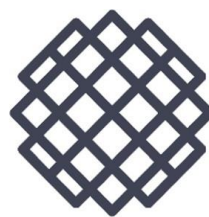




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

IZVEŠTAJ REVIZIJE O FINANSIJSKIH PREGLEDA OPŠTINE ŠTRPCE ZA GODINU 2025

Priština, Jun 2026

SADRŽAJ IZVEŠTAJA

- 1 Revizorsko Mišljenje
- 2 Nalazi i preporuke
- 3 Sažeta informacija o planiranju i izvršenju budžeta
- 4 Napredak u sprovođenju preporuka

Dodatak I: Pismo potvrde / Tabela za komentare BO-a u vezi sa revizorskim izveštajem (ako ima)

Dodatak II: Objašnjenja različitih vrsta mišljenja revizije primenjenih od strane NKR I drugih delova Godišnjeg Izveštaja

Ovaj izveštaj je konfidencijalan i treba da se upotrebi samo od strane ovlašćenih lica od rukovodstva revidirane organizacije, za ciljeve određene u Zakonu Opšteg Revizora i Nacionalnu Kancelariju Revizije. U nikakvim okolnostima nije dozvoljena raspodela, objava ili reprodukcija istog ili otkrivanje informacija koje sadži, bez pismenog obrazloženja Nacionalne Kancelarije za Reviziju. Upotreba bez ovlašćenja snosi u sebi zakonske posledice.

Ovaj Izveštaj je prevod sa originalne verzije na albanskom jeziku. U slučaju nedoslednosti provladava verzija na albanskom jeziku

1 Revizorsko Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja Opštine Štrpce za godinu koja se završava 31. decembra 2025. godine, u skladu sa Zakonom o Nacionalnoj Kancelariji Revizije Republike Kosova i Međunarodnim Standardima Vrhovnih Institucija Revizije (MSVIR). Revizija je izvršena sa ciljem kako bi nam omogućilo da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima i zaključak o usaglašenosti sa nadležnim organima¹.

Nemodiifikovano mišljenje o godišnjim finansijskim pregledima

Izvršili smo reviziju godišnjih finansijskih pregleda Opštine Štrpce (OŠ) koji sadrže pregled o primanjima i uplatama u gotovini, pregled o izvršenju budžeta i beleške objašnjenja o finansijskim pregledima, uključujući rezime značajnih računovodstvenih politika i drugih izveštaja², za godinu koja se završena 31. decembra 2025.

Prema našem mišljenju, Godišnji Finansijski Pregledi Opštine Štrpce, predstavljaju istinitu i realnu sliku u svim materijalnim aspektima, u skladu sa Međunarodnim Standardima Računovodstva za Javni Sektor, prema računovodstvu zasnovanom na gotovini, Zakona br. 03/L-048 o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti (sa izmenama i dopunama) i Uredba Ministarstva finansija br. 01/2017 o godišnjem finansijskom izveštavanju budžetskih organizacija

Osnova za mišljenje

Revizija je izvršena u skladu sa Međunarodnim Standardima Revizije Vrhovnih Institucija Revizije (MSVIR). Prema ovim standardima naše odgovornosti su opisane niže na delu 'Odgovornosti Revizora za Reviziju Finansijskih Pregleda'. U skladu sa ONISA-P-10, MSVIR 130, Etičkim kodom NKR- a kao i drugim relevantnim zahtevima za reviziju GFP budžetskih organizacija, NKR je nezavisna od subjekta revizije. Verujemo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i prikladni za osiguranje osnove za mišljenje.

Zaključak o usklađenosti

Izvršili smo reviziju da li su prateći procesi i transakcije u skladu sa utvrđenim revizorskim kriterijumima koji proizilaze iz zakonske regulative koja se primenjuje na subjekt revizije u kontekstu korišćenja finansijskih sredstava.

Prema našem mišljenju, pored uticaja pitanja opisanih u sekciji Osnova za zaključak o usklađenosti, transakcije izvršene u procesu izvršenja budžeta opštine Štrpce bile su, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa utvrđenim revizorskim kriterijumima koji proizilaze iz zakonske regulative koja se primenjuje na subjekt revizije u kontekstu korišćenja finansijskih izvora, osim sledećih pitanja:

Osnova za Zaključak

- Pitanje B1 – Nedostatak plana za subvencionisanje nevladinih organizacija (NVO).
- Pitanje B2 – Nedovoljno upravljanje imovinom.
- Pitanje B3 – Nedostatak procesa inventarizacije nefinansijske imovine.
- Pitanje B4 – Nedostatak potpune verifikacije opštinskih imovina.

Šire pogledaj na podnaslovu 2.2 Pitanja koja uticu u zakljucak uskladjenosti

Revizija je izvršena u skladu sa Međunarodnim Standardima Revizije Vrhovnih Institucija Revizije (MSVIR). Prema ovim standardima naše odgovornosti su opisane ispod kod dela 'Odgovornosti Revizora za Reviziju Finansijskih Izveštaja'. U skladu sa ONISA-P-10, MSVIR 130, Etički kodeks NKR- a kao i drugim relevantnim zahtevima za reviziju GFI budžetskih organizacija, NKR je nezavisna od subjekta revizije. Smatramo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i prikladni za osiguranje osnovu za mišljenje.

