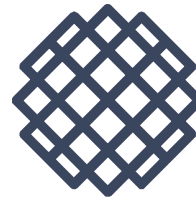




Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit  
Nacionalna Kancelarija Revizije  
National Audit Office

# RAPORTI I AUDITIMIT PËR PASQYRAT FINANCIARE VJETORE TË KËSHILLIT GJYQËSOR TË KOSOVËS PËR VITIN 2024

Prishtinë, maj 2025

# PËRMBAJTJA E RAPORTIT

- 1 Opinioni i Auditimit
- 2 Gjetjet dhe rekomandimet
- 3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit
- 4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Shtojca I: Letër konfirmimi

Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinioneve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

# 1 Opinioni i Auditimit

Ne kemi përfunduar auditimin e pasqyrave financiare të Këshillit Gjyqësor të Kosovës për vitin e përfunduar më 31 Dhjetor 2024, në përputhje me Ligjin për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës dhe Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Auditimi është kryer për të na mundësuar të shprehim opinionin për pasqyrat financiare dhe konkluzionin për pajtueshmërinë me autoritetet.<sup>1</sup>

## Opinion i pamodifikuar për pasqyrat financiare vjetore

Ne i kemi audituar pasqyrat financiare vjetore të Këshillit Gjyqësor të Kosovës (KGJK), të cilat përmbajnë pasqyrën e pranimeve dhe pagesave në para të gatshme, raportin e ekzekutimit të buxhetit si dhe shënimet shpjeguese për pasqyrat financiare, përfshirë përmbledhjen e politikave të rëndësishme të kontabilitetit dhe raportet tjera<sup>2</sup>, për vitin e përfunduar më 31 dhjetor 2024.

Sipas opinionit tonë, Pasqyrat Financiare Vjetore të Këshillit Gjyqësor të Kosovës, prezantojnë një pamje të drejtë dhe të vërtetë në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit për Sektorin Publik, sipas kontabilitetit të bazuar në para të gatshme, Ligjin nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë (me plotësime dhe ndryshime) dhe Rregulloren MF, Nr. 01/2017 për raportim vjetor financiar nga organizatat buxhetore.

## Baza për opinion

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa e raportit 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për opinion.

## Konkluzion për pajtueshmërinë

Ne kemi audituar nëse proceset dhe transaksionet përcjellëse janë në pajtueshmëri me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

Sipas konkluzionit tonë, transaksionet e kryera në procesin e ekzekutimit të buxhetit të KGJK kanë qenë, në të gjitha aspektet materiale, në pajtueshmëri me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

## Baza për konkluzion

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa e raportit 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA-ja është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për konkluzion.

## Përgjegjësitë e Menaxhmentit dhe të organeve drejtuese/qeverisëse për pasqyrat financiare vjetore

Drejtori i Sekretariatit është përgjegjës për përgatitjen dhe prezantimin e drejtë të Pasqyrave Financiare sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik - Raportimi Financiar bazuar në Kontabilitetin e Parasë së Gatshme. Po ashtu, Drejtori i Sekretariatit është përgjegjës edhe për vendosjen e kontroleve të brendshme, të cilat i përcakton si të nevojshme për të mundësuar përgatitjen e Pasqyrave Financiare, pa keq deklarime materiale të shkaktuara, qoftë nga mashtrimi apo gabimi. Kjo përfshinë përmbushjen e kërkesave që burojnë nga Ligji nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë dhe Rregullorja nr. 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga Organizata Buxhetore.

Kryesuesi i KGjK-së është përgjegjës për të siguruar mbikëqyrjen e procesit të raportimit financiar të Këshillit Gjyqësor të Kosovës.

## Përgjegjësia e Menaxhmentit për Pajtueshmërinë

Menaxhmenti i Këshillit Gjyqësor të Kosovës është gjithashtu përgjegjës për përdorimin e burimeve financiare të Këshillit Gjyqësor të Kosovës në përputhje me Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësinë dhe të gjitha rregullat dhe rregulloret e tjera të zbatueshme.<sup>3</sup>

## Përgjegjësia e Auditorit të Përgjithshëm për auditimin e PFV-ve

Objektivat tona janë të ofrojmë siguri të arsyeshme nëse pasqyrat financiare si tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit dhe të hartojmë një raport të auditimit që përfshin opinionin tonë. Siguria e arsyeshme është siguri e nivelit të lartë, por nuk është një garanci se një auditim i kryer në përputhje me SNISA-t do të zbulojë çdo keq-deklarim material që mund të ekzistojë. Keq-deklarimet mund të vijnë nga mashtrimi ose gabimi dhe konsiderohen materiale nëse, individualisht ose si tërësi, në mënyrë të arsyeshme pritet të ndikojnë në vendimet ekonomike të përdoruesve të marra në bazë të këtyre pasqyrave financiare.

Objektivi ynë është gjithashtu të shprehim një konkluzion të auditimit për pajtueshmërinë e autoriteteve përkatëse të Këshillit Gjyqësor të Kosovës me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislativi i zbatueshëm në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare, lidhur me subjektin e audituar.

