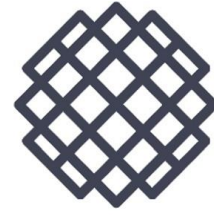




Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit  
Nacionalna Kancelarija Revizije  
National Audit Office

IZVEŠTAJ REVIZIJE O FINANSIJSKIM PREGLEDIMA OPŠTINE  
JUNIK ZA GODINU 2025

Priština, Jun 2026

## SADRŽAJ IZVEŠTAJA

- 1 Revizorsko Mišljenje
- 2 Nalazi i preporuke
- 3 Sažeta informacija o planiranju i izvršenju budžeta
- 4 Napredak u sprovođenju preporuka

Dodatak I: Pismo potvrde / Tabela za komentare BO-a u vezi sa revizorskim izveštajem(ako ima)

Dodatak II: Objašnjenja različitih vrsta mišljenja revizije primenjenih od strane NKR I drugih delova Godišnjeg Izveštaja

Ovaj izveštaj je poverljiv i treba da ga koriste isključivo lica koja je ovlastio rukovodilac revidirane organizacije, u svrhe navedene u Zakonu o generalnom revizoru i Nacionalnoj kancelariji za reviziju Republike Kosovo. Ni pod kojim okolnostima nije dozvoljeno distribuirati, objavljivati ili reprodukovati ga ili otkrivati informacije koje sadrži, bez pismenog odobrenja Nacionalne kancelarije za reviziju. Neovlašćena upotreba nosi pravne posledice.

# 1 Revizorsko Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja Opštine Junik za godinu koja se završava 31. decembra 2025. godine, u skladu sa Zakonom o Nacionalnoj Kancelariji Revizije Republike Kosova i Međunarodnim Standardima Vrhovnih Institucija Revizije (MSVIR). Revizija je izvršena sa ciljem kako bi nam se omogućilo da izrazimo mišljenje o finansijskim pregledima i zaključak o usaglašenosti sa nadležnim organima.

## Nemodifikovano mišljenje o godišnjim finansijskim pregledima

Izvršili smo reviziju godišnjih finansijskih pregleda Opštine Junik koji sadrže pregled o primanjima i uplatama u gotovini, pregled o izvršenju budžeta i beleške objašnjenja o finansijskim pregledima, uključujući rezime značajnih računovodstvenih politika i drugih izveštaja<sup>2</sup>, za godinu koja se završena 31. decembra 2025.

Prema našem mišljenju, osim uticaja pitanja opisanog u odeljku Osnova za kvalifikovano mišljenje Godišnji Finansijski Pregledi Opštine Junik, predstavljaju istinitu i realnu sliku u svim materijalnim aspektima, u skladu sa Međunarodnim Standardima Računovodstva za Javni Sektor, prema računovodstvu zasnovanom na gotovini.

## Osnova za mišljenje

Revizija je izvršena u skladu sa Međunarodnim Standardima Revizije Vrhovnih Institucija Revizije (MSVIR). Prema ovim standardima naše odgovornosti su opisane niže na delu 'Odgovornosti Revizora za Reviziju Finansijskih Pregleda'. U skladu sa ONISA-P-10, MSVIR 130, Etičkim kodom NKR- a kao i drugim relevantnim zahtevima za reviziju GFP budžetskih organizacija, NKR je nezavisna od subjekta revizije.

Verujemo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i prikladni za osiguranje osnove za mišljenje.

## Zaključak o usklađenosti

Izvršili smo reviziju da li su prateći procesi i transakcije u skladu sa utvrđenim revizorskim kriterijumima koji proizilaze iz zakonske regulative koja se primenjuje na subjekt revizije u kontekstu korišćenja finansijskih sredstava. Prema našem mišljenju, pored uticaja pitanja opisanih u sekciji Osnova za zaključak o usklađenosti, transakcije izvršene u procesu izvršenja budžeta Opštine Junik bile su, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa utvrđenim revizorskim kriterijumima koji proizilaze iz zakonske regulative koja se primenjuje na subjekt revizije u kontekstu korišćenja finansijskih izvora.

## Osnova za Zaključak o usklađenosti

A1 - Kašnjenje u plaćanju faktura do 50 dana i drugi dodatni troškovi za plaćanja koja je izvršila blagajna u iznosu od 30.393 evra.

A2 - Neprovera 20% trenutnog statusa objekata koji podležu porezu na imovinu, od 1.134 objekta opština je uspeła da izvrši samo 83 izmene/provere, što je nizak nivo od oko 7%.

