politike, procedure, ugovori, izveštaji i odgovarajući podaci;
- Analiza istorijskih podataka, uključujući stope zauzetosti, evidencije održavanja i ocene pristupa koji pokrivaju periode od 2021. do 2023. i 2024. godine;
- Inspeksijski pregledi na terenu, fizički pregled odabranih javnih parkirališta u različitim zonama;
- Verifikacija usaglašenosti sa pravilnicima, standardima održavanja i zahtevima pristupa;
- Procena kvaliteta i održavanja parking prostora, uključujući infrastrukturu, signalizaciju, osvetljenje i čistoću;

48 Pravilnik o uređenju i korišćenju parkinga Opštine Priština, član 19, član 20, član 21..

49 Opština Priština, dužnosti i odgovornosti Opštinskog inspektorata.

- Intervjui sa ključnim stranama interesa iz Priština Parking-a, Opštine i Inspektorata Opštine Priština;
- Anketa stanovnika i drugih korisnika, kao i ocena pritužbi u vezi sa pristupom i zadovoljstvom pruženim parkiranjem od strane Priština Parking-a;
- Procena efikasnosti i korisnosti digitalnih alata i online aplikacija za plaćanje i praćenje parkinga;
- Procena/pregled planiranja, lokacije i funkcionalnosti "Park and Ride" parkirališta;
- Uticaj parkinga na smanjenje gužvi u centru grada i poboljšanje pristupa javnom prevozu;

Upoređivanje sa najboljim praksama i industrijskim standardima.

## Dodatak II: Dozvole parkinga izdate od Priština Parking i nedostatak kriterijuma

Podaci građana gde su izdate dozvole parkinga bez ispunjavanja određenih kriterijuma koji su predstavljeni u tabeli za godine 2022., 2023. i 2024. od strane Preduzeća Priština Parking

Tabela 5. Prikazani podaci za područja i puteve analizirane tokom revizije

ULICA REXHEP LUCI									
Br	Tablice	Drugi auto	Aplikacija	Plaćanje evra	Vlasničko uverenje (Porez na imovinu)	Izjava o Porodičnoj zajednici (opcionarno)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
1	01-951-YY		Da	60 100 300 vet2	Da		na	Da	Da
2	01-422-YY		Da	100	Da		na	Da	Nema vozačke dozvole
3	01-253-YY		Da	45	Da	Da	Da	Da	Da
4	01-990-YY	2022	Da	100	Da	Da	na	Da	Da
5	01-151-YY		Da	10	Na	Na	Da	Da	Da lična karta
6	01-57S-YY RE-54J-YY LN54-YY		Da	10	Da	Da	n/a	Ne	Da
7	AA095-YY		Da	10	Ne	Ne	Da/pa adrese	Da	Da
8	LVZ58-YY		Da	100	Da	Da	Na	Da	Da
9	01-313-YY	2024	Da	10	Ne	Ne	Ne	Da (Ulica Shaqir Igrishta)	Ne
10	01-781-YY		Da	10	Ne	Ne			Da

11	VD3026-YY VR134-YY		Da	10 10	Da	Da	Na	Da	Da
12	01-616-YY			10					
13	01-811-YY			10					
14	01-214-YY		Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Da	Ne
15	01-311-YY		Da	10					
16	AA838-YY	2022	Da	100	Da	Da	Da	Da	Da
17	01-378-YY	2024	Da	10	Da	Da	Da	Da	Da
18	01-760-YY	2024	Da	10	Da	Na	Na	Da	Da
19	01-317-YY		Da	10	Ne	Ne	Ne	Da	Ne
20	01-205-YY			30					
21	01-380-YY	2024	Da	Ne	Da	Na	Na	Da	Da
22	01-262-YY	2022		100					
23	04-268-YY	2022		100					
24	01-675-YY Zamena	2023	Da	10	Ne	Ne	Ne	Da	Ne