Si pjesë e auditimit në përputhje me Ligjin për ZKA dhe SNISA-të, ne ushtrojmë gjykim dhe skepticizëm profesional gjatë gjithë auditimit. Ne gjithashtu:

- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e keq-deklarimit material të pasqyrave financiare, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që i përgjigjen atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për opinionin. Rreziku i mos zbulimit të një keq-deklarimi material që rezulton nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontrolleve të brendshme.
- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e mos-pajtueshmërisë me autoritetet, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që janë përgjegjëse ndaj atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për konkluzionin tonë për pajtueshmërinë me autoritetet. Rreziku i mos zbulimit të një rasti të mos pajtueshmërisë me autoritetet që vjen nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontrollit të brendshëm.
- Sigurohemi ta kuptojmë kontrollin e brendshëm relevant për auditimin, për t'i hartuar procedurat e auditimit që janë të përshtatshme, por jo me qëllim të shprehjes së një opinionimi mbi efektivitetin e kontrollit të brendshëm të Këshillit Gjyqësor të Kosovës.
- Vlerësojmë përshtatshmërinë e politikave të kontabilitetit të përdorura dhe arsyeshmërinë e vlerësimeve të kontabilitetit dhe shpalosjet e ndërlidhura të bëra nga menaxhmenti.
- Vlerësojmë prezantimin e përgjithshëm, strukturën dhe përmbajtjen e pasqyrave financiare, përfshirë shpalosjet, për t'u siguruar se pasqyrat financiare paraqesin transaksionet dhe ngjarjet themelore në mënyrë të drejtë dhe të saktë.

Ndër të tjera, ne komunikojmë me menaxhmentin dhe ata që janë përgjegjës për qeverisjen edhe në lidhje me fushëveprimin dhe kohën e planifikuar të auditimit dhe gjetjet e rëndësishme të auditimit, përfshirë ndonjë mangësi domethënëse në kontrollin e brendshëm që ne e identifikojmë gjatë auditimit.

Nga çështjet e komunikuar me menaxhmentin, ne përcaktojmë ato çështje që ishin më të rëndësishme në auditimin e Pasqyrave Financiare të periudhës aktuale dhe që cilësohen si çështje kyçe të auditimit. Raporti i auditimit publikohet në ueb faqen e ZKA-së, me përjashtim të informacioneve që klasifikohen si senzitive apo për shkak të ndalesave të tjera ligjore e administrative, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

## 2 Gjetjet dhe rekomandimet<sup>4</sup>

Gjatë auditimit, kemi vërejtur fusha për përmirësim të mundshëm, përfshirë kontrollin e brendshëm, të cilat janë paraqitur më poshtë për shqyrtimin tuaj në formë të gjetjeve dhe rekomandimeve. Këto gjetje dhe rekomandime kanë për qëllim të bëjnë korrigjimin e nevojshëm të informacionit financiar të paraqitur në pasqyrat financiare, duke përfshirë shpalosjet në formë të shënimeve shpjeguese dhe të përmirësojnë kontrollet e brendshme lidhur me raportimin financiar dhe pajtueshmërinë me autoritetet në lidhje me menaxhimin e burimeve njerëzore, menaxhimin e shpenzimeve dhe pasurisë.

Ky raport ka rezultuar me katër rekomandime, një rekomandim i ri, dy rekomandime të përsëritura dhe një rekomandim pjesërisht i përsëritur. Ne do t'i përcjellim (shqyrtojmë) këto rekomandime gjatë auditimit të vitit të ardhshëm.

Derisa për statusin e rekomandimeve të vitit paraprak dhe nivelin e zbatimit të tyre, shih kapitullin 4.

## 2.1 Çështjet tjera të menaxhimit financiar dhe të pajtueshmërisë

### 2.1.1 Pagat dhe mëditjet

Buxheti final për paga dhe mëditje është 25,299,194€, ndërsa realizimi 25,259,566€. KGJK gjatë viti 2024 ka miratuar rregulloren për klasifikimin e vendeve të punës për nëpunësit civil në administratën e sistemit gjyqësor dhe për shkak ndryshimeve që rrjedhin nga kjo rregullore, kemi identifikuar këto parregullsi:

#### Çështja A1 - Mungesa e akteve të reja të emërimit apo kontratave të punës dhe parregullsi në pagesën e retroaktives

##### Gjetja

Bazuar në Rregulloren Nr.02/2024 për klasifikimin e vendeve të punës për nëpunësit civil në administratën e sistemit gjyqësor, përkatësisht nenit 32.1 Aktet e emërimit dhe /apo kontratat e punës me hyrjen në fuqi të kësaj rregullore, obligohet sekretariati, jo me vone se tre (3) muaj nga hyrja në fuqi e kësaj rregullore, që të përgatis dhe t'ju ofrojnë zyrtarëve aktual për nënshkrim aktet e reja të emërimit dhe/ apo kontratat e punës.

Nga 36 mostra të audituara për administratë, në 13 prej tyre kemi vërejtur që KGJK nuk kishte përgatitur dhe ofruar zyrtarëve aktual për nënshkrim aktet e reja të emërimit apo kontratat e punës, pavarësisht që afati ligjor i përcaktuar në rregulloren e lartcekur ishte tre muaj pas hyrjes në fuqi të kësaj Rregullore apo fundi i gushtit 2024. Këto raste kanë të bëjnë kryesisht me pozitat bashkëpunëtor profesionalë, vozitës, roje, etj. Më tej, këto akte emërimi / kontrata ekzistuese të nënshkruara nga 2012 e tutje nuk ofrojnë bazë të qartë për kalkulimin e pagës pasi që vlera e koeficienteve të këtyre akte emërimeve/kontratave ndryshon me vlerën e koeficienteve aktual të rregulluar me Ligjin e pagave apo Rregulloren për klasifikimin e vendeve të punës e cila ka hy në fuqi nga qershori 2024.