Za više informacija, pogledajte potpoglavlje 2.2 Problemi koji utiču na zaključak o usklađenosti

Revizija je izvršena u skladu sa Međunarodnim Standardima Revizije Vrhovnih Institucija Revizije (MSVIR). Prema ovim standardima naše odgovornosti su opisane ispod kod dela 'Odgovornosti Revizora za Reviziju Finansijskih Izveštaja'. U skladu sa ONISA-P-10, MSVIR 130, Etički kodeks NKR- a kao i drugim relevantnim zahtevima za reviziju GFI budžetskih organizacija, NKR je nezavisna od subjekta revizije. Smatramo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i prikladni za osiguranje osnovu za mišljenje.

### **Odgovornosti Menadžmenta i upravnih organa/upravljačkih za godišnje finansijske izveštaje**

Predsednik je odgovoran za pripremu i realnu prezentaciju finansijskih prgleda u skladu sa Međunarodnim Standardima Računovodstva u Javnom Sektoru - Finansijsko Izveštavanje zasnovano na Računovodstvu Gotovine. Takođe, Predsednik je odgovoran za uspostavljanje unutrašnjih kontrola, za koje utvrdi da su neophodne kako bi se omogućilo sastavljanje finansijskih izveštaja, bez pogrešnog prikazivanja materijalnih izveštaja izazvanih bilo prevarom ili greškom. To uključuje ispunjavanje zahteva koji proizilaze iz Zakona br. 03/L-048 o Upravljanju Javnim Finansijama i Odgovornosti (sa dopunama i izmenama) i Uredba br. 01/2017 o Godišnjem Finansijskom Izveštavanju Budžetskih Organizacija.

Predsedavajući Upravnog Odbora je odgovoran za obezbeđivanje nadzora nad postupkom finansijskog izveštavanja Opštine.

### **Odgovornost Menadžmenta o Usaglađenosti**

Menadžment Opštine Junik je takođe odgovoran za korišćenje finansijskih resursa Opštine Junik u skladu sa Zakonom o Upravljanju Javnim Finansijama i Odgovornosti i svim ostalim važećim pravilima i propisima.<sup>3</sup>

### **Odgovornost Generalnog Revizora za reviziju GFI-a**

Naši ciljevi su da pružimo razumnu sigurnost da finansijski izveštaji u celini ne sadrže materijalno značajne propuste, bilo zbog prevara ili grešaka, i da izdajemo/izradimo revizorski izveštaj koji uključuje naše mišljenje. Razumna sigurnost je visoki stepen sigurnosti međutim ne garantuje da će revizija koja se vrši u skladu sa MSVIR uvek identifikovati materijalno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja se mogu pojaviti usled prevare ili grešaka a smatraju se materijalnim ukoliko, pojedinačno ili u grupi, razumno se očekuje da će uticati u ekonomskim odlukama korisnika koje se donose na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

---

<sup>3</sup> Kolektivno referisanih kao usklađenost sa vlastima

Naš cilj je takođe da izrazimo revizorsko mišljenje o usklađenosti relevantnih vlasti Opštine Junik sa svim primenljivim politikama, pravilima i propisima u vezi sa korišćenjem finansijskih resursa revidirane Opštine.

Kao deo revizije u skladu sa Zakonom o NKR i ISSAI, vršimo profesionalnu presudu i održavamo profesionalni skepticizam tokom cele revizije. Mi takođe:

- Identifikujemo i procenimo rizike od materijalno značajnih pogrešnih prikazivanja finansijskih izveštaja, bilo zbog prevare ili greške, izradimo i izvršimo revizorske postupke koji odgovaraju na te rizike, i pribavimo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da obezbedimo osnovu za naše mišljenje. Rizik od ne otkrivanja materijalno značajnih pogrešnih navoda koji nastaju kao rezultat prevare veći je od onog koji je rezultat greške, jer prevara može uključivati manipulaciju, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje unutrašnjih kontrola.
- Identifikujemo i procenimo rizike neusklađenosti sa vlastima, bilo zbog prevare ili greške, izradimo i izvršimo revizorske postupke koji su odgovorni za te rizike, i pribavimo revizijske dokaze koji su dovoljni i prikladni da pruže osnovu za naš zaključak o usklađenosti sa vlastima. Rizik od ne otkrivanja materijalno značajnih pogrešnih navoda koji nastaju kao rezultat prevare veći je od onog koji je rezultat greške, jer prevara može uključivati manipulaciju, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje unutrašnjih kontrola.
- Osiguramo da razumemo unutrašnju kontrolu relevantnu za reviziju, radi izrade revizorskih postupaka koji su prikladni, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efektivnosti interne kontrole Opštine Junik.
- Procenimo prikladnost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procena i povezanih otkrivanja izvršene od strane menadžmenta.
- Procenimo ukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, da bi se osigurali da finansijski izveštaji prikazuju transakcije i osnovne događaje realno i tačno.