### ULICA SIMON SHIROKA

Br	Tablice	Drugi auto	Aplikacija	Plaćanje evra	Vlasničko uverenje (Porez na imovinu)	Izjava o Porodičnoj zajednici (opcionarno)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
25	02-107-YY		Da	100	Ne	Ne	Ne	Rexhep Vojvoda	Da
26	01-553-YY		Da	10	Da	na	na	Da	Da
27	01-110-YY	Vozila 2	Da	100	Ne	Ne	Ne	Reiffeisen lizing	Da
28	01-110-YY	Vozila 2	Da	100	Ne	Ne	Ne	Reiffeisen lizing	Da
29	01-648-YY		Da	100	Da (Ne tacna)		Ovlašćenje bez tablica vozila	Reiffeisen lizing	Da
30	01-979-YY	Vozila 2	Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Proper pizza	Da

31	01-555-YY		Da	30	Ne	Ne	Ugovor o radu MKOS	Da u ime muza Ne radnice MKOS-a.	Da
32	01-999-YY		Da	100	Ne	Ne	Ne	Da	Ne
33	01-910-YY		Da	Ne	Da - Nena Tereze			Druga saobraćajna knjižica sa tablicama (02370EH)!	
34	01-734-YY		Da	20	Ne	Ne	Ne	Ne	Lična karta!
35	01-817-YY		Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Da
36	01-424-YY		Da	10					Nedostaje dok
37	02-370-YY		Da	300					Nedostaje dok
38	01-910-YY		Da	100					Nedostaje dok
39	01-784-YY		Da	100					Nedostaje dok
40	01-333-YY		Da	10					Nedostaje dok
41	01-323-YY		Da	10					Nedostaje dok

### ULICA SEJDI KRYEZIU I PASHKO VASA

Br	Tablice	Drugi auto	Aplikacija	Plaćanje evra	Vlasničko uverenje (Porez na imovinu)	Izjava o Porodičnoj zajednici (opcionarno)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
42	01-400-YY		Da	100	Da	Na	Na	Da	Da
43	01-200-YY		Da	100	na	Na	Da	Da	Da
44	01-225-YY		Da	100	Da	Na	Na	Da	Da
45	01-583-YY		Da	30	Da	Na	Na	Da	Da



## ULICA PERADNORI JUSTINJAN

Br	Tablice	Drugi auto	Aplikacija	Plaćanje evra	Vlasničko uverenje (Porez na imovinu)	Izjava o Porodičnoj zajednici (opcionarno)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
	01-980-YY			100					
46	01-766-YY	2	Da	300	Da	Na	Na	Da	Da
	01-106-YY			100					
47	01-505-YY		Da	100	Da	Na	Na	Da	Da
	01-333-YY			30					
48	01-666-YY	2	Da	30	Da	Na	Na	Da	Da
	01-222-YY			30					
49	01-994-YY		Da	100	Da	Na	Da	Da	Da
50	01-909-YY		Da	100	Da	Da	Na	Da	Da
51	01-511-YY		Da	Ne	100	Na	Na	Da	Da
52	01-570-YY		Da	Ne	Da	Na	Na	Da	Da
53	01-411-YY		Da		70				
54	01-705-YY		Da		10				

## ULICA ANDREA GROPA SA RAMPOM

Br	Tablice	Drugi auto	Aplikacija	Plaćanje evra	Vlasničko uverenje (Porez na imovinu)	Izjava o Porodičnoj zajednici (opcionarno)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
55	01-842-YY		Da	Da	Da	Da	Na	Da	Da
56	01-220-YY		Da	Da				Da	
57	01-444-YY		Da	Da	Da	na	na	Da	Da
58	01-657-YY		Da	Da	Ne	Ne	Ne	Da	Da
59	01-622-YY		Da	Da	Ne	Ne		Da	Da
60	01-555-YY		Da	Da	Ne	Ne	Ne	Da	Da
61	01-202-YY		Da	Da	Da	ok	na	Da	Da