Ndërsa, në një rast "Pagesa Retroaktive" e realizuar në muajin korrik 2024 në vlerë prej 5,776€ për pozitën këshilltar për periudhën shkurt-dhjetor 2023 (11 muaj), KGJK nuk ka sjellë dëshmi (vendim, kontratë apo e ngjashme) më të cilën e dëshmon dhe arsyeton llogaritjen dhe realizimin e kësaj pagese.

Kjo ka ndodhur si rezultat i numrit të madh të punonjësve që ka KGJK-ja dhe pakujdesisë së zyrtarëve përgjegjës për llogaritjen e pagës.

##### Ndikimi

Mungesa e përgatitjes së akteve të reja të emërimit apo kontratave të punës përveç se është mospërfillje e kërkesave ligjore njëkohësisht ndikon edhe në krijimin e paqartësive në llogaritjen dhe realizimin e pagesave për punonjësit si dhe në raste të kontesteve e vështirëson marrjen e vendimeve apo kalkulimin e drejte të pagesës. Ndërsa pagesa e retroaktives pa dëshmi mbështetëse ndikon në realizimin jo racional të parasë publike.

##### Rekomandimi A1

Kryetari i KGJK-së duhet të forcoj kontrollet në menaxhimin e burimeve njerëzore duke përgatitur dhe ofruar zyrtarëve aktual për nënshkrim aktet e reja të emërimit apo kontratat e punës në mënyrë që çdo pagesë të realizohet bazuar në akt emërimi/kontratë individuale dhe me koeficient aktual sipas legjislacionit në fuqi. Po ashtu duhet të sigurohet që çdo pagesë e retroaktives të paguhet vetëm kur përcjellët me dëshmi përkatëse.

**Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)**

## 2.1.2 Çështjet e përbashkëta për kategori të caktuara ekonomike

Në vijim janë çështjet e përbashkëta që kanë të bëjnë me kategori ekonomike: mallrat dhe shërbimet dhe investimet kapitale.

### Çështja B1 - Mangësi në menaxhimin e kontratave dhe mungesë e vlerësimit të performancës së operatorëve ekonomik

**Gjetja** Rregullorja 01/2022 për Prokurimin Publik, neni 70.2 parasheh se vlerësimi i performancës së kontraktuesve do të bëhet në sistem të prokurimit elektronik nga menaxherët e kontratës nëpërmjet të modullit për vlerësim të performancës së kontraktuesve, gjatë dhe me përfundim të implementimit të kontratave publike dhe kontratave kornizë. Si dhe neni 73.1 Autoritetet kontraktuese nëpërmjet menaxhereve të kontratës dhe sistemit të prokurimit elektronik do të mirëmbajnë një përmbledhje të shënimeve të menaxhimit të kontratës lidhur me çdo procedurë prokurimi.

Në nëntë raste kemi vërejtur që menaxherët e kontratave në raportin për monitorim të kontratave nuk kanë evidentuar të gjitha dorëzimet, pagesat/faturat, arsyen për shtyrjen e afatit të kontratës apo çfarëdo aktivitet që lidhet me implementimin e kontratës. Gjithashtu, menaxherët e kontratave nuk kanë bërë vlerësimin e performancës së operatorëve ekonomik/kontraktuesve gjatë dhe me përfundim të implementimit të kontratave.

Kjo ka ndodhur për shkak të neglizhencës së zyrtarëve të emëruar për të menaxhuar një ose më shumë kontrata si detyrë shtesë dhe mungesës së kontrollit nga mbikëqyrësit e drejtpërdrejtë.

**Ndikimi** Mangësitë në vlerësimin e performancës së kontratës dhe në raportin për monitorim të kontratave ndikojnë në menaxhimin jo efektiv dhe transparent të kontratave si dhe nuk ofrojnë mundësi që menaxhmenti në kohë reale të merr informata mbi performancën dhe realizimin e kontratës.

**Rekomandimi B1** Kryesuesi i KGJK-së duhet të sigurojë se menaxheret e kontratave përgatitin raportin për monitorim të implementimit të kontratave duke evidentuar informatat relevante mbi progresin kohor, dinamikën e pranimeve dhe pagesave. Po ashtu të sigurojë vlerësimin e performancës së operatorëve ekonomik/kontraktuesve gjatë dhe me përfundim të implementimit të kontratave publike dhe kontratave kornizë.

### Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

### 2.1.3 Pasuritë kapitale dhe jokapitale

Pasuria kapitale neto e prezantuar në pasqyrat financiare është 22,247,775€, ajo jo kapitale 1,958,036€ dhe stoqet në vlerë 603,930€. Regjistrimi i pasurisë jo kapitale, vënia në funksion e sistemit e-pasuria për menaxhimin e stoqeve dhe barazimi/harmonizimi i regjistrave të pasurisë me raportet e komisionit të vlerësimit mbetet sfidë për KGJK-në, si rrjedhojë janë identifikuar mangësitë e mëposhtme.

#### Çështja B2 - Regjistra jo të saktë të pasurisë

**Gjetja** Sipas rregullores MF 02/2013, neni 6,3, përcakton së pasuria kapitale duhet të regjistrohet në SIMFK ndërsa pasuria jo kapitale dhe stoqet duhet të regjistrohet në sistemin “e-pasuria”.