Između ostalog, komuniciramo sa menadžmentom i odgovornima za upravljanje, i u vezi sa obimom i vremenom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje identifikujemo tokom revizije.

Od pitanja koja su preneti menadžmentu, identifikujemo ona pitanja koja su bila najrelevantnija u reviziji finansijskih izveštaja tekućeg perioda i koja se smatraju ključnim revizorskim pitanjima. Izveštaj revizije objavljuje se na veb stranici NKR-a, sa izuzetkom informacija koje su klasifikovane kao osetljive ili zbog drugih zakonskih i administrativnih zabrana, u skladu sa važećim zakonodavstvom.

## 2 Nalazi i preporuke

Tokom procesa revizije utvrdili smo nekoliko područja u kojima bi se proces mogao poboljšati, uključujući internu kontrolu. Naši testovi pokazali su da su potrebna poboljšanja u usklađenost s finansijskim propisima za plaćanje obaveza u zakonskim rokovima, upravljanje imovinom, upravljanje platama, upravljanje potraživanjima i ispravnu klasifikaciju troškova.

Izveštaj o reviziji rezultiralo je sa dve (2) novih preporuka i dve (2) ponovljenom preporukom. Ove preporuke ćemo pratiti (pregledati) tokom revizije sledeće godine.

Mi ćemo pratiti i ispitivati realizaciju ovih preporuka tokom revizije sledeće godine.

Što se tiče statusa preporuka od prošle godine i njihove Implementacije(realizacije), pogledaj poglavlje 4.

## 2.2 Pitanja koja utiúu na usaglašenost

### Pitanje A1: Kašnjenje u plaćanju obveza

#### Nalaz

Prema članu 39.1 Zakona o upravljanju javnim finansijama br.03/L-048, utvrđeno je da je GFS poslovne jedinice odgovoran za registraciju svih računa ili drugih obveza u IKFMS u roku od tri (3) radna dana nakon prijema računa, kao i za osiguravanje da se svaki vredan račun i zahtev za plaćanje za isporučenu robu i usluge i/ili završene radove plati u roku od 30 kalendarskih dana nakon prijema računa. Dok, prema članu 40, fakturu može direktno izvršiti Trezor nakon prijema konačne odluke od suda/izvršitelja. Takođe, Zakon o obligacijama br. 04/L 077, član 382.2, propisuje; Iznos kamate na zakasnelo plaćanje je osam procenata (8%) godišnje, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. Tokom testiranja plaćanja koje je izvršila opština, primetili smo da je u jednom (1) slučaju faktura u ukupnom iznosu od 597 evra, prikazana u izveštajima, predstavljala neplaćene fakture duže od 30 dana, sa zakašnjenjem do 50 dana.

U drugom slučaju, primetili smo da je putem izvršnih/sudskih postupaka i na osnovu sudskih odluka isplaćeno 149.727 evra za kategoriju kapitalnih investicija, od čega je 119.334 evra glavni dug, 29.499 evra kamata, a ostatak troškovi za veštačenje/advokata/postupke izvršenja u iznosu od 894 evra. Ovaj oblik plaćanja je takođe uticao na povećanje troškova postupka izvršenja i zakonske kamate.

Ulazak u obaveze je posledica ugovaranja i izvođenja radova bez dovoljnog budžeta, a nedostatak odgovornosti odgovornih lica uticao je na neizvršenje plaćanja u zakonskom roku, što je rezultiralo njihovom isplatom putem sudskih/izvršnih odluka sa dodatnim troškovima za postupke izvršenja i kamatom za zakasnelo plaćanje.

#### Uticao

Kao rezultat kašnjenja u plaćanju, oslabljena je sposobnost opštine da prognozira i upravlja svojom likvidnošću iz odluka o izvršenju putem trezora, što direktno utiče na povećanje troškova za opštinu.