Odgovornost Uprave i Upravnih Organa za Godišnje Finansijske Preglede

Predsednik je Odgovoran za pripremu i Korektnu prezentaciju Finansijskih Pregleda po Medjunarodnjm Knjigovodstvenim Standardima u Javnom Sektoru- Finansijsko Izvestavanje osnivan na knjigovodstvu gotovog novca. Predsednik je takodje odgovoran i za postavljanje internih komtrola, koje odredjuje kao potrebnim za omogučavanje pripreme finansijskih pregleda, bez neispravne izjave finansijskih pregleda kao zbog grešaka ili prevare. To obuhvaca ispunu zahteva koji proizilaze iz zakona 03/L-048 za Upravljanje Javnim Finansijama i Odgovornosti, i pravilnik 01/2017 o Godišnjem Finansijskom Izveštavanju Budžetskih Organizacija.

Predsednik je odgovoran za obezbedjenje nadzora Finansijskog Izveštavanja Opštine Štrpce.

Odgovornost Uprave za Uskladenost

Uprava Opštine Štrpce je odgovorno za upotrebu finansijskih izvora Opštine Štrpce u skladu sa Zakonom o Upravljanju Javnim Finansijama i Odgovornosti, kao i svih ostalih primenjivih pravila i pravilnika.

Odgovornost Generalnog Revizora za reviziju GFI-a

Naši ciljevi su da pružimo razumnu sigurnost da finansijski izveštaji u celini ne sadrže materijalno značajne propuste, bilo zbog prevara ili grešaka, i da izdajemo/izradimo revizorski izveštaj koji uključuje naše mišljenje. Razumna sigurnost je visoki stepen sigurnosti međutim ne garantuje da će revizija koja se vrši u skladu sa MSVIR uvek identifikovati materijalno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja se mogu pojaviti usled prevare ili grešaka a smatraju se materijalnim ukoliko, pojedinačno ili u grupi, razumno se očekuje da će uticati u ekonomskim odlukama korisnika koje se donose na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Naš cilj je takođe da izrazimo revizorsko mišljenje o usklađenosti relevantnih vlasti Opštine Štrpce sa svim primenljivim politikama, pravilima i propisima u vezi sa korišćenjem finansijskih resursa revidiranog subjekta.

Kao deo revizije u skladu sa Zakonom o NKR i ISSAI, vršimo profesionalnu presudu i održavamo profesionalni skepticizam tokom cele revizije. Mi takođe:

Kolektivno referisanih kao usklađenost sa vlastima

- Identifikujemo i procenimo rizike od materijalno značajnih pogrešnih prikazivanja finansijskih izveštaja, bilo zbog prevare ili greške, izradimo i izvršimo revizorske postupke koji odgovaraju na te rizike, i pribavimo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da obezbedimo osnovu za naše mišljenje. Rizik od ne otkrivanja materijalno značajnih pogrešnih navoda koji nastaju kao rezultat prevare veći je od onog koji je rezultat greške, jer prevara može uključivati manipulaciju, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje unutrašnjih kontrola.
- Identifikujemo i procenimo rizike neusklađenosti sa vlastima, bilo zbog prevare ili greške, izradimo i izvršimo revizorske postupke koji su odgovorni za te rizike, i pribavimo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da pruže osnovu za naš zaključak o usklađenosti sa vlastima. Rizik od ne otkrivanja materijalno značajnih pogrešnih navoda koji nastaju kao rezultat prevare veći je od onog koji je rezultat greške, jer prevara može uključivati manipulaciju, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje unutrašnjih kontrola.
- Osiguramo da razumemo unutrašnju kontrolu relevantnu za reviziju, radi izrade revizorskih postupaka koji su prikladni, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efektivnosti interne kontrole Opštine Štrpce.
- Procenimo prikladnost korišćenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procena i povezanih otkrivanja izvršene od strane menadžmenta.
- Procenimo ukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, da bi se osigurali da finansijski izveštaji prikazuju transakcije i osnovne događaje realno i tačno.

Između ostalog, komuniciramo sa menadžmentom i odgovornima za upravljanje, i u vezi sa obimom i vremenom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje identifikujemo tokom revizije.

Od pitanja koja su preneti menadžmentu, identifikujemo ona pitanja koja su bila najrelevantnija u reviziji finansijskih izveštaja tekućeg perioda i koja se smatraju ključnim revizorskim pitanjima. Izveštaj revizije objavljuje se na veb stranici NKR-a, sa izuzetkom informacija koje su klasifikovane kao osetljive ili zbog drugih zakonskih i administrativnih zabrana, u skladu sa važećim zakonodavstvom.

2 Nalazi i preporuke

Tokom revizije, uočili smo oblasti u kojima je potrebno poboljšanje finansijskog upravljanja i interne kontrole. Međutim, tokom procesa revizije, identifikovali smo nedostatke u klasifikaciji rashoda, upravljanju imovinom, potraživanjima i tretmanu nefinansijske imovine, koji su predstavljeni u nastavku u obliku nalaza i preporuka. Ovi nalazi i preporuke imaju za cilj da izvrše neophodne korekcije finansijskih informacija predstavljenih u finansijskim izveštajima, uključujući obelodanjivanja u obliku objašnjenja, i da poboljšaju interne kontrole nad finansijskim izveštavanjem i usklađenošću sa nadležnima u vezi sa upravljanjem sredstvima javnog sektora. Pratićemo (pregledaćemo) ove preporuke tokom revizije sledeće godine.

Ovaj Izvestaj je rezultirao sa sedam (7) preporuka, sve su ponovljene preporuke.

Što se tiče statusa preporuka od prošle godine i njihove implementacije (realizacije), pogledaj poglavlje 4.

