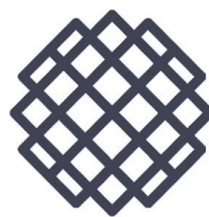




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

IZVEŠTAJ REVIZIJE O FINANSIJSKIM PREGLEDIMA OPŠTINE KAMENICA ZA GODINU 2025

Priština, Jun 2026

SADRŽAJ IZVEŠTAJA

- 1 Revizorsko Mišljenje
- 2 Nalazi i preporuke
- 3 Sažeta informacija o planiranju i izvršenju budžeta
- 4 Napredak u sprovođenju preporuka

Dodatak I: Pismo potvrde

Dodatak II: Objašnjenja različitih vrsta mišljenja revizije primenjenih od strane NKR I drugih delova Godišnjeg Izveštaja

1 Revizorsko Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja Opštine Kamenica za godinu koja se završava 31. decembra 2025. godine, u skladu sa Zakonom o Nacionalnoj Kancelariji Revizije Republike Kosova i Međunarodnim Standardima Vrhovnih Institucija Revizije (MSVIR). Revizija je izvršena sa ciljem kako bi nam omogućilo da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima i zaključak o usaglašenosti sa nadležnim organima¹.

Kvalifikovano mišljenje o godišnjim finansijskim pregledima

Izvršili smo reviziju godišnjih finansijskih pregleda Opštine Kamenica (OK) koji sadrže pregled o primanjima i uplatama u gotovini, pregled o izvršenju budžeta i beleške objašnjenja o finansijskim pregledima, uključujući rezime značajnih računovodstvenih politika i drugih izveštaja², za godinu koja je završena 31. decembra 2025.

Prema našem mišljenju, osim uticaja pitanja opisanih na paragrafu Osnova za Kvalifikovano mišljenje, Godišnji Finansijski Pregledi Opštine Kamenica (OK), predstavljaju istinitu i realnu sliku u svim materijalnim aspektima, u skladu sa Međunarodnim Standardima Računovodstva za Javni Sektor, prema računovodstvu zasnovanom na gotovom novcu.

Osnova za kvalifikovano mišljenje

B1 - Rashodi prikazani u PJFV-u su pogrešno klasifikovani u iznosu od 363.721 evra, jer je Trezor izvršio isplate na osnovu sudskih odluka iz budžeta opštine za jubilarne plate i naknade, koje su evidentirane u neadekvatnim ekonomskim kategorijama.

Za više detalja, pogledajte potpoglavlje 2.1 Pitanja koja utiču na revizorsko mišljenje.

Revizija je izvršena u skladu sa Međunarodnim Standardima Revizije Vrhovnih Institucija Revizije (MSVIR). Prema ovim standardima naše odgovornosti su opisane niže na delu 'Odgovornosti Revizora za Reviziju Finansijskih Pregleda'. U skladu sa ONISA-P-10, MSVIR 130, Etičkim kodom NKR- a kao i drugim relevantnim zahtevima za reviziju GFP budžetskih organizacija, NKR je nezavisna od subjekta revizije. Verujemo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i prikladni za osiguranje osnove za mišljenje.

Zaključak o usklađenosti

Izvršili smo reviziju da li su prateći procesi i transakcije u skladu sa utvrđenim revizorskim kriterijumima koji proizilaze iz zakonske regulative koja se primenjuje na subjekt revizije u kontekstu korišćenja finansijskih sredstava.

Prema našem mišljenju, osim uticaja pitanja opisanih u sekciji Osnova za zaključak o usklađenosti, transakcije izvršene u procesu izvršenja budžeta Opštine Zubin Potok(OZP) bile su, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa utvrđenim revizorskim kriterijumima koji proizilaze iz zakonske regulative koja se primenjuje na subjekt revizije u kontekstu korišćenja

finansijskih izvora.

Osnova za Zaključak o usklađenosti

B2 - Angažovanje zaposlenih ugovorima o određenim uslugama bez zakonskih procedura.

B3 - Kašnjenje u plaćanju faktura.

A3 - Neprovera 20% trenutnog stanja objekata.

Za više informacija, pogledajte potpoglavlje 2.2 pitanja koja utiču na zaključak o usklađenosti

Revizija je izvršena u skladu sa Međunarodnim Standardima Revizije Vrhovnih Institucija Revizije (MSVIR). Prema ovim standardima naše odgovornosti su opisane ispod kod dela 'Odgovornosti Revizora za Reviziju Finansijskih Izveštaja'. U skladu sa ONISA-P-10, MSVIR 130, Etički kodeks NKR- a kao i drugim relevantnim zahtevima za reviziju GFI budžetskih organizacija, NKR je nezavisna od subjekta revizije. Smatramo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i prikladni za osiguranje osnovu za mišljenje.

Odgovornost Uprave i Upravnih Organa za Godišnje Finansijske Preglede

Predsednik je Odgovoran za pripremu i Korektnu prezentaciju Finansijskih Pregleda po Medjunarodnjm Knjigovodstvenim Standardima u Javnom Sektoru- Finansijsko Izveštavanje osnivan na knjigovodstvu gotovog novca. Predsednik je takodje odgovoran i za poštovanje internih kontrola, koje odredjuje kao potrebnim za omogućavanje pripreme finansijskih pregleda, bez neispravne izjave finansijskih pregleda kao zbog grešaka ili prevare. To obuhvaća ispunu zahteva koji proizilaze iz zakona 03/L-048 za Upravljanje Javnim Finansijama i Odgovornosti, i pravilnik 01/2017 o Godišnjem Finansijskom Izveštavanju Budžetskih Organizacija.