## ULICA HAJDAR DUSHI

Br	Tablice	Drugi auto	Aplikacija	Plaćanje evra	Vlasničko uverenje (Porez na imovinu)	Izjava o Porodičnoj zajednici (opcionarno)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
62	01-625-YY		Da	Ne	Da	Da	N/a	Da	Da
63	01-257-YY		Da	Da po 10eu	Da	Da	N/a	Da	Da
64	01-176-YY		Da	Da po 10eu	Da	N/a	N/a	Da	Da
65	01-101-YY		Da	Ne	Ne	Ne	Da	Da	Da
66	01-791-YY		Da	Da po 10eu	Ne	N/a	N/a	Ne	Da
67	01-780-YY		Da	Da po 10eu	Da	Ne	Ne	Da	Da
68	01-279-YY		Da	Da, 100eu	Da	N/a	N/a	Da	Da
69	YY-40842		Da	Ne	Ne	N/a	N/a	Da	Da
70	01-517-YY		Da	Da 10 eu	Da	Da	N/a	Da	Da

## ULICA NENE TEREZA

Br	Tablice	Drugi auto	Aplikacija	Plaćanje evra	Vlasničko uverenje (Porez na imovinu)	Izjava o Porodičnoj zajednici (opcionarno)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
71	01-688-YY		Da	taksa 10eu	Ne	N/a	N/a	Da	Da
72	01-585-YY		Da	taksa 10eu	Da	Da	N/a	Da	Da
73	01-952-YY		Da	Da po 10eu	Da	N/a	N/a	Da	Da
74	01-284-YY		Da	Ne	Da	N/a	N/a	Da	Da
75	01-441-YY		Da	Da po 10eu	N/a	N/a	N/a	Da	Da
76	01-484-YY		Da	Da po 10eu	Da	Ne	Ne	Ne	Ne
77	BL-493-YY		Da	Da po 10eu	Da	Ne	Ne	Ne	Da
78	01-804-YY		Da	Da 100eu	Da	Da	N/a	Da	Da

79	01-255-YY	Da	Da 100eu	Da	Da		Da	Da
80	SK6333YY	Da	Ne	Da	Ne	Ne	Ne	Ne
81	01-344-YY	Da	Da po 10eu	Da	na	N/a	Da	Da
82	01-486-YY	Da	Da po 10eu	Da	Ne	Ne	Da	Da

## Zona 2

ULICA HYZRI TALLA									
Br	Tablice	Drugi auto	Aplikacija	Plaćanje evra	Vlasničko uverenje (Porez na imovinu)	Izjava o Porodičnoj zajednici (opcionarno)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
83	01-369-YY		Da	Da	Da	Na	Na	Da	Da
84	01-202-YY		Da	Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne
85	01-193-YY		Da	Da	Da ???			Da	
86	01-567-YY		Da	Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Da
87	01-776-YY 01-848-YY	Vozila 2	Da	Da	Da	Na	Na	Da	Da
88	01-965-YY		Da	Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne
89	01-581-YY	Vozila 2	Da	Da	Da	Da	Na	Na	Da
90	01-730-YY	Vozila 2	Da	Da	Da	Da	Na	Na	Da
91	01-205-YY		Da	Ne	Ne		Ovlašćenje za stan	Da	Da

## RRUGA TAULANTIA

Br	Tablice	Drugi auto	Aplikacija	Plaćanje evra	Vlasničko uverenje (Porez na imovinu)	Izjava o Porodičnoj zajednici (opcionarno)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
92	01-851-YY	Vozila 2	Da	15	Ne	Ne	Ovlašćenje vozilo	Da	Ne
93	YY-H476	Vozila 2	Da	15	Ne	Ne	Ne	Da	Ne
94	01-244-YY			300/ godišnje					
95	01-807-YY			70/ godišnje					
96	04-262-YY		Da	70/ godišnje	Ne	Da	Ovlašćenje za vozilo	Da	Da
97	BU026-YY		Da	21/3 meseci	Da (zakupcu ne vozaču)	Ne	Ne!	Da	Da
98	01-885-YY		Da	15/ godišnje	Ne	Ne	Ovlašćenje za stan	Da	Da
99	01-819-YY		Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Da	Ne
100	01-575-YY		Da	70/ godišnje	Da	Ne	Na	Da	Da
101	01-728-YY		Da	Da	Da	Na	na	Da	Da
102	01-539-YY	2024	Da	7	Da	Da	Da	Da	Da