Gjatë ekzaminimit të mostrave kemi vërejtur mangësi në regjistrin e pasurisë kapitale dhe jo kapitale:

- Në furnizimet me Inventar dhe Mobilje gjatë vitit 2024, blerjet e inventarit (karrige dhe vitrina) në vlerë totale 21,290€, nuk janë regjistruar në regjistrat e pasurisë nën 1,000€. Mos regjistrimi i plotë i pasurive nën 1,000€ është ngritur edhe në raportin e vitit të kaluar.
- Projekti "Furnizimi dhe montimi i pajisjeve për montimin e kamerave " në vlerë prej 72,686€, nuk është regjistruar plotësisht në regjistrin e pasurisë kapitale. Prej tyre, vetëm 15,517€ janë evidentuar në regjistrin e pasurisë kapitale, ndërsa 19,134€ janë evidentuar gabimisht në regjistrin nën 1,000€ përderisa 38,035€ nuk janë evidentuar në asnjë regjistër e të cilat janë trajtuar si shërbim.
- Më tej, si rezultat i vonësive në liferimin e mallrave në procesin e furnizimit me vetura (15 vetura) dhe furnizimit me Desktop shtëpizë, keyboard&Mouse dhe monitor (340 njësi), KGJK kishte aplikuar penalti ndaj operatorëve ekonomik, përderisa gjatë procesit të regjistrimit, të njëjtat ishin regjistruar sipas vlerës së kontratës/faturës, e jo sipas vlerës së paguar. Kjo mangësi ka rezultuar me mbivlerësim të regjistrit të pasurisë kapitale për 28,163€ dhe asaj jo kapitale për 27,915€.

Kjo ka ndodhur për shkak të pakujdesisë së zyrtarëve përgjegjës për regjistrimin e pasurisë në njësitet e KGJK-së.

**Ndikimi** Mangësitë në evidentimin dhe regjistrimin jo të duhur të pasurive kanë shkaktuar regjistra të pa saktë të pasurive si dhe prezantim jo të drejtë dhe të vërtetë të informatave në PFV.

**Rekomandimi B2** Kryesuesi i KGJK-së duhet të forcoj kontrollet e brendshme në menaxhimin e pasurive dhe të siguroj që pasuritë evidentohen në regjistra përkatës sipas legjislacionit në fuqi, në mënyrë që të mundësohet regjistër i plotë i pasurisë dhe raportim i drejtë në PFV.

#### Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

#### Çështja C1 - Mos përdorimi i sistemit e-pasuria për menaxhimin e stoqeve

**Gjetja** Sipas rregullës së MF-02/2013, neni 6, pika 3, pasuria jo kapitale dhe stoqet duhet të regjistrohen në sistemin “e-pasuria”.

KGjK nuk ka përdorur sistemin e-pasuri për menaxhimin e materialeve shpenzuese, ku mungojnë evidenca mbi pranimin, shpërndarjen dhe shpenzimin e tyre përmes sistemit. Në mungesë të këtyre evidencave në fund të vitit në PFV nuk është prezantuar vlera e stoqeve për materiale shpenzuese, por vetëm vlera për pajisje që janë në proces të shpërndarjes.

Kjo ka ndodhur nga mungesa e kapaciteteve njerëzore për të vënë në funksion sistemin e-pasuria për menaxhimin e stoqeve/materialeve shpenzuese.

**Ndikimi**

Mos evidentimi i materialit shpenzues/stoqeve rrit mundësinë e gabimeve në mirëmbajtjen e regjistrave, shlyerjeve potenciale, keqpërdorimit, humbjes apo të tjetërsimit tyre.

**Rekomandimi C1**

Kryesuesi i KGjK-së duhet të siguroj vënien në funksion të sistemit e-pasuria për menaxhimin e materialit shpenzues/stoqeve me qëllim të ruajtjes nga keqpërdorimet e mundshme të pasurisë dhe raportimin e drejtë të saj në PFV.

**Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)**

### 3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit

Në këtë kapitull kemi prezantuar një informacion të përmbledhur për burimet e fondeve buxhetore, shpenzimin e fondeve dhe të hyrave të mbledhura, sipas kategorive ekonomike. Kjo është ilustruar përmes tabelave dhe grafikëve të mëposhtëm:

**Tabela 1. Shpenzimet sipas burimeve të fondeve buxhetore (në €)**

| Përshkrimi                   | Buxheti fillestar | Buxheti final <sup>5</sup> | 2024 Shpenzimet   | 2023 Shpenzimet   | 2022 Shpenzimet   |
|------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Burimet e fondeve</b>     | <b>35,806,910</b> | <b>36,098,583</b>          | <b>34,403,320</b> | <b>30,781,798</b> | <b>29,552,128</b> |
| Grante Qeveritare - Buxheti  | 35,306,910        | 34,216,415                 | 32,616,844        | 29,930,965        | 27,809,641        |
| Të bartura nga viti i kaluar | 0                 | 1,070,214                  | 1,067,220         | 0                 | 4,410             |
| Të hyrat vetanake            | 500,000           | 500,000                    | 498,234           | 594,026           | 1,586,628         |
| Donacionet e jashtme         | 0                 | 311,955                    | 221,023           | 256,806           | 151,449           |

Buxheti përfundimtar është më i lartë se buxheti fillestar për 291,673€. Ky ndryshim ishte rezultat i rritjes nga të hyrat e bartura për 1,070,214€, rritjes me donacione për 311,955€, pastaj zvogëlimit nga kursimet buxhetore për 1,090,495€.

Në vitin 2024 KGjK ka shpenzuar 95% të buxhetit përfundimtar ose 34,403,320€, që është 1% më lartë se realizimi i vitit 2023.