#### Preporuka A1

Predsednik opštine bi trebao osigurati da se obaveze planiraju/budžetiraju i plaćaju u zakonskim rokovima kako bi se izbeglo oštećenje opštinskog budžeta dodatnim troškovima sprovođenja.

#### Odgovor rukovodstva entiteta (Dogovoreno)

**Pitanje A2: Neverifikacija 20% trenutnog stanja objekata****Nalaz**

Zakon br. 06/L-005 o porezu na nepokretnu imovinu, član 15, tačka 2, propisuje da; Opština mora godišnje sprovoditi inspekcijske (verifikacione) radnje za najmanje 20% svih objekata na teritoriji opštine.

Od 1.134 objekta evidentiranih u bazi podataka, opština je uspela da sprovede 83 izmene, odnosno oko 7%.

Nivo procenta verifikacije je nizak, stoga su potrebne konkretne akcije kako bi se poboljšala situacija na terenu.

Neverifikacija imovine, kao rezultat nedostatka geodeta na terenu i nedovoljne kontrole u sektoru poreza na imovinu, kao i nefunkcionalnosti sistema.

**Uticaj**

Nepotpuna verifikacija imovine za potrebe poreza na imovinu može dovesti do nepotpunih informacija o stvarnoj oporezivoj imovini, kao i uticati na netačnu procenu prihoda od poreza na imovinu.

**Preporuka A2**

Gradonačelnik treba da obezbedi da se 20% nepokretne imovine verifikuje kako bi se sve eventualne promene integrisale u bazu podataka postojeće opštinske imovine. Prikupljanje prihoda iz ovog izvora direktno će uticati na sprovođenje projekata koji utiču na povećanje kvaliteta usluga za građane opštine.

**Odgovor rukovodstva entiteta (Dogovoreno)****2.3 Ostala pitanja finansijskog upravljanja i usklađenosti****2.3.2 Plate i dnevnice**

Vrednost prikazana u GFP ekonomske kategorije Plate i naknade iznosi 1,654,862.€, dok je realizacija tokom godine u iznosu od 1,654,450€, odnosno 99,98% konačnog budžeta.

**Pitanje B1: Slabsti u upravljanju transfera radnika**

**Nalaz**

Prema članu 6. Zakona o platama br. 08/L-196, plata se prima za rad obavljen s punim ili delimičnim radnim vremenom koji se smatra punim radnim vremenom, na određenoj funkciji ili radnom mestu koje je određeno od grupe i platnom kategorijom kojem funkcija ili radno mesto pripada, kako je definirano u prilogima ovog zakona.

Test je rezultirao time da je opština Junik isplatila plate za tri (3) vatrogasca i cetiri ( ) šumara koji nisu pružili usluge opštini.

Prema rečima opštinskih službenika, tim je službenicima opština isplatila plate, ali nisu bili zabeleženi u opštinskom registru prisutnosti. Vezano sa time, nisu bili zabeleženi u opštinskim registrima prisutnosti i nisu podneli zahteve za odmor ili druge potrebe opštini.

To se dogodilo kao rezultat nepravilnog upravljanja odlukom o premeštaju ovih kategorija radnika.

**Uticaoj**

Slabosti u premeštaju radnika iz jedne institucije u drugu mogu rezultirati isplatom plata i drugih naknada bez primanja usluge za koju su angažovani. Neupisivanje radnika u evidenciju prisutnosti rezultira isplatom plata bez pružanja usluga s jedne strane, dok s druge strane sprečava opštinu da zapošljava radnike za poslove(radna mesta) od kojih ne prima usluge.

**Preporuka B1**

Predsednik opštine mora preduzeti mere za uklanjanje radnika prebačenih u druge institucije s platnog spiska opštinskih radnika.

**Odgovor rukovodstva entiteta (Ne dogovoreno)****2.3.1 Potraživanja**

Opština Junik je u svom GFO za 2025. godinu otkrila potraživanja u iznosu od 265.600 evra. Ovaj iznos se sastoji od poreza na imovinu od 262.850 evra i zakupnine od javnih objekata od 2.750 evra.

**Pitanje B2: Neefikasno upravljanje potraživanjima****Nalaz**

Prema članu 26. Zakona o porezu na nekretnine br.06/L-005, Opština, Ministarstvo financija i nadležna tela za sprovođenje imaju autoritet i ovlašćenja za naplatu neplaćenih porezkih obaveza koje prelaze iznos od deset (10) eura, a član 27. Ako porezni obaveznik ili dužnik nije u potpunosti platio porez i kaznu, ako postoji, ili neplaćene porezke obaveze u skladu s utvrđenim rokovima,

opština izdaje konačno pisano obavještenje u roku od deset (10) radnih dana nakon zadnjeg dana za plaćanje, kojom se traži potpuna naplata neplaćenih porezkih obaveza, najkasnije deset (10) kalendarskih dana nakon dana kada se smatra da je dužnik primio konačno obavještenje.