ULICA EGNATIA									
Br	Tablice	Drugi auto	Aplikacija	Plaćanje evra	Vlasničko uverenje (Porez na imovinu)	Izjava o Porodičnoj zajednici (opcionarno)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
103	06-586-YY		Da	Ne	Ne	Ne	Ovlašćenje kroz email.	U ime drugog!	Ne
104	01-356-YY		Da	Ne	Ne	Ne izjava (kohabitacija)	Ne	Ne	Ne
105	01-859-YY		Da	Ne	Da	Na	Na	Da	Da
106	01-797-YY		Da	Ne	Da	Da	Na	Ne	Da
107	01-338-YY		Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Da	Da

VĚLLEZĚRIT GERVALLA									
Br	Tablice	Drugi auto	Aplikacija	Plaćanje evra	Vlasničko uverenje (Porez na imovinu)	Izjava o Porodičnoj zajednici (opcionarno)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
108	01-515-YY		Da	Ne	Da	Da	N/a	Da	Da
109	01-998-YY		Da	Ne	Ne	N/a	Ne	Da	Da
110	01-934-YY		Da	Ne	Da	N/a	N/a	Da	Da

ULICA MEHMET GRADICA									
Br	Tablice	Drugi auto	Aplikacija	Plaćanje evra	Vlasničko uverenje (Porez na imovinu)	Izjava o Porodičnoj zajednici (opcionarno)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
111	01-830-YY		Da	Ne	Da	Da	N/a	Ne	Da
112	01-745-YY		Da	Ne	Da	Da	N/a	Da	Da
113	01-273-YY		Da	Ne	N/a	N/a	N/a	Da	N/a
114	01-320-YY		Da	Ne	Da	na	N/a	Da	Da
115	01-229-YY		Da	Ne	Da	N/a	N/a	Da	Da
116	01-875-YY		Da	Ne	Da	N/a	N/a	Da	Da
117	01-121-YY		Da	Ne	Da	Ne	Ne	Da	Da
118	01-616-YY		Da	Ne	Da	Da	N/a	Da	Da
119	01-836-YY		Da	Ne	Da	Da	N/a	Da	Da
120	01-310-YY		Da	Ne	Da	n	N/a	Da	Da
121	01-470-YY		Da	Ne	Da	N/a	N/a	Da	Da

ULICA ILIR DURMISHI									
Br	Tablice	Drugi auto	Aplikacija	Plaćanje evra	Vlasničko uverenje (Porez na imovinu)	Izjava o Porodičnoj zajednici (opciono)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
122	01-600-YY	Da	Da	Ne	Da	Da	N/a	Da	Da
123	01-252-YY		Da	Ne	Da	Da	N/a	Da	Da
124	01-829-YY	Da	Da	Ne	Ne	Da	N/a	Da	Da
125	01-930-YY		Da	Ne	Ne	Da	N/a	Da	Da
126	01-126-YY		Da	Ne	Da	N/a	N/a	Ne	Da
127	01-975-YY		Da	Ne	N/a	N/a	Ne	Da	Da
128	01-988-YY	Da	Da	Ne	N/a	N/a	Ne	Da	Da
129	03-810-YY	Da	Da	Ne	Da	N/a	N/a	Da	Da
130	01-630-YY		Da	Ne	Da	N/a	N/a	Da	Da
131	01-708-YY		Da	Ne	Da	N/a	N/a	Da	Da
132	01-962-YY		Da	Ne	Da	Da	N/a	Da	Da
133	SU-8668-YY		Da	Ne	Ne	N/a	N/a	Da	Da