2.1 Pitanja koja utiču u zključak usklađenosti

Pitanje B1: Nedostak plana za subvencionisnje nevladinih organizacija (NGO)

- Nalaz** Uredba MF br. 04/2017 o kriterijumima, standardima i procedurama za javno finansiranje nevladinih organizacija, član 6, stav 1, predviđa da; Pružaoci finansijske podrške pripremaju deo godišnjeg plana finansijske podrške za nevladine organizacije najkasnije 30 dana nakon usvajanja godišnjeg budžeta Republike Kosovo i šalju ga nadležnoj kancelariji za dobro upravljanje u okviru Kancelarije premijera Republike Kosovo,
- Tokom revizije, primetili smo da opština nije izradila plan za subvencionisanje, finansiranje i podršku nevladinim organizacijama za 2025. godinu, što je zakonski zahtev Uredbe Ministarstva finansija br. 04/2017 o kriterijumima, standardima i procedurama za javno finansiranje nevladinih organizacija, na osnovu koje je opština finansirala ove organizacije.
- Nedostatak godišnjeg plana za subvencionisanje nevladinih organizacija dogodio se zbog nemarnosti odgovornih službenika i neuspeha internih kontrola da izrade plan za njihovo subvencionisanje.
- Uticaj** Subvencionisanje nevladinih organizacija bez godišnjeg plana koji je odobrila izvršna vlast negativno utiče na transparentnost i nejednak tretman nevladinih organizacija.

- Preporuka B1** Predsednik opštine mora osigurati da se prilikom pružanja finansijske podrške nevladinim organizacijama izradi i odobri godišnji plan javnog finansiranja subvencija u skladu sa zakonskim zahtevima.

Odgovor rukovodstva entiteta (Dogovoreno)

Pitanje B2- Nedoljno upravljanje imovinom

- Nalaz** Uredba br. 02/2013 o upravljanju nefinansijskom imovinom u budžetskim organizacijama, član 2, stav , definiše da su „sve budžetske organizacije dužne da preduzmu neophodne mere za dokumentovanje, čuvanje, evidentiranje i izveštavanje o nefinansijskoj imovini u svrhu efektivnog, efikasnog, ekonomičnog upravljanja i u svrhu zaštite nefinansijske imovine od oštećenja i zloupotrebe“.
- Opština Štrpce je 2012. godine završila izgradnju bolničkog objekta u vrednosti od 1.647.157 evra, koji je takođe tehnički primljen. Nakon ovog perioda, bolnički objekat je snabdeven medicinskom opremom. Bolnički objekat nije pušten u rad 2025. godine. Iako bolnički objekat još uvek nije pušten u rad, njegova vrednost u registrima nepokretnosti je amortizovana za 542.189 evra. U opštinskom registru nepokretnosti evidentirane su i četiri stambene zgrade vredne 2.709.075 evra, završene pre više od devet (9) godina, koje još uvek nisu tehnički primljene.
- Prema rečima nadležnih opštinskih službenika, zgrade su značajno oštećene i

nalaze se u nefunkcionalnom stanju. Slabosti u kontrolama dovele su do neefikasnog upravljanja procesom operacionalizacije bolničkog objekta, koji, pored toga što nije u funkciji u skladu sa svojom posvećenošću brizi o zajednici, uzrokuje značajne godišnje troškove za svoje održavanje.

Uticaj

Visoki troškovi izgradnje bolničkih kapaciteta, medicinske opreme i prateće infrastrukture, uključujući godišnje troškove koje opština plaća svake godine u odsustvu efikasne funkcionalnosti i korišćenja bolnice, rezultirali su finansijskim gubicima za opštinu i nedostatkom vrednosti za novac.

Preporuka B2

Predsednik opštine mora da se obaveže da će bolnica što pre postati operativna i u okviru budžetskih mogućnosti, i da se do sada kupljena oprema stavi u rad, kao i da se ulože naponi da se obezbede sredstva kako bi se zgrade socijalnog stanovanja što pre renovirale i stavile u upotrebu.

Odgovor rukovodstva entiteta (Dogovoreno)

Pitanje B3: Nedostatak procesa inventarizacije nefinansijske imovine

Nalaz

Uredba br. 02/2013 – O upravljanju nefinansijskom imovinom u budžetskim organizacijama, član 19, stavovi 4.6 i 4.7, zahteva da „Komisija za popis imovine pripremi izveštaj o sprovođenju popisa“ i da je komisija takođe odgovorna za „izradu opšteg izveštaja na osnovu pojedinačnih izveštaja Komisije za popis nefinansijske imovine, što treba blagovremeno da se sprovede pre pripreme godišnjih finansijskih izveštaja“. Ovaj proces treba da prethodi pripremi GFS-a. Komisija za popis imovine osnovan je odlukom gradonačelnika 14.04.2025. godine, međutim, odbor nije pripremio izveštaj o stanju popisa imovine pre sastavljanja godišnjih finansijskih izveštaja (GFI), štaviše, u poslednjih pet (5) godina opština nije sprovela popis i procenu vrednosti imovine u skladu sa zakonskim zahtevima. Vredi napomenuti da rukovodstvo nije preduzelo nikakve mere protiv odbora zbog nesprovođenja odluke gradonačelnika o sprovođenju i podnošenju izveštaja u skladu sa zakonskim zahtevima, a nismo ni uspeli da dobijemo bilo kakav dokaz od rukovodstva da je odbor naveo bilo kakav razlog zašto popis i procena vrednosti imovine nisu sprovedeni. Rukovodstvo ne postupa pažljivo sa pitanjem imovine, što ukazuje na značajan nedostatak interne kontrole u opštini i kao rezultat toga, stanje imovine u opštini je na niskom nivou upravljanja.

Uticaj

Nedostatak pripreme izveštaja o popisu imovine utiče na to da je prikazivanje imovine u opštinskim registrima i godišnjim finansijskim izveštajima netačno i nepotpuno, a takođe rizikuje gubitak ili nezakonito prisvajanje imovine.