Opština je u GFP za 2025. godinu otkrila potraživanja u iznosu od 265.600 evra. Ovaj iznos se sastoji od poreza na imovinu od 262.850 evra i zakupnine od javnih objekata od 2.750 evra, pri čemu je samo porez na imovinu povećan za 26.818 evra u poređenju sa 2024. godinom. Opština je obavestila poreskog obveznika, ali uprkos tome, potraživanja su se povećala.

**Uticaj** Nedostatak mehanizama i efikasnosti naplate dugova od dužnika može uzrokovati probleme u ispunjavanju plana potrošnje, dok njihova starost sve više smanjuje verovatnoću naplate duga.

**Preporuka B2** Predsednik opštine bi trebao osigurati da se aktivno razmotre sve moguće opcije, uspostavljanjem politika, propisa i drugih mehanizama za povećanje efikasnosti u naplati potraživanja. Sve mere u skladu sa zakonom trebale bi se razmotriti i protiv dužnika koji ne ispunjavaju svoje obaveze.

### Odgovor rugovodstva entiteta (Dogovoreno)

## 3 Sažeta informacija o planiranju i izvršenju budžeta

U ovom poglavlju predstavili smo sažetu informaciju o izvoru budžetskih sredstava, potrošnju sredstava i prikupljenih prihoda prema ekonomskim kategorijama. Ovo je ilustrovano u sledećim tabelama i grafikonima:

**Tabela 1. Troškovi prema izvorima budžetskih fondova (u €)**

Opis	Početni budžet	Početni budžet	2025 Troškovi	2024 Troškovi	2023 Troškovi
<b>Izvori fondova</b>	<b>2,340,142</b>	<b>3,031,115</b>	<b>2,567,139</b>	<b>2,218,403</b>	<b>2,163,218</b>
Grant Vlade – Budžei	2,135,200	2,229,220	2,227,230	2,011,307	1,949,109
Prenete iz prethodne godine	0	108,485	107,009	82,728	102,629
Sopstveni prihodi	204,942	204,942	117,546	124,368	111,480
Lokalne Donacije	0	18	0	0	0
Spoljne Donacije	0	488,450	115,354	0	0

Konačni budžet je veći od početnog budžeta za 690.973 evra ili oko 30%, što odražava značajno povećanje budžeta tokom fiskalne godine.

U 2025. godini potrošeno je 2.567.139 evra, što predstavlja oko 85% konačnog budžeta, što ukazuje na prosečan nivo izvršenja budžeta.

Glavni izvor finansiranja ostaju državni grantovi - budžet, dok:

- Prenosi iz prethodne godine u iznosu od 108.485 evra doprineli su finansiranju aktivnosti;
- Sopstveni prihodi u iznosu od 204.942 evra predstavljaju dodatni finansijski izvor;
- Spoljne donacije u iznosu od 488.450 evra imale su značajan uticaj na povećanje konačnog budžeta, međutim njihova realizacija u rashodima (115.354 evra) je znatno niža, kao rezultat dizajna projekta EFFORT tokom trogodišnjeg perioda i
- Lokalne donacije su simbolične vrednosti i bez značajnog uticaja.

U poređenju sa prethodnim godinama, u 2025. godini se primećuje povećanje rashoda, međutim ne srazmerno povećanju budžeta.