ULICA LEKE DUKAGJINI									
Br	Tablice	Drugi auto	Aplikacija	Plaćanje evra	Vlasničko uverenje (Porez na imovinu)	Izjava o Porodičnoj zajednici (opcionarno)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
134	TE-0479-YY		Da	Da 7e	N/a	Da	Da	Da	Da
135	01-461-YY		Da	Da 70e	Ne	N/a	N/a	Da	Da
136	01-568-YY		Da	Da 7e	Da	N/a	N/a	Da	Da
137	01-968-YY	Da	Da	Da 15e	Da	N/a	N/a	Da	Da
138	02-523-YY		Da	Da 7e	Ne	Da	N/a	Da	Da
139	01-220-YY	Da	Da	Da 15e	Ne	Ne	Ne	Ne	Da
140	01-151-YY		Da	Da 7e	N/a	N/a	Da	Da	Da
141	NP-124-YY	Da	Da	Da 150e	Da	Da	N/a	Da	Da
142	01-410-YY		Da	Da 70e	Da	Da	N/a	Da	Da
143	04-810-YY		Da	Da 70e	Da	N/a	N/a	Da	Da
144	02-689-YY		Da	Da 7e	Ne	na	N/a	Da	Da
145	01-177-YY		Da	Da 10e	Da	Da	N/a	Da	Da
146	01-661-YY		Da	Da 70e	Da	Da	N/a	Da	Da
147	05-346-YY		Da	Da 70e	Ne	N/a	N/a	Da	Da

Ulica Imzot Nike Prelaj									
Br	Tablice	Drugi auto	Aplikacija	Plačanje evra	Vlasničko uverenje (Porez na imovinu)	Izjava o Porodičnoj zajednici (opcionarno)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
148	01-947-YY		Da	Da 30e	Ne	N/a	N/a	Da	Da
149	01-396-YY	Da	Da	Da 30e	Ne	N/a	N/a	Da	Da
150	01-816-YY		Da	Da 7e	Da	Da	N/a	Da	Da
151	01-220-YY	Da	Da	Da 15e	Da	Da	N/a	Da	Da
152	01-786-YY	Da	Da	Da	Da	N/a	N/a	Da	Da
153	06-967-YY	Da	Da	Da 15e	Da	Ne	Ne	Da	Da
154	01-471-YY		Da	Da 7e	Ne	Ne	N/a	Ne	Ne
155	01-994-YY		Da	Da 70e	Da	Ne	Ne	Da	Da
156	01-147-YY		Da	Da7e	Da	N/a	N/a	Da	Da
157	03-457-YY	Da	Da	Da15e	Da	N/a	N/a	Da	Da
158	Vr-110-YY		Da	Da	Da	Da	N/a	Da	Da
159	Vr-168-YY		Da	Da	Da	Da	N/a	Da	Da
160	02-163-YY		Da	Da	Ne	N/a	N/a	Da	Da
161	01-199-YY	Da	Da	Da	Ne	N/a	N/a	Da	Da

ULICA HENDRY DUNANT									
Br	Tablice	Drugi auto	Aplikacija	Plaćanje evra	Vlasničko uverenje (Porez na imovinu)	Izjava o Porodičnoj zajednici (opciono)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
162	01-747-YY		Da	Da 150e	Ne	N/a	N/a	Da	Da
163	01-415-YY		Da	Da 70e	Ne	N/a	N/a	Da	Da
164	01-244-YY		Da	Da 300e	Ne	N/a	Da	Da	Da
165	01-978-YY		Da	Da 300e	Ne	N/a	N/a	Ne	Ne
166	01-353-YY		Da	Da 70e	Da	N/a	N/a	Da	Da
167	02-173-YY		Da	Da 70e	Da	Da		Da	Da
168	01-695-YY								
	01-796YY		Ne	Da 900e	Ne	N/a	N/a	Ne	Ne
	01-809-YY								
169	01-956-YY		Da	Da 21e	Ne	N/a	N/a	Da	Ne
170	01-911-YY	Da	Da	Da 21e	Ne	N/a	N/a	Da	Ne