Predsednik je odgovoran za obezbedjenje nadzora Finansijskog Izveštavanja Opštine Kamenica (OK).

Odgovornost Uprave za Uskladenost

Uprava Opštine Kamenica (OK) je takodje odgovorno za upotrebu finansijskih izvora Opštine Kamenica (OK) u skladu sa Zakonom o Upravljanju Javnim Finansijama i Odgovornosti, kao i svih ostalih primenjivih pravila i pravilnika.

Odgovornost Generalnog Revizora za reviziju GFP

Naši ciljevi su da pružimo razumnu sigurnost da finansijski izveštaji u celini ne sadrže značajne materijalne propuste, bilo zbog prevara ili grešaka, i da izdajemo revizorski izveštaj koji uključuje naše mišljenje. Razumna sigurnost je visoki stepen sigurnosti međutim ne garantuje da će revizija koja se vrši u skladu sa MSVIR uvek identifikovati materijalno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja se mogu pojaviti usled prevare ili grešaka a smatraju se materijalnim ukoliko, pojedinačno ili u grupi, razumno se očekuje da će uticati u ekonomskim odlukama korisnika koje se donose na osnovu ovih finansijskih

izveštaja.

Naš cilj je takođe da izrazimo revizorsko mišljenje o usklađenosti relevantnih vlasti Opštine Kamenica(OK) sa svim primenljivim politikama, pravilima i propisima u vezi sa korišćenjem finansijskih resursa revidirane Opštine.

Kao deo revizije u skladu sa Zakonom o NKR i ISSAI, vršimo profesionalnu presudu i održavamo profesionalni skepticizam tokom cele revizije. Mi takođe:

- Identifikujemo i procenimo rizike od materijalno značajnih pogrešnih prikazivanja finansijskih izveštaja, bilo zbog prevare ili greške, izradimo i izvršimo revizorske postupke koji odgovaraju na te rizike, i pribavimo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da obezbedimo osnovu za naše mišljenje. Rizik od ne otkrivanja materijalno značajnih pogrešnih navoda koji nastaju kao rezultat prevare veći je od onog koji je rezultat greške, jer prevara može uključivati manipulaciju, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje unutrašnjih kontrola.
- Identifikujemo i procenimo rizike neusklađenosti sa vlastima, bilo zbog prevare ili greške, izradimo i izvršimo revizorske postupke koji su odgovorni za te rizike, i pribavimo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da pruže osnovu za naš zaključak o usklađenosti sa vlastima. Rizik od ne otkrivanja materijalno značajnih pogrešnih navoda koji nastaju kao rezultat prevare veći je od onog koji je rezultat greške, jer prevara može uključivati manipulaciju, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje unutrašnjih kontrola.
- Osiguramo da razumemo unutrašnju kontrolu relevantnu za reviziju, radi izrade revizorskih postupaka koji su prikladni, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efektivnosti interne kontrole Opštine Kamenica (OK).
- Procenimo prikladnost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procena i povezanih otkrivanja izvršene od strane menadžmenta.
- Procenimo ukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, da bi se osigurali da finansijski izveštaji prikazuju transakcije i osnovne događaje realno i tačno.

Između ostalog, komuniciramo sa menadžmentom i odgovornima za upravljanje, i u vezi sa obimom i vremenom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje identifikujemo tokom revizije.

Od pitanja koja su preneti menadžmentu, identifikujemo ona pitanja koja su bila najrelevantnija u reviziji finansijskih izveštaja tekućeg perioda i koja se smatraju ključnim revizorskim pitanjima. Izveštaj revizije objavljuje se na veb stranici NKR-a, sa izuzetkom informacija koje su klasifikovane kao osetljive ili zbog drugih zakonskih i administrativnih zabrana, u skladu sa važećim zakonodavstvom.

2 Nalazi i preporuke

Tokom procesa revizije, identifikovali smo nekoliko oblasti u kojima bi se učinak mogao poboljšati, uključujući internu kontrolu.

Naši testovi su pokazali da su potrebna poboljšanja u upravljanju imovinom, pripremi finansijskih izveštaja, upravljanju potraživanjima, osoblju, plaćanju faktura u roku od 30 dana i klasifikaciji rashoda, što je predstavljeno u nastavku u obliku nalaza i preporuka.

Nalazi i preporuke imaju za cilj da izvrše neophodne korekcije finansijskih informacija predstavljenih u finansijskim izveštajima, uključujući objašnjenja u obliku objašnjenja, i da poboljšaju interne kontrole nad finansijskim izveštavanjem i usklađenošću sa nadležnima u vezi sa upravljanjem sredstvima javnog sektora.

Ovaj Izveštaj je rezultirao sa šest (6) preporuka, od kojih jedna (1) je nova preporuka, cetiri (4) su ponovljene i jedna (1) delimično ponovljena.

Mi ćemo pratiti i ispitivati realizaciju ovih preporuka tokom revizije sledeće godine.

Što se tiče statusa preporuka od prošle godine i njihove Implementacije/realizacije, pogledaj poglavlje 4.

2.1 Pitanja koja utiču na mišljenje revizije

Pitanje B1 - Pogrešna klasifikacija troškova

Nalaz

Finansijska uredba br. 01/2013 o javnim rashodima, član 18 tačka 3, navodi da rashodi moraju imati odgovarajuće šifre, kako je utvrđeno Administrativnim uputstvom o planu računovodstva. Shodno tome, član 11 AU 19/2009 o planu računovodstva zahteva od NAO-a i GFO-a da obezbede da se sve transakcije evidentiraju u IFMIS-u u skladu sa strukturom plana računovodstva i klasifikacijama utvrđenim ovim AU.