**Tabela 2. Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike (në €)**

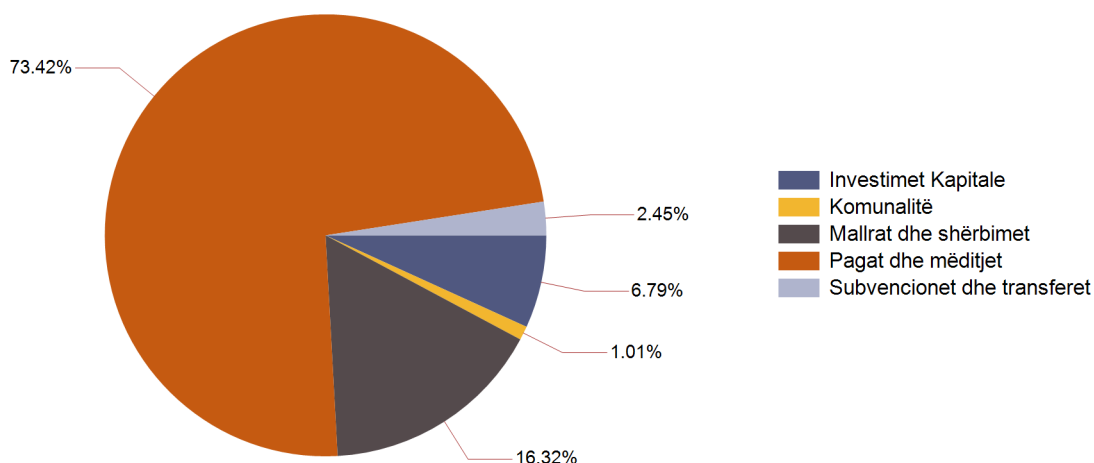
| Përshkrimi   | Buxheti fillestar | Buxheti final     | 2024 Shpenzimet   | 2023 Shpenzimet   | 2022 Shpenzimet   |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike</b> | <b>35,806,910</b> | <b>36,098,583</b> | <b>34,403,320</b> | <b>30,781,798</b> | <b>29,552,128</b> |
| Pagat dhe mëditjet                                     | 24,960,559        | 25,299,194        | 25,259,566        | 23,561,547        | 23,888,963        |
| Mallrat dhe shërbimet                                  | 5,176,351         | 6,028,866         | 5,615,606         | 5,092,450         | 3,874,613         |
| Komunalitë   | 450,000           | 450,000           | 348,770           | 325,475           | 317,140           |
| Subvencionet dhe transferet                            | 500,000           | 900,000           | 842,375           | 497,006           | 499,878           |
| Investimet Kapitale                                    | 4,720,000         | 3,420,523         | 2,337,004         | 1,305,320         | 971,534           |

Shpjegimet për ndryshimet në kategoritë e buxhetit janë dhënë më poshtë:

- Tek pagat dhe mëditjet, buxheti final është rritur për 338,635€. Ky ndryshim është rezultat vendimit të qeverisëse nr. 03/239, të datës 24.12.2024, për kursime buxhetore në vlerë për 948,018€ dhe rritjes nga grantet e donatorëve për 219,433€ si dhe të hyrave të bartura për 1,067,220. Realizimi në këtë kategori është 25,259,566€ apo 99.8%.
- Tek mallrat dhe shërbimet, buxheti final në raport me buxhetin fillestar është rritur për 852,515€. Kjo rritje është rezultat i transferit të mjeteve nga kategoria e investimeve kapitale me kërkesë të KGjK-së dhe vendimit të ministrit të financave si dhe granteve të donatorëve. Realizimi është 5,615,606€ apo 93%.
- Tek komunalit, buxheti fillestar dhe ai final është i njëjti, ndërsa realizimi është 348,770€ apo rreth 77.5%.
- Tek subvencionet dhe transferet, buxheti final është rritur për 400,000€. Kjo rritje është rezultat i transferit të mjeteve nga kategoria e investimeve kapitale në vlerë 400,000€ me kërkesë të KGjK-së dhe vendimit të ministrit të financave nr. 09/238 të datës 18.12.2024. Realizimi është 842,375 apo rreth 93.6%.
- Tek investimet kapitale buxheti final është zvogëluara për 1,299,477€. Zvogëlimi për 1,157,000€ është nga bartja e mjeteve në kategorinë mallra dhe shërbime dhe subvencione dhe transfere, po ashtu për 142,477€ për kursime buxhetore sipas vendimit të qeverisëse nr.14/238, datës 18.12.2024. Realizimi është 2,337,004€ apo 68%.

Zvogëlimi i buxhetit është rezultat i mos realizimit të tri projekteve kapitale të planifikuara. Për projektet "Dizajnimi dhe ndërtimi i objektit gjykatës themelore ne Pejë" dhe " Digjitalizimi i arkivave në gjykatat e vendit", nuk kanë arritur të përfundojnë procedurat e prokurimit për shkak të ankesave në OSHP, ndërsa projekti "Dizajnimi dhe ndërtimi i objektit të Arkivit Qendrorë të gjykatave dhe Gjykatës Supreme", nuk është realizuar për shkak të mos përfundimit të procesit për bartjen e pronës nga Komuna e Prishtinës në KGjK dhe ndërrimit të lokacionit. Po ashtu niveli i ulët i realizimit të shpenzimeve në projektet ekzistuese është pasojë e mos përfundimit të punimeve nga operatorët ekonomik sipas planit dinamik, rrjedhimisht brenda afatit të kontratave.