ULICA IDRIZ GJILANI									
Br	Tablice	Drugi auto	Aplikacija	Plaćanje evra	Vlasničko uverenje (Porez na imovinu)	Izjava o Porodičnoj zajednici (opcionarno)	Ugovor o zakupu (noterizovana)	Saobraćajna knjižica	Vozačka dozvola i lična karta
171	01-864-YY		Da	Da 21e	Da	N/a	N/a	Da	Da
172	01-410-YY	Da	Da	Da 150e	Ne	N/a	N/a	Da	Da
173	01-728-YY	Da	Da	10taksa	Da	N/a	N/a	Da	Da
174	01-121-YY		Da	10takse	Da	N/a	N/a	Da	Da
175	02-718-YY	Da	Da	Da 15e	Ne	N/a	N/a	Da	Ne
176	01-951-YY		Da	Da7e	Da	N/a	N/a	Da	Da
177	01-395-YY		Da	Ne	Da	Ne	n/a	Da	Da
178	02-656-YY		Da	Ne	Da	N/a	N/a	Da	Da
179	01-469-YY		Da	Ne	Da	N/a	N/a	Da	Ne
180	01-247-YY		Da	Ne	Da	N/a	N/a	Da	Da
181	01-854-YY		Da	Ne	Da	N/a	N/a	Da	Da
182	06-234-YY		Da	Ne	Da	N/a	N/a	Da	Da
183	W65743-X		Da	Ne	Da	N/a	N/a	Da	Da
184	01-119-YY		Da	Ne	Da	N/a	N/a	Da	Da
185	01-739-YY		Da	Da 10eu. vet.2 sa novim pravilnikom	Da	Da	N/a	Da	Da
186	AB-586-YY		Da	Ne	Ne	N/a	N/a	Da	Da
187	01-344-YY		Da	10takse	Da	na	na	Da	Da

# Dodatak III: Pismo Potvrde

 REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIC OF KOSOVO ZYRA KOMBËTARE E AUDITIMIT NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE / NATIONAL AUDIT OFFICE			
DATE PRANUAR/DORËZUAR: DATUM PRILJEZ/DOSTAVLJEN: <b>05-08-2024</b> DATE KËSËJ PËR SHUMITËN:			
Nr. Org. Jedin. Org. Unit	Shif. Klasif. Klasif. Kod Class. Code	Nr. Prot. Br. Prot. Prot. No.	Nr. faqeve Br. Stranica No. Pages
06	47	1284	1

REPUBLIKA E KOSOVËS QYTETI I PRISHTINËS QYTETI I PRISHTINËS / PRISTINE SH.A Prishtinë	
05-08-2024 02 642	

## LETËR E KONFIRMIMIT

Për pajtueshmërinë me të gjeturat e Auditorit të Përgjithshëm për raportin e auditimit të performances “Menaxhimi i parkingjeve publike në qytetin e Prishtinës nga Ndërmarrja Publike Lokale Prishtina Parking”, dhe për zbatimin e rekomandimeve.