Tokom 2025. godine, na osnovu sudskih odluka, Trezor je izvršio isplate u iznosu od 363.721 evra iz budžeta opštine za jubilarne plate i naknade, koje su evidentirane u neadekvatnim ekonomskim kategorijama. Od toga, iz kategorije kapitalnih investicija bile su dve (2) isplate u vrednosti od 110.000 evra, iz subvencija i transfera dve (2) isplate u vrednosti od 99.470 evra i iz robe i usluga sedam (7) isplata u vrednosti od 154.251 evra.

Ove isplate je trebalo da budu isplaćene iz kategorije plata i naknada. Isplate za jubilarne plate i naknade nastale su kao rezultat kolektivnog ugovora, čiji troškovi nisu bili planirani u budžetu. Međutim, ove isplate je izvršio trezor.

Ndikimi

Pogrešna klasifikacija rashoda utiče na precenjivanje/potcenjivanje relevantnih kategorija rashoda, što uzrokuje nepravedno prikazivanje rashoda u godišnjem finansijskom izveštaju.

Rekomandimi B1

Predsednik treba da obezbedi planiranje i izvršenje rashoda u adekvatnoj raspodeli budžeta u skladu sa računovodstvenim planom, kako bi se omogućilo njihovo pravedno iskazivanje u godišnjem finansijskom izveštaju.

Odgovor rukovodstva entiteta (Dogovoreno)

2.2 Pitanja koja utiču na zaključak uskladenosti

Pitanje B2 - Zapošljavanje radnika sa ugovorima o određenim uslugama bez zakonskih procedura

Nalaz

Zakon o javnim službenicima br. 08/L-197, član 101, propisuje da: „Ugovori o posebnim uslugama zaključuju se u skladu sa relevantnim zakonodavstvom o javnim nabavkama“. Dok Uredba br. 001/2022 o javnim nabavkama, član 57, stav 57.3, „Posebne usluge koje se ne mogu pružiti putem postupaka zapošljavanja su profesionalne usluge koje su Ugovornom organu potrebne, ali koje ne može pružiti sa svojim postojećim osobljem“. Takođe, član 10.6 Zakona o radu br. 03/L-212 navodi da: „Ugovor za određeni zadatak ne može biti duži od 120 dana u roku od jedne (1) godine.

Opština je angažovala 32 zaposlena putem „Ugovora o posebnim uslugama (UPU)“, bez poštovanja postupaka javnih nabavki i bez primene postupka zapošljavanja sa kriterijumima za izbor. Štaviše, njihovo angažovanje je bilo za obavljanje poslova koji pripadaju redovnim radnim mestima, a ne za posebne usluge ili specifične zadatke, kako je definisano važećim zakonom.

Takođe, trajanje ugovora u 10 (deset) slučajeva bilo je duže od zakonski dozvoljenog vremena od 4 (četiri) meseca.

Ova situacija je nastala zbog nedostatka odobrenih radnih mesta zakonom o budžetu RK.

Uticaj

Zaobilaženje procedura javnih nabavki i drugih relevantnih procedura za angažovanje osoblja utiče na nesprovođenje zakonskih zahteva i transparentnost procesa. Ova praksa eliminiše otvorenu konkurenciju i povećava rizik od angažovanja neadekvatnih lica za određene pozicije i zadatke, što negativno utiče na kvalitet rada.

Preporuka B2

Predsednik treba da obezbedi da se redovno osoblje angažuje na redovnim radnim mestima putem postupaka zapošljavanja i da se za angažovanja za posebne usluge i specifične zadatke primenjuju postupci javne nabavke u skladu sa zakonskim zahtevima.

Odgovor rukovodstva entiteta (Dogovoreno)

Pitanje B3 - Kašnjenje u plaćanju faktura

Nalaz Član 39.1 Zakona br. 03/L-048 o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti propisuje da je „Finansijski direktor budžetske organizacije odgovoran za osiguravanje da se svaka važeća faktura i zahtev za plaćanje robe i usluga isporučenih i/ili izvršenih radova za budžetsku organizaciju plate u roku od trideset (30) kalendarskih dana nakon prijema fakture ili zahteva za plaćanje od nadležne budžetske organizacije“.

U četiri (4) slučaja, fakture u ukupnom iznosu od 161.749 evra prikazane u finansijskim izveštajima nisu plaćene od strane opštine u zakonskom roku. Ovi slučajevi predstavljaju fakture koje nisu plaćene duže od 30 dana, sa kašnjenjima koja dostižu i do 43 dana.

Do toga je došlo zbog toga što odgovorni zvaničnici nisu sproveli zakonske procedure za trošenje javnog novca.

Uticaj Kao rezultat ovog kašnjenja u plaćanjima, opština se može suočiti sa dodatnim troškovima kamata i kazni za kašnjenja koje potražuju treća lica.

Preporuka B3 Predsednik treba da pojača kontrole u oblasti finansija kako bi se osiguralo da se sve obaveze plaćaju u zakonskom roku od 30 dana nakon prijema faktura.

Odgovor rukovodstva entiteta (Dogovoreno)

Pitanje A1 – Nverifikovanje aktualnog stanja 20% objekata**Nalaz**

Zakon br. 06/L-005 o porezu na nepokretnu imovinu, član 15, tačka 2, propisuje da; Opština mora godišnje sprovoditi inspekcijske (verifikacione) radnje za najmanje 20% svih objekata na teritoriji Opštine.