Preporuka B3

Predsednik opštine treba da obezbedi efikasno funkcionisanje kontrole i nadzora komisije za inventar, tako da se izveštaj dostavlja pre pripreme PVV-ova.

Odgovor rukovodstva entiteta (Dogovoreno)

Pitanje B4- Nedostatak potpunoe evidencije opštinske imovine**Nalaz**

Custom br. 06/L-005 o porezu na imovinu pompetu, odnosno član 15, stav 2, predviđa da se inspekcijske aktivnosti testiraju godišnje za najmanje dvadeset posto (20%) svih poreskih subjektivnih registara za porez na imovinu pompetu na teritoriji ošpreni.

Opština takođe nije ispunila zahteve Zakona br. 06/L-005 o porezu na nepokretnosti ove godine. U 2025. godini, od 5.171 nekretnine, opština je uspela da pregleda (verifikuje) samo 311 nekretnina ili približno 2,7%.

Do neuspeha u verifikaciji nepokretne imovine/objekata došlo je zbog nedostatka dovoljnog broja opštinskih službenika u sektoru poreza na imovinu za sprovođenje inspekcija i nefunkcionalnosti sistema interne kontrole u okviru aktivnosti verifikacije imovine.

Uticaj

Nepotpuna verifikacija imovine za potrebe poreza na imovinu može dovesti do nepotpunih informacija o oporezivoj imovini i može uticati na netačnu procenu prihoda od poreza na imovinu i njihovu naplatu.

Preporuka B4

Predsednik opštine treba da obezbedi godišnju verifikaciju najmanje 20% nepokretne imovine i tačno ažuriranje promena u relevantnim registrima.

Odgovor rukovodstva entiteta (Dogovoreno)

2.2 Ostala pitanja finansijskog upravljanja i uskladjenosti

2.2.1 Kapitalna i nekapitalna imovina

Vrednost prikazana u PFV kapitalne imovine je 14.935.864 evra, nekapitalne imovine je 81.789 evra, a zaliha je 2.485 evra.

Pitanje B5: Nezatvaranje investicija u toku i njihovo evidentiranje kao imovina u upotrebi**Nalaz**

Uredba 02/2013 o upravljanju imovinom budžetskih organizacija utvrđuje način registracije, vođenja registara imovine, amortizaciju, proces inventarizacije, član 11, stav 3 određuje da će se nakon završetka investicionog procesa nefinansijska kapitalna imovina klasifikovati kao nefinansijska imovina u upotrebi. Od trenutka kada je imovina spremna za upotrebu, primenjuje se i amortizacija.

U registru imovine vredne preko 1.000 evra, identifikovali smo da opština ima 20 imovine registrovanih kao tekuće investicije, vredne 3.141.389 evra. Ovo uključuje imovinu kupljenu (izgrađenu) tokom perioda 2014-2024, od koje većina još uvek nije tehnički prihvaćena iako su projekti završeni, kao i projekte koji još uvek nisu završeni i koji su u toku tokom godina ili su obustavljeni. Štaviše, amortizacija ove imovine ne može se izračunati, jer je ona i dalje registrovana kao tekuće investicije.

To se dogodilo zbog lošeg funkcionisanja internih kontrola u upravljanju nefinansijskom imovinom tokom godina.

Uticaj

Nedostatak tehničkog prijema za završenu imovinu, ili onu koja je u izradi i obustavljena je, utiče na neizvesnost njihovog statusa i izveštavanja. Nepravilno evidentiranje kapitalne imovine utiče na to da vrednost nefinansijske imovine prikazane u godišnjem finansijskom izveštaju bude precenjena.

Preporuka B5

Predsednik opštine treba da obezbedi funkcionisanje internih kontrola u upravljanju nefinansijskom imovinom, obezbeđujući tehnički prijem završenih projekata i pravilno rukovanje projektima koji su u toku ili su obustavljeni.

Odgovor rukovodstva entiteta (Dogovoreno)

2.2.1 Potraživanja

Opština je prijavila potraživanja od računa u PFV za 2025. godinu u iznosu od 4.515.214 evra, što u poređenju sa prethodnom godinom iznosi povećanje od 414.247 evra.

Pitanje B6 - Nepravilno upravljanje potraživanjima

Nalaz

Zakon br. 08/L-176 o izmenama i dopunama zakona koji sadrže posebne upravne postupke i njihovom usklađivanju sa Zakonom br. 05/L-031 o opštem upravnom postupku stupio je na snagu 21.07.2023. godine i ima za cilj usklađivanje posebnih upravnih postupaka sa opštim upravnim postupkom, kojim je dopunjeno i izmenjeno nekoliko zakona, od kojih je jedan Zakon br. 06/L-005 o porezu na nepokretnosti. Gore pomenuti zakon, kroz član 112, promenio je postupak izvršenja rešenja o neplaćenim poreskim obavezama, tako da se za izvršenje ovih rešenja (prema članu 30. Osnovnog zakona) neće koristiti postupak privatne prinudne nadležnosti, već će ih sama opština sprovoditi koristeći ista sredstva koja PAK može koristiti za naplatu neplaćenih poreskih obaveza. Međutim, postupci prinudne nadležnosti mogu se koristiti protiv faktura poreza na imovinu. Od stupanja na snagu ovog zakona, opštine ne smeju pokretati postupke prinudne nadležnosti protiv rešenja donetih na osnovu člana 30. Osnovnog zakona. Takođe, članom 16. Uredbe o opštinskim porezima, naknadama i uslugama predviđena je naplata neplaćenih poreskih obaveza korišćenjem mera prinudne naplate.