Për: Zyrën Kombëtare të Auditimit



Vendi dhe data: Prishtinë, 02.08.2024

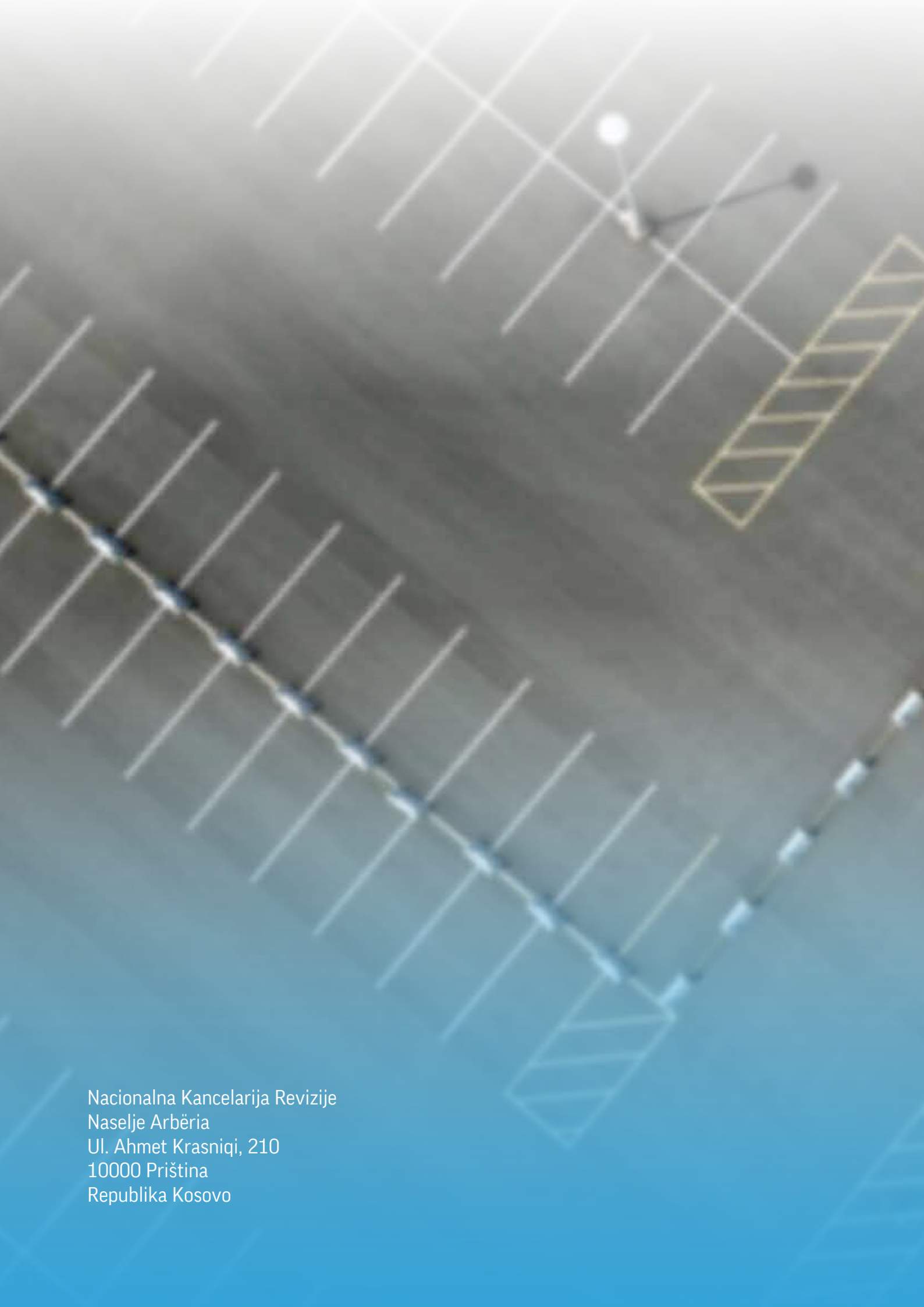
I nderuar,

Përmes kësaj shkrese, konfirmoj se:

- kam pranuar draft raportin e Zyrës Kombëtare të Auditimit “Menaxhimi i parkingjeve publike në qytetin e Prishtinës nga Ndërmarrja Publike Lokale Prishtina Parking” (në tekstin e mëtejshëm “Raporti”);
- pajtohem me të gjeturat dhe rekomandimet dhe nuk kam ndonjë koment për përmbajtjen e Raportit; si dhe
- brenda 30 ditëve nga pranimi i Raportit final, do t’ju dorëzoj një plan të veprimit për implementimin e rekomandimeve, i cili do të përfshijë afatet kohore dhe stafin përgjegjës për implementimin e tyre.

Kryeshefi Ekzekutiv  
SOKOL HAVOLLI

An aerial photograph of a parking lot. The parking spaces are marked with white lines. There are two yellow hatched rectangular areas, one in the upper right and one in the lower right. A small white light fixture is visible in the upper right. The background is a gradient from light grey to blue.

Nacionalna Kancelarija Revizije  
Naselje Arbëria  
Ul. Ahmet Krasniqi, 210  
10000 Priština  
Republika Kosovo