Tokom 2025. godine, Opština nije uspjela da ispuni zakonsku kvotu od najmanje 20% za inspekcijski nadzor svih objekata-parcela na teritoriji Opštine. Od ukupno 14.500 objekata evidentiranih u bazi podataka, Opština je izvršila 1.294 verifikacije svih objekata ili oko 9%. Nivo procenta verifikacije je nizak, stoga su i dalje potrebne konkretne akcije kako bi se situacija na terenu poboljšala.

Ovo se dogodilo kao rezultat nedovoljnih kontrola u sektoru poreza na imovinu i nedostatka geodeta na terenu.

Uticaj

Nepotpuna verifikacija imovine za potrebe poreza na imovinu može dovesti do nepotpunih informacija o stvarnoj oporezivoj imovini i može uticati na netačnu procenu prihoda od poreza na imovinu.

PreporukaA1

Predsednik treba da obezbedi da se 20% nepokretne imovine verifikuje kako bi se sve eventualne promene integrisale u bazu podataka postojeće opštinske imovine. Prikupljanje prihoda iz ovog izvora direktno će uticati na sprovođenje projekata koji utiču na povećanje kvaliteta usluga za građane opštine.

Odgovor rukovodstva entiteta (Dogovoreno)

2.3 Ostala pitanja finansijskog upravljanja i uskladenost

2.3.1 Kapitalna i nekapitalna imovina

Vrednost prikazana u GFI kapitalne imovine je 93,143,855€, nekapitalne imovine je 351,449€, kao i zaliha 18,812€.

Pitanje C1 - Neslaganja u jedinicama nekapitalne imovine između sistema E-imovine i izveštaja o inventaru

Nalaz Uredba br. 02/2013 o upravljanju nefinansijskom imovinom, član 6 stav 1 propisuje da: Svaka budžetska organizacija mora da kreira i ažurira registar nefinansijske imovine kojom upravlja. Registar se mora voditi odvojeno za svaku imovinu i u agregiranom obliku prema kategorijama klasifikovanim na osnovu računovodstvenog plana.

Našim testiranjem smo primetili da je preko 11.558 jedinica nefinansijske imovine (ispod 1.000 evra) registrovano u sistemu E-imovina, dok je na osnovu izveštaja o popisu identifikovano 20.846 jedinica koje nisu registrovane u E-imovini. Ova imovina su uglavnom zalihe centara porodične medicine (CPM) i škola.

Ovo se dogodilo kao rezultat neefikasnih kontrola u procesu evidentiranja, izveštavanja i praćenja nefinansijske imovine ispod 1.000 evra u sistemu E-imovina.

Uticaj Neslaganje između evidencije u sistemu E-imovina i izveštaja o popisu inventara ukazuje na nedostatke u evidentiranju i kontroli nefinansijske imovine ispod 1.000 evra, što rezultira nepotpunim i nepouzdanim evidencijama koje utiču na fer prikazivanje imovine u finansijskim izveštajima. Ovo povećava rizik od njihovog gubitka ili zloupotrebe i slabi efikasno upravljanje i praćenje imovine od strane menadžmenta.

Preporuka C1 Gradonačelnik treba da obezbedi da se izvrši usklađivanje registara nekapitalne imovine između registra e-imovine i izveštaja o popisu kako bi se osiguralo da je sva opštinska imovina identifikovana i potpuno i tačno evidentirana u relevantnim opštinskim registrima imovine.

Odgovor rukovodstva entiteta (Dogovoreno)

2.3.2 Potraživanja

Potraživanja na kraju 2025. godine iznosila su 2.487.372 evra. Ovaj iznos se sastoji od poreza na imovinu 1.961.206 evra, opštinskog poreza 352.573 evra, zakupnine od javne imovine 82.504 evra, opštinskog poreza za građevinske dozvole 13.105 evra i korišćenja javne imovine 77.894 evra.

Pitanje B4 - Neefikasno upravljanje potraživanjima

Nalaz Prema članu 26. Zakona o porezu na nepokretnosti br. 06/L-005, Opština, Ministarstvo finansija i nadležni organi za sprovođenje zakona imaju ovlašćenja i ovlašćenja da naplaćuju neplaćene poreske obaveze koje prelaze iznos od deset (10) evra, a član 27. Ako poreski obveznik ili dužnik nije u potpunosti platio porez i eventualnu kaznu, ili neplaćene poreske obaveze, u skladu sa utvrđenim rokovima, Opština izdaje konačno pisano obaveštenje u roku od deset (10) radnih dana od poslednjeg dana za plaćanje, kojim zahteva potpunu isplatu neplaćenih poreskih obaveza, najkasnije deset (10) kalendarskih dana od dana kada se smatra da je dužnik primio konačno obaveštenje.

Opština je u PFV za 2025. godinu otkrila potraživanja u iznosu od 2.487.372 evra. Ovaj iznos se sastoji od poreza na imovinu od 1.961.206 evra, opštinskog poreza od 352.573 evra, zakupnine od javne imovine od 82.504 evra, opštinskog poreza za građevinske dozvole od 13.105 evra i korišćenja javne imovine od 77.894 evra. Samo porez na imovinu je povećan za 421.971 evra u poređenju sa 2024. godinom. To je posledica neefikasnog upravljanja potraživanjima od strane opštine za naplatu poreskih dugova.

Uticaj Nedostatak mehanizama i efikasnosti za naplatu dugova od dužnika može izazvati probleme u ispunjavanju plana rashoda, dok njihova starost sve više smanjuje verovatnoću da će dugovi biti naplaćeni.