U Godišnjem finansijskom izveštaju za 2025. godinu, opština je prikazala potraživanja (GP) u iznosu od 4.515.214 evra. Ovaj iznos se sastoji od poreza na imovinu i parcela. U poređenju sa prethodnom godinom, ukupan iznos duga za

porez na imovinu povećan je za oko 10%. Iako je opština preduzela nekoliko mera za povećanje naplate dugova, ove mere nisu bile dovoljne i trend povećanja obaveza prema opštini je u porastu.

Do toga je došlo zbog nedovoljnih kontrola i mera u naplati prihoda.

Uticaj

Neblagovremena naplata namenjenih prihoda utiče na nivo prikupljenih sredstava za opštinski budžet i negativno se odražava na finansiranje i realizaciju opštinskih projekata.

Preporuka6

Gradonačelnik treba da ojača kontrole i funkcionisanje odgovornih jedinica kako bi se osiguralo efikasno upravljanje prihodima i blagovremena naplata potraživanja.

Odgovor rukovodstva entiteta (Dogovoreno)

2.2 Zajednička pitanja

Pitanje B7 - Neadekvatna klasifikacija troškova

Nalaz

Finansijsko pravilo br. 01/2013/MF „O trošenju javnog novca“ zahteva da rashodi imaju odgovarajuće šifre, kako je definisano Administrativnim uputstvom o planu računovodstva, a plan računovodstva Trezora takođe definiše relevantne šifre i kategorije rashoda koje budžetski organi moraju da primene.

Direktnim plaćanjima iz Trezora na osnovu sudskih odluka i izvršnih naloga tokom 2025. godine, izvršene su transakcije u vrednosti od 42.356 evra za zaposlene u prosveti (jubilarne plate i obroci) iz kategorije neadekvatne ekonomske situacije. Od toga je 16.676 evra izvršeno od kapitalnih investicija, 12.151 evra od robe i usluga, a 13.529 evra od subvencija.

Isplate za jubilarne plate i obroke nastale su kao rezultat kolektivnog ugovora, čiji troškovi nisu bili planirani u budžetu.

Uticaj

Planiranje i izvršenje rashoda iz neadekvatnih ekonomskih kategorija utiče na precenjivanje/potcenjivanje relevantnih kategorija rashoda i imovine. Shodno tome, utiče na nepravedno prikazivanje rashoda u PJFV.

Preporuka B7

Predsednik treba osigurati da se preduzmu sve mere za planiranje rashoda u odgovarajućim budžetskim raspodelama (ili preraspodeli sredstva kada je to potrebno i moguće), i da se plaćanja i evidentiranje rashoda vrše u skladu sa odgovarajućim ekonomskim kodovima.

Odgovor rukovodstva entiteta (Dogovoreno)

3 Sažeta informacija o planiranju i izvršenju budžeta

U ovom poglavlju predstavili smo rezime informacija o izvorima budžetskih sredstava, trošenju sredstava i prikupljenim prihodima, po ekonomskim kategorijama. To je ilustrovano sledećim tabelama i grafikovima:

Tabela 1. Troškovi prema izvorima budžetskih fondova (u €)

Opis	Početni budžet	Završni budžet	2025 Troškovi	2024 Troškovi	2023 Troškovi
Izvori fondova	4,777,735	4,887,719	4,503,451	4,313,962	4,556,879
Grant Vlade– Budžet	4,374,022	4,186,895	4,060,766	3,792,059	4,144,435
Prenete iz prethodne godine	0	297,111	140,722	287,054	194,606
Sopstveni prihodi	403,713	403,713	301,961	234,849	217,838

Konačni budžet je veći od početnog budžeta za 109.984 evra ili oko 2%, što ukazuje na povećanje budžeta tokom fiskalne godine.

U 2025. godini potrošeno je 4.503.451 evra, što predstavlja oko 92% konačnog budžeta, što odražava dobar nivo izvršenja budžeta.

Glavni izvor finansiranja ostaju državni grantovi - budžet, koji čine većinu sredstava. Pored toga:

Prenosi iz prethodne godine u iznosu od 297.111 evra doprineli su povećanju konačnog budžeta i finansiranju aktivnosti tokom godine;

Sopstveni prihodi u iznosu od 403.713 evra predstavljaju važan dodatni izvor finansiranja.

U poređenju sa 2024. i 2023. godinom, primećen je porast rashoda u 2025. godini.

Tabela 2 – Potrošnja fondova prema ekonomskim kategorijama (u €)

Opis	Početni budžet	Završni budžet	2025 Troškovi	2024 Troškovi	2023 Troškovi
Trošenje fondova prema ekonomskim kategorijama	4,777,735	4,887,719	4,503,451	4,313,962	4,556,879
Plate i Dnevnice	3,296,820	3,109,693	3,109,693	3,033,591	2,966,979
Roba i Usluge	557,954	608,728	549,560	485,919	497,886
Komunalije	107,000	107,000	87,669	69,993	70,279
Subvencionijer i transferi	100,000	158,191	122,209	125,222	49,940
Kapitalne Investicije	715,961	904,107	634,320	599,237	971,797

Objasnjenja o izmenama na budžetskim kategorijama , data su a sledecem:

- Konačni budžet za plate i nadnice je za 187.127 evra niži od početnog budžeta. Rashodi su nastali u iznosu od 3.109.693 evra, što predstavlja 100% konačnog budžeta, što odražava stabilnost i potpuno izvršenje u ovoj kategoriji.
- Konačni budžet za robu i usluge je 50.774 evra veći od početnog budžeta. Rashodi su iznosili 549.560 evra, što predstavlja oko 90% konačnog budžeta.
- Konačni budžet za komunalije je isti kao i početni (107.000 €), dok je ostvarenje rashoda 87.669 €, što predstavlja oko 82% konačnog budžeta.