**Tabela 2 – Potrošnja fondova prema ekonomskim kategorijama (u €)**

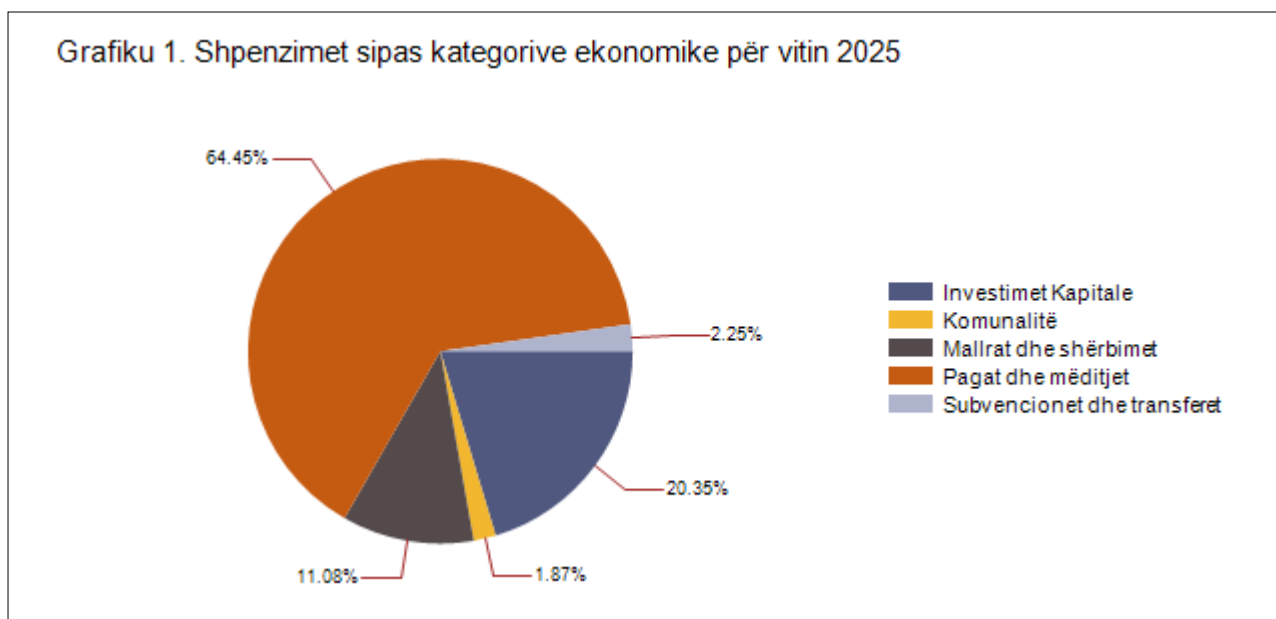
Opis	Početni budžet	Završni budžet	2025 Troškovi	2024 Troškovi	2023 Troškovi
<b>Trošenje fondova prema ekonomskim kategorijama</b>	<b>2,340,142</b>	<b>3,031,115</b>	<b>2,567,139</b>	<b>2,218,403</b>	<b>2,163,218</b>
Plate i Dnevnice	1,560,842	1,654,862	1,654,450	1,471,340	1,442,894
Roba i Usluge	274,860	285,268	284,469	268,041	223,589
Komunalije	42,950	47,951	47,947	38,494	31,883
Subvencije i transferi	70,000	70,000	57,800	56,892	51,664
Kapitalne Investicije	391,490	973,034	522,473	383,636	413,188

<sup>4</sup> Završni Budžet – odobreni budžet od strane Skupštine koji je kasnije prilagođen od strane Ministarstva Finansija

Objašnjenja za promene u ekonomskim kategorijama budžeta data su na sledeći način:

- Konačni budžet za plate i nadnice povećan je za 94.020 evra, dok su rashodi ostvareni na 1.654.450 evra, što predstavlja skoro 100% konačnog budžeta, što odražava stabilnost u ovoj kategoriji.
- Konačni budžet za robu i usluge povećan je za 10.408 evra, dok su rashodi dostigli 284.469 evra, što predstavlja skoro 100% konačnog budžeta.
- Konačni budžet za komunalne usluge povećan je za 5.000 evra, dok su rashodi ostvareni na 47.946 evra, što predstavlja skoro 100% konačnog budžeta.
- Konačni budžet za subvencije i transfere je isti kao i početni (70.000 evra), dok su rashodi ostvareni na 57.800 evra, što predstavlja oko 83% konačnog budžeta.
- Konačni budžet za kapitalne investicije značajno je povećan za 581.544 evra, dok su rashodi dostigli 522.473 evra, što predstavlja oko 54% konačnog budžeta, što ukazuje na nizak nivo implementacije i izazove u sprovođenju kapitalnih projekata. Ovo se takođe dogodilo kao rezultat projekta EFFORT tokom trogodišnjeg perioda. Pored toga, kapitalni rashodi dostižu 84% budžeta, isključujući donacije.

Ukupno gledano, operativni rashodi su skoro u potpunosti realizovani, dok kapitalne investicije predstavljaju značajno nedovoljno sprovođenje.