Preporuka B4 Predsednik treba da osigura da se sve moguće opcije aktivno razmatraju, uspostavljajući politike, propise i druge mehanizme za povećanje efikasnosti u naplati potraživanja. Sve mere u skladu sa zakonom treba razmotriti i protiv dužnika koji ne ispunjavaju svoje obaveze.

Odgovor rukovodstva entiteta (Dogovoreno)

3 Sažeta informacija o planiranju i izvršenju budžeta

U ovom poglavlju predstavili smo sažetu informaciju o izvoru budžetskih sredstava, potrošnju sredstava i prikupljenih prihoda prema ekonomskim kategorijama. Ovo je ilustrovano u sledećim tabelama i grafikonima:

Tabela 1. Troškovi prema izvorima budžetskih fondova (u €)

Opis	Početni budžet	Završi budžet	2025 Troškovi	2024 Troškovi	2023 Troškovi
Izvori fondova	15,282,624	16,028,784	15,612,453	15,693,066	13,336,901
Grante Vlade – Budžet	14,148,552	14,426,464	14,252,852	14,426,726	11,969,774
Prenete iz prethodne godine	0	408,555	390,343	640,595	548,628
Sopstveni prihodi	1,134,072	1,134,072	947,810	615,551	720,276
Unutrasnje Donacije	0	53,018	20,858	10,194	75,885
Spoljne Donacije	0	6,674	590	0	22,337

Konačni budžet je veći od početnog budžeta za 746.160 evra. Ovo povećanje je rezultat vladinih odluka, prihoda prenetih iz prethodne godine i donacija.

U 2025. godini, opština Kamenica je potrošila 97% konačnog budžeta ili 15.612.453 evra, sa poboljšanjem od 5% u odnosu na prethodnu godinu.

Sledeća tabela objašnjava kako je budžet implementiran po kategorijama:

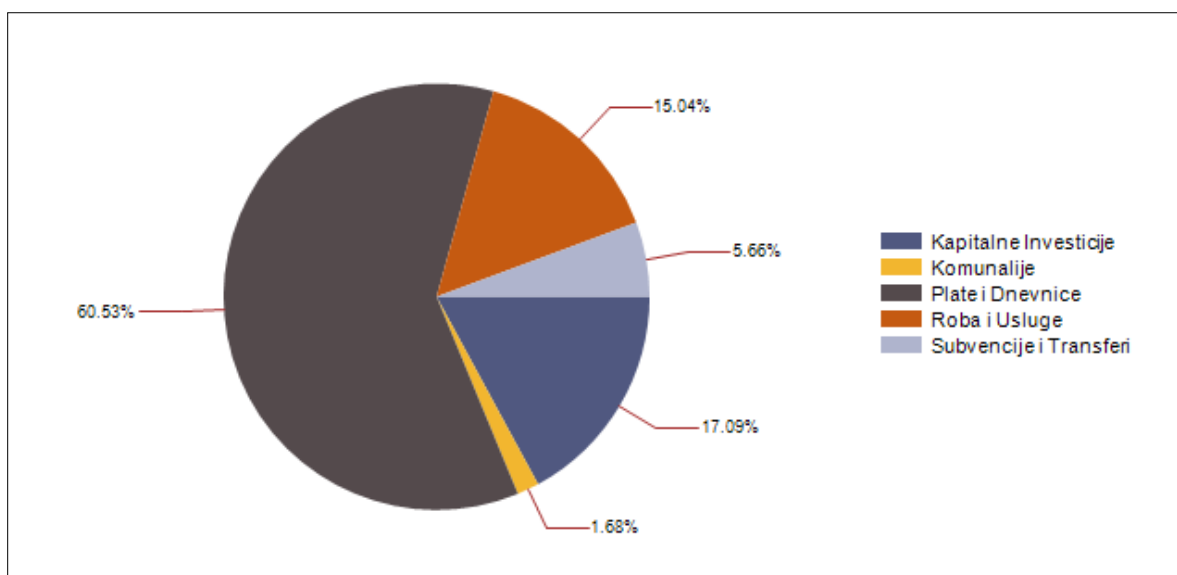
Tabela 2 – Potrošnja fondova prema ekonomskim kategorijama (u €)

Opis	Početni budžet	Završni budžet	2025 Troškovi	2024 Troškovi	2023 Troškovi
Trošenje fondova prema ekonomskim kategorijama	15,282,624	16,028,784	15,612,453	15,693,066	13,336,901
Plate i Dnevnice	9,185,435	9,463,347	9,450,840	10,717,383	8,672,076
Roba i Usluge	2,422,098	2,455,404	2,347,996	2,000,816	1,770,900
Komunalije	262,000	262,000	261,893	242,275	206,760
Subvencije i Transferi	885,000	885,000	883,691	756,596	620,588
Kapitalne Investicije	2,508,091	2,963,033	2,668,033	1,975,996	2,066,576
Rezerve	20,000	0	0	0	0

Objašnjenja za promene u ekonomskim budžetskim kategorijama data su na sledeći način:

- Konačni budžet za plate i nadnice povećan je za 277.912 evra u poređenju sa početnim budžetom. Rashodi su ostvareni u iznosu od 9.450.840 evra, što predstavlja oko 100% realizacije konačnog budžeta.
- Konačni budžet za robu i usluge povećan je za 33.306 evra u poređenju sa početnim budžetom. Realizacija za 2025. godinu iznosi 2.347.996 evra, što predstavlja oko 96% konačnog budžeta.
- Budžet za komunalne usluge ostao je nepromenjen na 262.000 evra. Rashodi su ostvareni u iznosu od 261.893 evra, što predstavlja oko 100% realizacije, što ukazuje na održivo upravljanje ovom kategorijom.
- Budžet za subvencije i transfere ostao je isti na 885.000 evra, dok je realizacija 883.691 evra, što predstavlja oko 100% realizacije. U poređenju sa prethodnim godinama, ova kategorija je zabeležila kontinuirani rast.
- Konačni budžet za kapitalne investicije je povećan za 454.942 evra u poređenju sa početnim budžetom. Rashodi su ostvareni u iznosu od 2.668.033 evra, što predstavlja oko 90% konačnog budžeta.
- Planirani budžet od 20.000 evra za rezerve nije uključen u konačni budžet i nije realizovan tokom 2025. godine.