- Konačni budžet za subvencije i transfere povećan je za 58.191 € u poređenju sa početnim budžetom. Rashodi su ostvareni u iznosu od 122.209 €, što predstavlja oko 77% konačnog budžeta, što ukazuje na niži nivo realizacije u poređenju sa drugim kategorijama.
- Konačni budžet za kapitalne investicije povećan je za 188.146 evra u poređenju sa početnim budžetom. Rashodi su dostigli 634.320 evra, što predstavlja oko 70% konačnog budžeta, što ukazuje na izazove u potpunoj implementaciji kapitalnih projekata.

Generalno, u strukturi rashoda dominiraju plate i nadnice, dok kapitalne investicije i subvencije imaju niži nivo realizacije.

Grafikon 1. Rashodi po ekonomskim kategorijama za 2023. Godinu

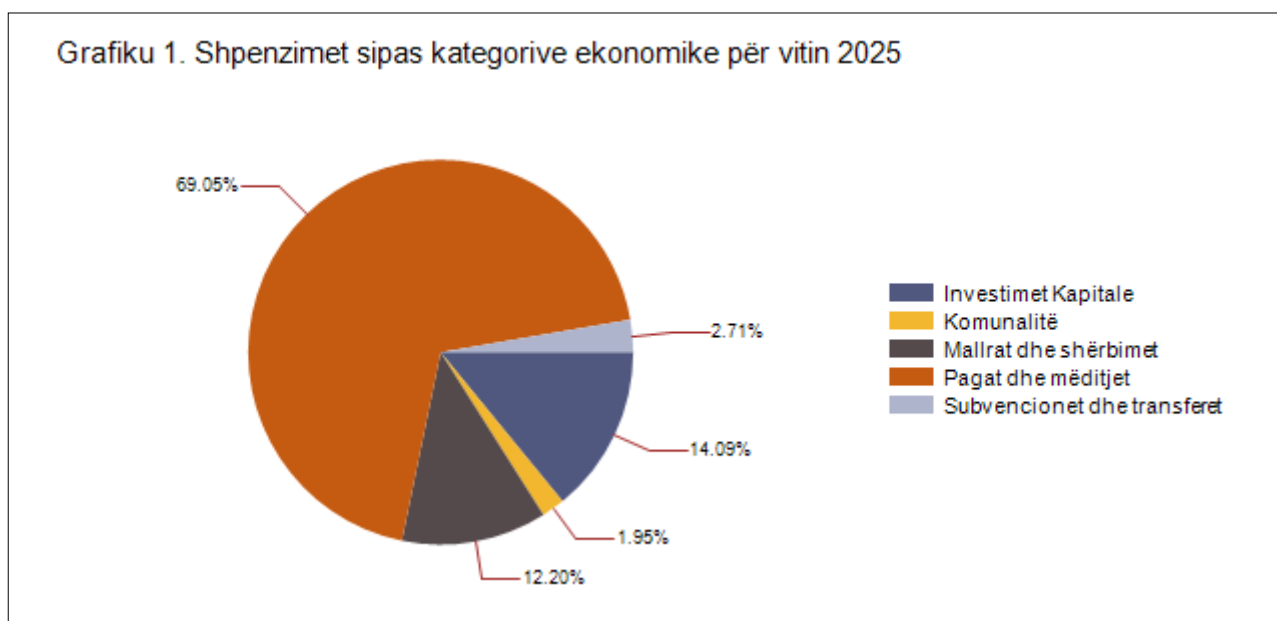


Tabela 3. Priodi (u €)

Opis	Pocetni bdžet	Finalni budžet	2025 Primanja	2024 Primanja	2023 Primanja
Totali i të hyrave	403,713	403,713	303,020	316,084	343,332
Poreski prihodi	271,702	271,702	232,039	228,670	267,609
Neporeski prihodi	132,011	132,011	68,986	72,939	75,723
Ostali prihodi	0	0	1,995	14,475	

Početni i konačni budžet za prihode iznosio je 403.713 evra, dok je realizacija u 2025. godini dostigla 303.020 evra, što predstavlja realizaciju od oko 75% planiranog budžeta. Realizacija prihoda odnosi se na prihode od poreza na imovinu, administrativnih taksi itd.

- Poreski prihodi su ostvareni u iznosu od 232.039 evra, što predstavlja oko 85% planiranja i ostaju glavni izvor prihoda;
- Neporeski prihodi su ostvareni u iznosu od 68.986 evra, što predstavlja oko 52% planiranog budžeta, što ukazuje na podrealizaciju u ovoj kategoriji;
- Ostali prihodi su ostvareni u minimalnoj vrednosti (1.995 evra), sa malim uticajem na ukupan iznos.

U poređenju sa 2024. i 2023. godinom, primećen je pad prihoda u 2025. godini, što može biti rezultat manje efikasnosti u naplati prihoda i neadekvatnog planiranja.

4 Napredak u sprovođenju preporuka

Izveštaj o reviziji za JPV iz 2024. godine rezultirao je osam (8) preporuka. Opština je pripremila Akcioni plan u kojem je navedeno kako će sprovesti date preporuke. Do kraja naše revizije iz 2025. godine, jedna (1) preporuka je sprovedena, a sedam (7) preporuka još uvek nije sprovedeno.

Za potpuniji opis preporuka i načina na koji su one rešene, pogledajte Tabelu preporuka br. 4.