**Grafikon 1. Rashodi po ekonomskim kategorijama za 2025. godinu****Objašnjenja o izmenama na budžetskim kategorijama , data su a sledećem:**

Opština je za 2025. godinu primila 15.355 evra prihoda od saobraćajnih kazni, koji se raspoređuju za rashode na redovnoj kvartalnoj osnovi. Ovi prihodi nisu uključeni u tabelu ispod, jer ih planira i sprovodi Ministarstvo unutrašnjih poslova.

**Tabela 3. Prihodi (në €)**

Opis	Pocetni budžet	Finalni budžet	2025 Primanja	2024 Primanja	2023 Primanja
<b>Totalni prihodi</b>	<b>204,942</b>	<b>204,942</b>	<b>151,135</b>	<b>155,651</b>	<b>159,872</b>
Poreski prihodi	116,459	116,459	101,762	98,144	113,500
Neporeski prihodi	88,483	88,483	49,373	57,507	45,864
Ostali prihodi	0	0			508

## 4 Napredak u sprovođenju preporuka

Izveštaj o reviziji za GIP za 2024. godinu opštine Junik je rezultirao sa 6 glavnih preporuka. Opština Junik je pripremila Akcioni plan gde je predstavila način na koji će date preporuke biti sprovedene. Tokom revizijskog perioda 2025. godine, tri (3) preporuke su uspešno provedene, dok tri (3) nisu još adresirane. Za detaljnija objašnjenja svake preporuke i načina na koji su rešene, pogledajte Tabelu 4 u nastavku.

**Tabela 4 Rezime preporuka iz prethodne godine**

Br.	Oblast Revizije	Preporuke iz 2024 godine	Preduzete akcije	Status
1	Nedostaci u klasifikaciji troškova	Predsjednik opštine mora osigurati da su troškovi planirani u tačnim budžetskim alokacijama ili da se sredstva preraspodele kada je to potrebno, tako da se sva plaćanja evidentiraju prema odgovarajućim ekonomskim kodovima računovodstvenog plana.	Preduzete radnje.	Sprovedeno.
2	Nedostaci u evidentiranju imovine i neprimena amortizacije	Predsjednik opštine ciljem potpunog i tačnog predstavljanja imovina i treba da ojača kontrole i obezbedi da se ta imovina opštine bude registrovana u određenim knjigovodstvenim registrima, da se primene zakonske stope amortizacije tako da njihova prezentacija u GFP bude potpuna tačna.	Preduzete radnje.	Sprovedeno
3	Precenjanje prihoda	Predsjednik mora osigurati da su GFP-ovi za 2025. potpuni i tačni te da su provedene sve potrebne kontrole za njihovu pripremu.	Preduzete su radnje	Sprovedeno
4	Kašnjenje u plaćanju obveza	Predsjednik opštine bi trebao ojačati finansijske kontrole i osigurati izradu detaljne analize budžeta kako bi se sve obaveze plaćale na vreme i izbegavala kašnjenja.	Nisu preduzete su radnje	Nije sprovedeno
5	Plate i dnevnice	Predsjednik mora preduzeti mere da se zaposleni prebačeni u druge institucije uklone sa platnog spiska opštinskih službenika.	Nisu preduzete aktivnosti	Nije sprovedeno

6	Potrazivanja	Predsednik treba da osigura da se sve moguće opcije aktivno razmatraju, uspostavljajući politike, propise i druge mehanizme za povećanje efikasnosti u naplati potraživanja. Sve mere u skladu sa zakonom treba razmotriti i protiv dužnika koji ne ispunjavaju svoje obaveze.	Nisu preduzete aktivnosti	Nije sprovedeno
---	--------------	--	---------------------------	-----------------

\*Ovaj Izveštaj je prevod sa originalne verzije na albanskom jeziku. U slučaju nedoslednosti provladava verzija na albanskom jeziku

Potpisi:

Vlora Spanca, Generalna Revizorka

Ramadan Gashi, Direktorka revizije

Hajdar Hoxha, ovlašćeno lice u AlbAudit SHPK&ProAudit SHPK

## Dodatak I: Pismo potvrde

REPUBLICA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA KOMUNA JUNIK/OPŠTINA JUNIK/MUNICIPALITY OF JUNIK	
02/Nr. Prot.	1-180/3839
Nr. i faq.	1
Data	04/06/2026



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – RÉPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK



### LETËR E KONFIRMIMIT

Për pajtueshmërinë me gjetjet e Auditorit të Përgjithshëm për vitin 2025 dhe për zbatimin e rekomandimeve