Grafikon 1. Rashodi po ekonomskim kategorijama za 2024. godinu



Planirani prihodi za 2025. godinu iznosili su 1.134.072 evra, dok je njihova realizacija dostigla 932.667 evra, što predstavlja oko 82% realizacije planiranja. Realizacija prihoda odnosi se na naplatu poreza na imovinu, poreza na građevinske dozvole, putarina, zakupnine, naknada za izdavanje potvrda, kao i raznih administrativnih usluga.

Takođe, za 2025. godinu, Opština je ostvarila prihode od saobraćajnih kazni u iznosu od 251.628 evra, prihode od kazni koje su izrekli sudovi u iznosu od 6.780 evra, kao i prihode od Agencije za šumarstvo u iznosu od 49.960 evra. Ovi prihodi nisu uključeni u tabelu ispod, jer ih planiraju i realizuju nadležne institucije i raspoređuju Opštini za rashode.

Tabela 3. Prihodi (u €)

Opis	Početni budžet	Završni budžet	2025 Primanja	2024 Primanja	2023 Primanja
Ukupni prihodi	1,134,072	1,134,072	932,667	741,377	1,157,467
Poreski prihodi	542,113	542,113	430,994	300,136	595,993
Neporeski prihodi	591,959	591,959	493,663	441,212	559,618
Ostali prihodi	0	0	8,010	30	1,856

Struktura prihoda je prikazana na sledeći način:

- Poreski prihodi su ostvareni u iznosu od 430.994 evra, što predstavlja oko 79% planiranog;
- Neporeski prihodi su ostvareni u iznosu od 493.663 evra, što predstavlja oko 83% planiranog;
- Ostali prihodi su ostvareni u iznosu od 8.010 evra, koji nisu bili planirani.

U poređenju sa 2024. godinom, prihodi su povećani za 191.290 evra, dok se u poređenju sa 2023. godinom primećuje smanjenje od 224.800 evra, što odražava fluktuacije u učinku naplate prihoda.

4 Napredak u sprovođenju preporuka

Izveštaj revizije za PFV iz 2024. godine rezultirao je pet (5) preporuka. Opština je pripremila Akcioni plan u kojem je navedeno kako će sprovesti date preporuke.

Do kraja naše revizije iz 2025. godine, utvrdili smo da je jedna preporuka delimično sprovedena, a ostale četiri (4) još uvek nisu sprovedene.

Za detaljnije objašnjenje svake preporuke i načina na koji su one rešene, pogledajte Tabelu 4 ispod.

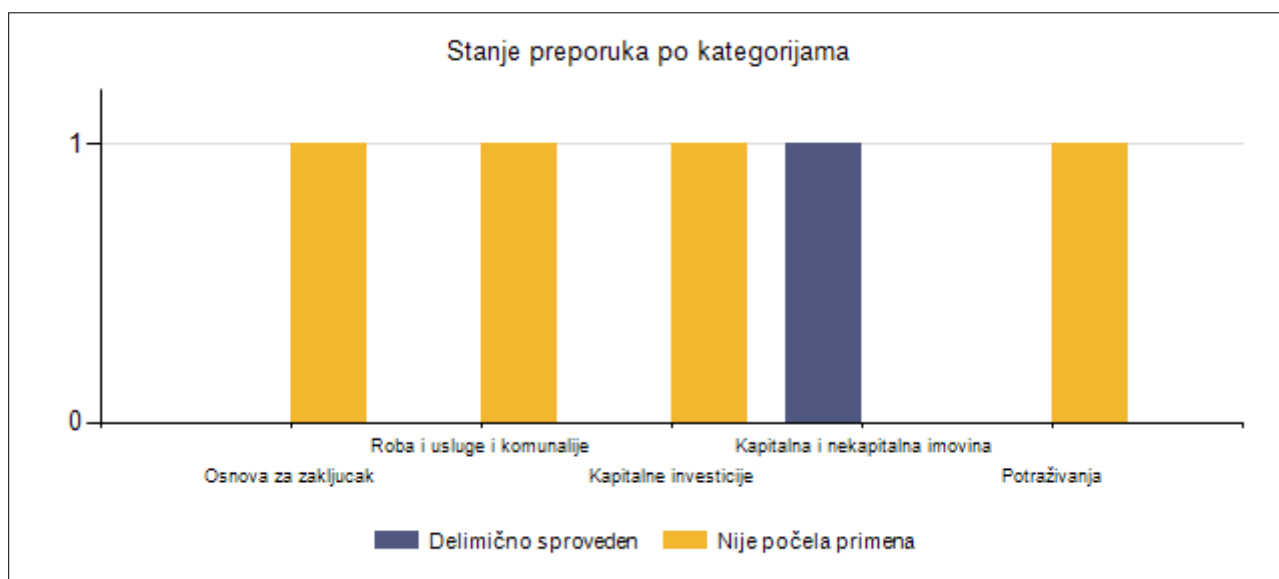


Tabela 3 Rezime preporuka iz prethodne godine

Br.	Oblast Revizije	Preporuke iz 2024 godine	Preduzete akcije	Status
1	Angazaovanj e radnika za posebne usluge bez zakonskih procedura	Prdsednik trebao da obezbedi da se redovno osoblje angažuje na redovnim radnim mestima putem postupaka zapošljavanja i da se za angažovanja za posebne usluge i specifične zadatke primenjuju postupci javne nabavke u skladu sa zakonskim zahtevima.	Nisu preduzete mere	Nije počelo sprovođenje