1. Tabela 4 Rezime preporuka iz prethodne godine

Br.	Oblast Revizije	Preporuke iz 2024 godine	Preduzete akcije	Status
1	Troškovi	Predsednik opštine treba osigurati da se preduzmu sve mere za planiranje rashoda u odgovarajućim budžetskim raspodelama (ili preraspodeli sredstva kada je to potrebno i moguće), i da se plaćanja i evidentiranje rashoda vrše u skladu sa odgovarajućim ekonomskim kodovima.	Nisu preduzete mere.	Nije poceloa sprovedjenje.
2	Subvencije i transferi	Predsednik treba osigurati da se prilikom pružanja finansijske podrške nevladinim organizacijama izradi i odobri godišnji plan javnog finansiranja subvencija u skladu sa zakonskim zahtevima.	Nisu preduzete mere za izradu plana za 2025 godinu.	Nije počelno sprovedjenje
3	Nepodmirene Obaveze	Predsednik treba da osigura da se sve fakture plate u zakonskom roku i da se naručivanje robe, radova ili usluga vrši samo kada je opština prethodno obezbedila sredstva ili izdvojila dovoljna budžetska sredstva za plaćanje.	Preduzete su mere.	Sprovedeno

4	Upravljanje Imovinom	Predsednik treba da se obaveže da će bolnica što pre postati operativna i u okviru budžetskih mogućnosti, i da se do sada kupljena oprema stavi u rad, kao i da se ulože naponi da se obezbede sredstva kako bi se zgrade socijalnog stanovanja što pre renovirale i stavile u upotrebu.	Nusu prduzete mere.	Nije počelo sprovođenje.
5	Upravljanje Imovinom-Inventarizacija	Predsednik treba da obezbedi puno funkcionisanje kontrola i praćenja odbora za inventar kako bi izveštaj o inventaru bio sastavljen na vreme, odnosno pre izrade PVV-a.	Nusu prduzete mere.	Nije počelno sprovođenje
6	Porez na Imovinu	Predsednik treba da osigura da se 20% nekretnina verifikuje kako bi se sve promene na imovini integrisale u bazu podataka i odrazile ispravne obaveze.	Nusu prduzete mere.	Nije počelno sprovođenje
7	Nekapitalne i Kapitalne Imovine	Predsednik treba da obezbedi funkcionisanje internih kontrola u upravljanju nefinansijskom imovinom, obezbeđujući tehnički prijem završenih projekata i pravilno rukovanje projektima koji su u toku ili su obustavljeni.	Nusu prduzete mere.	Nije počelno sprovođenje
8	Potraživanja	Predsednik treba da preduzme mere za poboljšanje funkcionisanja nadležnih jedinica, kako bi se obezbedilo bolje upravljanje prihodima i potraživanjima.	Nusu prduzete mere.	Nije počelno sprovođenje

*Ovaj Izveštaj je prevod sa originalne verzije na albanskom jeziku. U slučaju nedoslednosti prevladava verzija na albanskom jeziku

Potpisi:

Vlora Spanca, Generalna Revizorka

Ramadan Gashi, Direktorka revizije

Hajdar Hoxha, ovlašćeno lice u AlbAudit SHPK&ProAudit SHPK

Dodatak I: Pismo potvrde



POTVRDNO PISMO

O saglasnosti sa nalazima Generalnog Revizora na Izveštaju revizije za 2025 godinu kao i za sprovođenje preporuka

Za: Nacionalnu Kancelariju Revizije:

Poštovani,

Preko ovog pisma, potvrđujem da:

- sam primio nacrt izveštaja Nacionalne Kancelarije Revizije o Reviziji Finansijskih Izveštaja Opštine Štrpce, za godinu završno sa 31 decembrom 2025 (u daljem tekstu "Izveštaj");
- slažem sa nalazima i preporukama i nemam komentar u vezi sa sadržajem izveštaja i da ću
- u roku od 30 dana od prijema Završnog izveštaja, dostaviti akcioni plan za sprovođenje preporuka, koji će uključiti vremenske rokove i osoblje koje je odgovorno za njihovo sprovođenje.

g. Ivica Tanasijević

Predsednik Opštine,

Datum: 25.05.2026, Štrpce



Dodatak II: Objašnjenja različitih vrsta mišljenja revizije primenjenih od strane NKR i drugih delova Godišnjeg Izveštaja

Izveštaj revizora o finansijskim izveštajima⁵ treba da sadrži jasnu izjavu mišljenja koja se odnosi na finansijske izveštaje, na osnovu zaključaka izvedenih iz dokaza dobijenih tokom revizije. Kada se revizija vrši i radi procene usaglašenosti sa drugim zakonima i propisima, revizori imaju dodatnu odgovornost da izveštavaju o usklađenosti sa vlastima⁶. Ovo mišljenje treba odvojiti od mišljenja da li su finansijski izveštaji istiniti i realni, tj. mišljenje se može modifikovati u vezi sa pitanjem(-ima) usklađenosti, ali još uvek nisu modifikovana u odnosu na pouzdanost finansijskih izveštaja (ili obrnuto).

U cilju utvrđenja da li je mišljenje o finansijskim izveštajima modifikovano ili nije modifikovano, revizor treba da obezbedi da rezultati revizije uključuju otkriveni ne materijalni ili otvorene druge nepravilne izjave proširene ili jedan (ili više) moguće pretpostavljenom u slučaju ograničenja delokruga.

Pogrešno prikazivanje je razlika između prijavljenog iznosa, klasifikacije, prezentacije ili obelodanjivanja artikla finansijskog izveštaja i količine, klasifikacije, prezentacije ili obelodanjivanja koja zahteva da artikal bude u skladu sa primenljivim okvirom finansijskog izveštavanja. Pogrešna prikazivanja mogu nastati iz greške ili prevare.