Grafiku 1. Shpenzimet sipas kategorive ekonomike për vitin 2024



Të hyrat e realizuara nga Këshilli Gjyqësor i Kosovës në 2024 ishin në vlerë 10,806,463€. Ato kanë të bëjnë me gjokat e trafikut, gjokat nga gjykatat, taksat gjyqësore, të hyrat nga lëshimi i licencave për shërbime profesionale, gjokat dhe taksat nga Dhoma e Posaçme e Gjykatës Supreme. Krahasuar më vitin paraprak kemi rritje të të hyrave për 615,215€ apo rreth 6%. Kjo rritje kryesisht ka të bëjë me rritjen e të hyrave nga gjokat dhe taksat e gjykatave.

Tabela 3. Të hyrat (në €)

| Përshkrimi                | Buxheti fillestar | Buxheti final     | 2024 Pranimet     | 2023 Pranimet     | 2022 Pranimet    |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>Totali i të hyrave</b> | <b>11,475,338</b> | <b>11,475,338</b> | <b>10,806,463</b> | <b>10,191,248</b> | <b>9,821,598</b> |
| Të hyrat jo tatimore      | 11,475,338        | 11,475,338        | 10,806,463        | 10,191,248        | 9,821,598        |

## 4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Raporti i auditimit për PFV-të e vitit 2023 të Këshillit Gjyqësor ka rezultuar me gjashtë rekomandime. KGjK kishte përgatitur një plan veprimi ku paraqitet mënyra se si do t'i zbatohet rekomandimet e dhëna.

Deri në fund të auditimit tonë për vitin 2024, tri rekomandime janë zbatuar, ndërsa tri rekomandime nuk janë të zbatuara, siç është paraqitur në Grafikon 2, më poshtë.

Për një përshkrim më të plotë të rekomandimeve dhe mënyrën se si janë trajtuar ato, shihni në Tabelën 4 (ose Tabelën e rekomandimeve).

Grafiku 2. Progresi në zbatimin e rekomandimeve të vitit paraprak

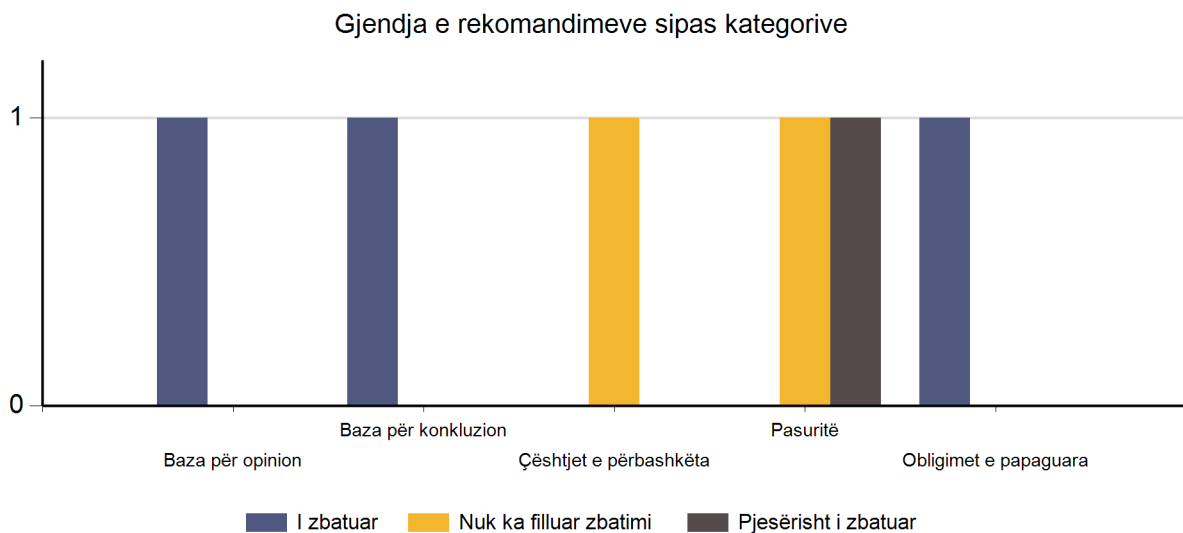


Tabela 4 Përmbledhja e rekomandimeve të vitit paraprak

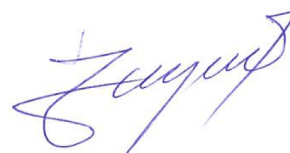
| Nr | Fusha e Auditimit   | Rekomandimet e vitit 2023   | Veprimet e ndërmarra                   | Statusi   |
|----|---------------------|---|--|-----------|
| 1. | Baza për opinion    | Kryesuesi i KGjK-së duhet të sigurojë që janë ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme që shpenzimet të planifikohen në ndarjet adekuate të buxhetit apo të bëhet ridestini i mjeteve dhe që realizimi i pagesave të bëhet në kategorinë adekuate për të mundësuar raportimin e drejtë të tyre në PFV, në përputhje me planin kontabël. | KGjK a arrit të zbatohet rekomandimin. | I zbatuar |
| 2. | Baza për konkluzion | Kryesuesi i KGjK-së duhet të sigurojë kontrollin efektive tek komisionet e vlerësimit dhe tek zyra e prokurimit me rastin e vlerësimit të tenderëve, ashtu që vlerësimi të bëhet në pajtim me rregullat e prokurimit për të mundësuar konkurrencë të shëndoshë dhe implementim të plotë të kontratës.                                   | KGjK ka implementuar rekomandimin.     | I zbatuar |