2	Zakašnjenja pri isplati računa	Predsednik treba osigurati da se obaveze planiraju/budžetiraju i plaćaju u zakonskim rokovima kako bi se izbeglo oštećenje opštinskog budžeta dodatnim troškovima sprovođenja.	Nisu preduzete mere	Nije počelo sprovođenje
3	Kapitalne investicije	Predsednik opštine da obezbedi planiranje i izvršenje rashoda u adekvatnoj raspodeli budžeta u skladu sa računovodstvenim planom, kako bi se omogućilo njihovo pravedno iskazivanje u godišnjem finansijskom izveštaju.	Nisu preduzeta delovanja	Nije počelo sprovođenje
4	Kapitalne i nekapitalne imovine	Predsednik opštine treba da obezbedi da se izvrši usklađivanje registara nekapitalne imovine između registra e-imovine i izveštaja o popisu, kao i detaljno evidentiranje kapitalne imovine kako bi se osiguralo da je sva opštinska imovina identifikovana i evidentirana u potpunosti i tačnosti u relevantnim registrima opštinske imovine.	Registracija imovine je počela, uključujući opis imovine sa određivanjem lokacije.	Delimično sprovedeno
5	Potraživanja	Predsednik treba da osigura da se sve moguće opcije aktivno razmatraju, uspostavljajući politike, propise i druge mehanizme za povećanje efikasnosti u naplati potraživanja. Sve mere u skladu sa zakonom treba razmotriti i protiv dužnika koji ne ispunjavaju svoje obaveze.	Nisu preduzeta delovanja	Nije počelo sprovođenje

*Ovaj Izveštaj je prevod sa originalne verzije na albanskom jeziku. U slučaju nedoslednosti prevladava verzija na albanskom jeziku

Potpisi:

Vlora Spanca, Generalna Revizorka

Shkelqim Xhema, Direktorka revizije

Hajdar Hoxha, ovlašćeno lice u AlbAudit SHPK&ProAudit SHPK

Dodatak I: Pismo potvrde



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Kamenicës
Opština Kamenica
Kamenica Municipality





LETËR E KONFIRMIMIT

Për pajtueshmërinë me gjetjet e Auditorit të Përgjithshëm për vitin 2025 dhe për
zbatimin e rekomandimeve

Për: Zyrën Kombëtare të Auditimit

Të nderuar,

Përmes kësaj shkrese, konfirmoj se:

- kam pranuar draft raportin e Zyrës Kombëtare të Auditimit për auditimin e Pasqyrave Financiare të Komunës së Kamenicës, për vitin 2025 (në tekstin e mëtejshëm "Raporti");
- Pajtohem me gjetjet dhe rekomandimet dhe nuk kam ndonjë koment për përmbajtjen e Raportit;
- brenda 30 ditëve nga pranimi i Raportit final, do t'ju dorëzoj një plan të veprimit për zbatimin e rekomandimeve, i cili do të përfshijë afatet kohore dhe stafin përgjegjës për zbatimin e tyre.

Z, Kdri Rahimaj

Pozita: Kryetar i Komunës

Data: 09. Qershor 2026.

Nënshkrimi:



Dodatak II: Objašnjenja različitih vrsta mišljenja revizije primenjenih od strane NKR i drugih delova Godišnjeg Izveštaja

Izveštaj revizora o finansijskim izveštajima⁵ treba da sadrži jasnu izjavu mišljenja koja se odnosi na finansijske izveštaje, na osnovu zaključaka izvedenih iz dokaza dobijenih tokom revizije. Kada se revizija vrši i radi procene usaglašenosti sa drugim zakonima i propisima, revizori imaju dodatnu odgovornost da izveštavaju o usklađenosti sa vlastima⁶. Ovo mišljenje treba odvojiti od mišljenja da li su finansijski izveštaji istiniti i realni, tj. mišljenje se može modifikovati u vezi sa pitanjem(-ima) usklađenosti, ali još uvek nisu modifikovana u odnosu na pouzdanost finansijskih izveštaja (ili obrnuto).

U cilju utvrđenja da li je mišljenje o finansijskim izveštajima modifikovano ili nije modifikovano, revizor treba da obezbedi da rezultati revizije uključuju otkriveni ne materijalni ili otvorene druge nepravilne izjave proširene ili jedan (ili više) moguće pretpostavljenom u slučaju ograničenja delokruga.

Pogrešno prikazivanje je razlika između prijavljenog iznosa, klasifikacije, prezentacije ili obelodanjivanja artikla finansijskog izveštaja i količine, klasifikacije, prezentacije ili obelodanjivanja koja zahteva da artikal bude u skladu sa primenljivim okvirom finansijskog izveštavanja. Pogrešna prikazivanja mogu nastati iz greške ili prevare.