- **(odlomak od MSVIR 200)**

Forma mišljenja

- **Ne-modifikovano mišljenje**

Formuliše se kada nisu pronađene pogrešne izjave ili neusklađenosti ili su pronađene pogrešne izjave ili neusklađenosti, jedna ili objedinjena, što nije jednaka sa ili ne premašuje nivo materijalnosti finansijskih izveštaja u celini ili pogrešnih prikazivanja i/ili odstupanja otkrivena u određenoj klasi transakcija nije jednaka ili premašuje nivo najnižeg materijalnosti utvrđen za tu klasu transakcija. Takođe se formuliše ako nema ograničenja obima ili kada ograničenje obima ne može dovesti do izbegavanja značajnih pogrešnih prikazivanja i / ili ne usklađivanja.

Ograničenje obima nastaje kada revizor nije u mogućnosti da prikupi dovoljno revizijskih dokaza da bi zaključio da finansijski izveštaji u celini su slobodni od materijalnog pogrešnog prikazivanja.

⁵ Finansijski izveštaji javnog sektora takođe uključuju izjave o izvršenju budžeta

⁶ Usklađenost sa vlastima: usklađenost sa zakonima, propisima, standardima ili dobrim praksama.

Revizor treba da izrazi **jedno ne-modifikovano mišljenje revizije** ukoliko se zaključi da su finansijski izveštaji pripremljeni, sa svih materijalnih gledišta u skladu sa važećim finansijskim okvirom..

Promene mišljenja u revizorskom izveštaju

Revizor treba da modifikuje mišljenje revizije na revizorskom izveštaju ukoliko se zaključi da, na osnovu prikupljenih dokaza revizije, finansijski izveštaji kao celina nisu bez materijalnih grešaka, ili nije u mogućnosti da dobije dovoljno odgovarajućih dokaza revizije da bi zaključio da su finansijski izveštaji kao celina bez materijalno pogrešnih prikazivanja i/ili ne usklađenost, revizor treba da modifikuje mišljenje u izveštaju revizije. Modifikovana mišljenja mogu biti:

- Modifikovane (kvalifikovane)
- Protivne, ili
- Odbijene

Kvalifikovano mišljenje

Formuliše se kada se otkriju pogrešna prikazivanja i / ili odstupanja, pojedinačni ili agregat koji je jednak ili premašuje nivo značajnosti finansijskih izveštaja u celini ili kada su pogrešna prikazivanja i

/ ili neslaganja otkrivena unutar date klase transakcija jednaka ili prevaziđe nivo niže značajnosti utvrđenog za tu klasu transakcija. Takođe je formulisan ako ne postoji ograničenje obima koje ne može dovesti do izbegavanja značajnih pogrešnih prikazivanja.

Protivno mišljenje

Formuliše se kada se otkriju pogrešna prikazivanja i / ili neusklađenosti, pojedinačna ili agregat, što premašuje nivo značajnosti finansijskih izveštaja u celini ili kada se pogrešno prikazivanje i / ili neusklađenosti otkrivena u okviru određene klase transakcija daleko premašuju nivo nižeg materijalnosti utvrđen za tu klasu transakcija.

“Rasprostranjena” je termin koji se koristi u kontekstu grešaka i / ili neusklađenosti da bi se opisali efekti grešaka i / ili neusklađenosti na finansijske izveštaje ili potencijalni efekti grešaka i / ili neusklađenosti na finansijskim izveštajima, ako postoje takvi, koji nisu otkriveni zbog nemogućnosti pribavljanja dovoljno adekvatnih revizorskih dokaza. Rasprostranjeni efekti u finansijskim izveštajima su oni koji su, po revizorovoj proceni:

- a) Ne ograniče se samo na elemente, račune ili određene stavke finansijskih izveštaja
- b) Ako se tako ograniče, predstavljati ili može predstavljati značajan deo finansijskih izveštaja; ili
- c) U vezi sa obelodanjivanjima, su od suštinskog značaja za razumevanje finansijskih izveštaja.

Odricanje od mišljenja

Formuliše se kada ograničenje obima, tj. nemogućnosti da obezbede dovoljne odgovarajuće revizorske dokaze, je materijalne ili raširene prirode.

Paragrafi Isticanja Pitanja i paragrafi Ostalih Pitanja na revizorskom izveštaju

Ukoliko revizor smatra potrebnim da skrene pažnju na pitanje prikazano ili obelodanjeno na finansijskim izveštajima koja je od velikog značaja za njihovo razumevanje finansijskih izveštaja, ali postoje dovoljno prikladnih dokaza da to pitanje nije materijalno pogrešno prikazano na finansijskim izveštajima, revizor će u revizorskom izveštaju uključiti jedan paragraf o Isticanju Pitanja. Isticanje Pitanja se treba odražavati samo na informaciju prikazanu ili obelodanjenu na finansijskim izveštajima.

Paragraf o isticanju pitanja treba:

- da se uključi odmah nakon mišljenja revizije;
- da koristi naslov "Isticanje Pitanja" ili neki drugi prikladni naslov;
- da uključi jasnu referencu na pitanje koje se ističe i da naznači gde se mogu naći relevantna obelodanjivanja na finansijskim izveštajima koja u potpunosti opisuju to pitanje; i
- ukazati da revizorsko mišljenje nije modifikovano u odnosu na istaknuto pitanje.

Ukoliko revizor smatra neophodnim da komunicira određeno pitanje, osim onih koje su predstavljene ili obelodanjene u finansijskim izveštajima, koja po prosudi revizora je važna za korisniku u cilju shvatanja revizije, odgovornosti revizora ili revizorski izveštaj, a pod uslovom da to nije zabranjeno zakonom ili pravilima, treba da se pripremi paragraf sa naslovom "Ostala Pitanja", ili nekim drugim pogodnim naslovom. Ovaj paragraf treba da se pojavi odmah iza mišljenja i nakon svakog pasusa kod Isticanja Pitanja.