|    |                        |  |   |                         |
|----|------------------------|--|---|-------------------------|
| 3. | Çështjet e përbashkëta | Kryesuesi i KGjK-së duhet të sigurojë që menaxherët e kontratave të bëjnë administrimin dhe implementimin e kontratave nëpërmjet modulit për menaxhim të kontratave në sistem të prokurimit elektronik për të siguruar vlerësim adekuat të performancës së kontaktuesëve dhe informata mbi progresin e implementimit të kontratës. | KGjK nuk ka arrit të forcoj kontrollet që menaxherët e kontratave të monitorojnë kontratat sipas kërkesave ligjore dhe të bëjnë vlerësimin e konstruktorëve.  | Nuk ka filluar zbatimin |
| 4. | Pasuritë               | Kryesuesi i KGjK-së duhet të forcoj kontrollet në menaxhimin e pasurisë duke vënë në funksion të plotë të sistemit e-pasuria dhe të siguroj që regjistrat e pasurisë të harmonizohen me raportet e inventarizimit me qëllim të ruajtjes nga keqpërdorimet e mundshme të pasurisë dhe raportimin e drejtë të saj në PFV.            | KGjK nuk ka arritur të ndërmerr veprime konkrete për vënien në funksion të e-pasurisë për menaxhimin e stoqeve.   | Pjesërisht i zbatuar    |
| 5. | Pasuritë               | Kryesuesi i KGjK-së duhet të siguroj që blerjet e pasurisë jokapitale të regjistrohen në regjistrat përkatës të pasurisë, në mënyrë që të mundësohet regjistër i plotë i pasurisë dhe raportim i drejtë në PFV.  | KGjK nuk ka arritë të meaxhoj pranimin dhe shpërndarjen e stoqeve/materialëve shpenzuesë përmes sistemit e-pasuria, po ashtu nuk është bërë barazimi/harmonizimi i regjistrave të pasurisë me raportet e inventarizimit dhe vlerësimit. | Nuk ka filluar zbatimin |
| 6. | Obligimet e papaguara  | Kryesuesi i KGjK-së duhet të sigurojë që të gjitha faturat e pranuar të paguhen në brenda afatit prej 30 ditëve nga pranimi i faturës, me qëllim të menaxhimit të duhur të fondeve publike.  | KGjK ka vënë në prioritet pagesën e obligimeve në fillim të vitit 2025.   | I zbatuar               |

Vlora Spanca, Auditore e Përgjithshme



Jusuf Kryeziu, Drejtor i Auditimit



Qëndresa Isufi, Udhëheqëse e ekipit



Luljeta Morina, Anëtare e ekipit



Albesa Tolaj, Anëtare e ekipit



## Shtojca I: Letër konfirmimi

  
**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO  
**KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS**  
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

  
Nr.Br.No. 01, 561  
DATA: 12.05.25  
PRISHTINË - A

---

**LETËR E KONFIRMIMIT**

Për pajtueshmërinë me gjetjet e Auditorit të Përgjithshëm për vitin 2024 dhe për zbatimin e rekomandimeve

Për: Zyrën e Kombëtare të Auditimit

Të nderuar,

Përmes kësaj shkrese, konfirmoj se:

- kam pranuar draft raportin e Zyrës Kombëtare të Auditimit për auditimin e Pasqyrave Financiare të Këshillit Gjyqësor të Kosovës, për vitin 2024 (në tekstin e mëtejme "Raporti");
- **pajtohem**/ nuk pajtohem/ pajtohem pjesërisht/ me gjetjet dhe rekomandimet dhe nuk kam ndonjë koment për përmbajtjen e Raportit;
- brenda 30 ditëve nga pranimi i Raportit final, do t'ju dorëzoj një plan të veprimit për zbatimin e rekomandimeve, i cili do të përfshijë afatet kohore dhe stafin përgjegjës për zbatimin e tyre.

Z. Albert Zogaj,   
Kryesues i Këshillit Gjyqësor të Kosovës



Data: 12 Maj 2025, Prishtinë

## Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinionëve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

Raporti i auditorit për pasqyrat financiare<sup>6</sup> duhet të përmbajë një opinion për pasqyrat financiare, bazuar në përfundimet e nxjerra nga dëshmitë e marra gjatë auditimit. Kur auditimi kryhet për të vlerësuar gjithashtu përputhjen me legjislacionin dhe rregulloret e tjera, auditorët kanë një përgjegjësi shtesë për të raportuar për pajtueshmërinë me autoritetet<sup>7</sup>, duke rezultuar me konkluzion mbi pajtueshmërinë.

Për të arritur në përfundimin se një opinion mbi pasqyrat financiare është i modifikuar ose i pa modifikuar, një auditor duhet të sigurohet që rezultatet e auditimit përfshijnë, apo jo, keq-deklarim (e) material(e) ose të përhapur(a), apo të tillë(a) të mundshëm(me), të supozuar në rast kufizimi të fushëveprimit.

Keq-deklarimi është një ndryshim mes shumës së raportuar, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit të një zëri të pasqyrës financiare dhe sasisë, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit që kërkohet që zëri të jetë në përputhje me kornizën e raportimit financiar në fuqi. Keq-deklarimet mund të vijnë nga gabimi ose mashtrimi.