- (odlomak od MSVIR 200)

Forma mišljenja

- **Ne-modifikovano mišljenje**

Formuliše se kada nisu pronađene pogrešne izjave ili neusklađenosti ili su pronađene pogrešne izjave ili neusklađenosti, jedna ili objedinjena, što nije jednaka sa ili ne premašuje nivo materijalnosti finansijskih izveštaja u celini ili pogrešnih prikazivanja i/ili odstupanja otkrivena u određenoj klasi transakcija nije jednaka ili premašuje nivo najnižeg materijalnosti utvrđen za tu klasu transakcija. Takođe se formuliše ako nema ograničenja obima ili kada ograničenje obima ne može dovesti do izbegavanja značajnih pogrešnih prikazivanja i / ili ne usklađivanja.

Ograničenje obima nastaje kada revizor nije u mogućnosti da prikupi dovoljno revizijskih dokaza da bi zaključio da finansijski izveštaji u celini su slobodni od materijalnog pogrešnog prikazivanja.

⁵ Finansijski izveštaji javnog sektora takođe uključuju izjave o izvršenju budžeta

⁶ Usklađenost sa vlastima: usklađenost sa zakonima, propisima, standardima ili dobrim praksama.

Revizor treba da izrazi **jedno ne-modifikovano mišljenje revizije** ukoliko se zaključi da su finansijski izveštaji pripremljeni, sa svih materijalnih gledišta u skladu sa važećim finansijskim okvirom..

Promene mišljenja u revizorskom izveštaju

Revizor treba da modifikuje mišljenje revizije na revizorskom izveštaju ukoliko se zaključi da, na osnovu prikupljenih dokaza revizije, finansijski izveštaji kao celina nisu bez materijalnih grešaka, ili nije u mogućnosti da dobije dovoljno odgovarajućih dokaza revizije da bi zaključio da su finansijski izveštaji kao celina bez materijalno pogrešnih prikazivanja i/ili ne usklađenost, revizor treba da modifikuje mišljenje u izveštaju revizije. Modifikovana mišljenja mogu biti:

- Modifikovane (kvalifikovane)
- Protivne, ili
- Odbijene

Kvalifikovano mišljenje

Formuliše se kada se otkriju pogrešna prikazivanja i / ili odstupanja, pojedinačni ili agregat koji je jednak ili premašuje nivo značajnosti finansijskih izveštaja u celini ili kada su pogrešna prikazivanja i

/ ili neslaganja otkrivena unutar date klase transakcija jednaka ili prevaziđe nivo niže značajnosti utvrđenog za tu klasu transakcija. Takođe je formulisan ako ne postoji ograničenje obima koje ne može dovesti do izbegavanja značajnih pogrešnih prikazivanja.

Protivno mišljenje

Formuliše se kada se otkriju pogrešna prikazivanja i / ili neusklađenosti, pojedinačna ili agregat, što premašuje nivo značajnosti finansijskih izveštaja u celini ili kada se pogrešno prikazivanje i / ili neusaglašenosti otkrivena u okviru određene klase transakcija daleko premašuju nivo nižeg materijalnosti utvrđen za tu klasu transakcija.

“Rasprostranjena” je termin koji se koristi u kontekstu grešaka i / ili neusklađenosti da bi se opisali efekti grešaka i / ili neusklađenosti na finansijske izveštaje ili potencijalni efekti grešaka i / ili neusklađenosti na finansijskim izveštajima, ako postoje takvi, koji nisu otkriveni zbog nemogućnosti pribavljanja dovoljno adekvatnih revizorskih dokaza. Rasprostranjeni efekti u finansijskim izveštajima su oni koji su, po revizorovoj proceni:

- a) Ne ograniče se samo na elemente, račune ili određene stavke finansijskih izveštaja
- b) Ako se tako ograniče, predstavljati ili može predstavljati značajan deo finansijskih izveštaja; ili
- c) U vezi sa obelodanjivanjima, su od suštinskog značaja za razumevanje finansijskih izveštaja.

Odricanje od mišljenja

Formuliše se kada ograničenje obima, tj. nemogućnosti da obezbede dovoljne odgovarajuće revizorske dokaze, je materijalne ili raširene prirode.

Paragrafi Isticanja Pitanja i paragrafi Ostalih Pitanja na revizorskom izveštaju

Ukoliko revizor smatra potrebnim da skrene pažnju na pitanje prikazano ili obelodanjeno na finansijskim izveštajima koja je od velikog značaja za njihovo razumevanje finansijskih izveštaja, ali postoje dovoljno prikladnih dokaza da to pitanje nije materijalno pogrešno prikazano na finansijskim izveštajima, revizor će u revizorskom izveštaju uključiti jedan paragraf o Isticanju Pitanja. Isticanje Pitanja se treba odražavati samo na informaciju prikazanu ili obelodanjenu na finansijskim izveštajima.

Paragraf o isticanju pitanja treba:

- da se uključi odmah nakon mišljenja revizije;
- da koristi naslov "Isticanje Pitanja" ili neki drugi prikladni naslov;
- da uključi jasnu referencu na pitanje koje se ističe i da naznači gde se mogu naći relevantna obelodanjivanja na finansijskim izveštajima koja u potpunosti opisuju to pitanje; i
- ukazati da revizorsko mišljenje nije modifikovano u odnosu na istaknuto pitanje.

Ukoliko revizor smatra neophodnim da komunicira određeno pitanje, osim onih koje su predstavljene ili obelodanjene u finansijskim izveštajima, koja po prosudi revizora je važna za korisniku u cilju shvatanja revizije, odgovornosti revizora ili revizorski izveštaj, a pod uslovom da to nije zabranjeno zakonom ili pravilima, treba da se pripremi paragraf sa naslovom "Ostala Pitanja", ili nekim drugim pogodnim naslovom. Ovaj paragraf treba da se pojavi odmah iza mišljenja i nakon svakog pasusa kod Isticanja Pitanja.