(shkëputur nga SNISA 200)

### Forma e opinionit

#### Opinion i pa-modifikuar

Formulohet kur nuk janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri; kur janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, por që nuk është i barabartë me ose nuk e tejkalon nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi(et) dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh nuk është e barabartë me ose e tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse nuk ka kufizim të fushëveprimit ose kur kufizimi i fushëveprimit nuk mund të shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e) dhe/ose mos-pajtueshmërisë(ve).

Kufizimi i fushëveprimit ndodh kur një auditor nuk është në gjendje të marrë dëshmi të mjaftueshme auditimi për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale.

Auditori duhet të japë **opinion të pa-modifikuar** nëse arrin në përfundimin se pasqyrat financiare janë përgatitur, në të gjitha aspektet materiale, në pajtim me kornizën e zbatueshme financiare.

### Modifikimi i opinionit në raportin e auditorit

Auditori duhet të modifikojë opinionin në raportin e auditorit nëse konstatohet se, bazuar në dëshmitë e marra nga auditimi, pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri, ose nuk është në gjendje të sigurojë prova të mjaftueshme të auditimit për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri..

Opinionit i modifikuar mund të jetë:

- I kualifikuar,
- I kundërt, ose
- Mohim opinionit

### Opinionit i kualifikuar

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që janë të barabartë me ose e tejkalojnë nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh është i barabartë me ose tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse ka kufizim të fushëveprimit, i cili mund të mos shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e).

### Opinionit i kundërt

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që tejkalon në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimet dhe/ose mos-pajtueshmëritë e zbuluara brenda një klase të caktuar transaksionesh e tejkalojnë në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve.

“E përhapur” është term që përdoret, në kontekstin e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërive, për të përshkruar efektet e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë në pasqyrat financiare; ose efektet e mundshme në pasqyrat financiare të keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë, nëse ka të tilla, që nuk zbulohen për shkak të pamundësisë për të marrë dëshmi të mjaftueshme e të duhura të auditimit. Efektet e përhapura në pasqyrat financiare janë ato që, sipas gjykimit të auditorit::

- a) Nuk kufizohen vetëm në elemente, llogari ose zëra të veçantë të pasqyrave financiare;
- b) Por nëse kufizohen si të tilla, përfaqësojnë ose mund të përfaqësojnë një pjesë të konsiderueshme të pasqyrave financiare; ose
- c) Për sa i përket shpalosjeve, janë thelbësore që përdoruesit të kuptojnë pasqyrat financiare.

**Mohim i opinionit**

Formulohet kur kufizimi i fushëveprimit, d.m.th. kur pamundësia për të siguruar prova të mjaftueshme të përshtatshme të auditimit, është i natyrës materiale dhe pervazive.

**Paragrafët e Theksimit të Çështjes dhe paragrafët e Çështjeve të Tjera në raportin e auditorit**

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të tërheqë vëmendjen e përdoruesve në një çështje të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila është sa e rëndësishme aq edhe thelbësore që ata të kuptojnë pasqyrat financiare, por ka dëshmi të mjaftueshme e të përshtatshme se çështja nuk përmban keq-deklarime materiale në pasqyrat financiare, auditori duhet të përfshijë paragrafin e Theksimit të çështjes në raportin e tij. Paragrafi për Theksimin e Çështjes duhet t'i referohet vetëm informacionit të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare.

Paragrafi i theksimit të çështjes duhet:

- të përfshihet menjëherë pas opinionit;
- të ketë titullin 'theksim i çështjes' ose ndonjë titull tjetër të përshtatshëm;
- të përmbajë një referencë të qartë ndaj çështjes që theksohet dhe të tregojë se në ç'pjesë të pasqyrave financiare mund të gjenden shpalosjet relevante që e përshkruajnë plotësisht çështjen; dhe
- të tregojë se opinionit i auditimit nuk është modifikuar për sa i përket çështjes të theksuar.

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të komunikojë një çështje, përveç atyre që janë paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila, në gjykimin e auditorit, është e rëndësishme për përdoruesit në mënyrë që të kuptojnë auditimin, përgjegjësitë e auditorit apo raportin e auditimit, dhe me kusht që kjo nuk është e ndaluar me ligj ose rregullore, duhet të përpilohet një paragraf me titullin "Çështje të tjetra", apo ndonjë titull tjetër të përshtatshëm. Ky paragraf duhet të paraqitet menjëherë pas opinionit dhe pas çdo paragrafi të Theksimit të çështjes.

## Shënimet fundore

- <sup>1</sup> Pajtueshmëria me autoritetet - pajtueshmëria me të gjitha ligjet, rregullat, rregulloret, standardet dhe praktikatat e mira relevante në sektorin publik
- <sup>2</sup> Raportet tjera janë kërkesë e nenit 8 të së Rregullores 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar
- <sup>3</sup> Kolektivisht të referuara si pajtueshmëri me autoritetet
- <sup>4</sup> Çështja A dhe Rekomandimi A - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e reja  
Çështja B dhe Rekomandimi B - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e përsëritura  
Çështja C dhe Rekomandimi C- nënkupton çështjet dhe rekomandimet pjesërisht të përsëritura.
- <sup>5</sup> Buxheti Final - buxheti i aprovuar nga Kuvendi i përshtatur më pas nga Ministria e Financave
- <sup>6</sup> Pasqyrat financiare në sektorin publik përfshijnë po ashtu edhe pasqyrën(at) e ekzekutimit të buxhetit
- <sup>7</sup> Pajtueshmëria me autoritetet: pajtueshmëria me ligjet, rregulloret, standardet, apo praktikatat e mira.