**Për: Zyrën e Kombëtare të Auditimit**

Të nderuar,

Përmes kësaj shkrese, konfirmoj se:

- Kam pranuar draft raportin e Zyrës Kombëtare të Auditimit për Auditimin e Pasqyrave Financiare të Komunës së Junikut, për vitin 2025 (në tekstin e mëtejme "Raporti");
- Pajtohem me gjetjet dhe rekomandimet dhe nuk kam ndonjë koment për përmbajtjen e Raportit si dhe:
- Brenda 30 ditëve nga pranimi i Raportit final, do t'ju dorëzoj një plan të veprimit për zbatimin e rekomandimeve, i cili do të përfshijë afatet kohore dhe stafin përgjegjës për zbatimin e tyre.

Z. Ruzhdi Shehu

Kryetar i Komunës së Junikut

Data: 04. Qershor 2026, Junik

Nënshkrimi:



## Dodatak II: Objašnjenja različitih vrsta mišljenja revizije primenjenih od strane NKR i drugih delova Godišnjeg Izveštaja

Izveštaj revizora o finansijskim izveštajima<sup>5</sup> treba da sadrži jasnu izjavu mišljenja koja se odnosi na finansijske izveštaje, na osnovu zaključaka izvedenih iz dokaza dobijenih tokom revizije. Kada se revizija vrši i radi procene usaglašenosti sa drugim zakonima i propisima, revizori imaju dodatnu odgovornost da izveštavaju o usklađenosti sa vlastima<sup>6</sup>. Ovo mišljenje treba odvojiti od mišljenja da li su finansijski izveštaji istiniti i realni, tj. mišljenje se može modifikovati u vezi sa pitanjem(-ima) usklađenosti, ali još uvek nisu modifikovana u odnosu na pouzdanost finansijskih izveštaja (ili obrnuto).

U cilju utvrđenja da li je mišljenje o finansijskim izveštajima modifikovano ili nije modifikovano, revizor treba da obezbedi da rezultati revizije uključuju otkriveni ne materijalni ili otvorene druge nepravilne izjave proširene ili jedan (ili više) moguće pretpostavljenom u slučaju ograničenja delokruga.

Pogrešno prikazivanje je razlika između prijavljenog iznosa, klasifikacije, prezentacije ili obelodanjivanja artikla finansijskog izveštaja i količine, klasifikacije, prezentacije ili obelodanjivanja koja zahteva da artikal bude u skladu sa primenljivim okvirom finansijskog izveštavanja. Pogrešna prikazivanja mogu nastati iz greške ili prevare.

- **(odlomak od MSVIR 200)**

### Forma mišljenja

- **Ne-modifikovano mišljenje**

Formuliše se kada nisu pronađene pogrešne izjave ili neusklađenosti ili su pronađene pogrešne izjave ili neusklađenosti, jedna ili objedinjena, što nije jednaka sa ili ne premašuje nivo materijalnosti finansijskih izveštaja u celini ili pogrešnih prikazivanja i/ili odstupanja otkrivena u određenoj klasi transakcija nije jednaka ili premašuje nivo najnižeg materijalnosti utvrđen za tu klasu transakcija. Takođe se formuliše ako nema ograničenja obima ili kada ograničenje obima ne može dovesti do izbegavanja značajnih pogrešnih prikazivanja i / ili ne usklađivanja.

Ograničenje obima nastaje kada revizor nije u mogućnosti da prikupi dovoljno revizijskih dokaza da bi zaključio da finansijski izveštaji u celini su slobodni od materijalnog pogrešnog prikazivanja.

---

<sup>5</sup> Finansijski izveštaji javnog sektora takođe uključuju izjave o izvršenju budžeta

<sup>6</sup> Usklađenost sa vlastima: usklađenost sa zakonima, propisima, standardima ili dobrim praksama.

Revizor treba da izrazi **jedno ne-modifikovano mišljenje revizije** ukoliko se zaključi da su finansijski izveštaji pripremljeni, sa svih materijalnih gledišta u skladu sa važećim finansijskim okvirom..

Promene mišljenja u revizorskom izveštaju

Revizor treba da modifikuje mišljenje revizije na revizorskom izveštaju ukoliko se zaključi da, na osnovu prikupljenih dokaza revizije, finansijski izveštaji kao celina nisu bez materijalnih grešaka, ili nije u mogućnosti da dobije dovoljno odgovarajućih dokaza revizije da bi zaključio da su finansijski izveštaji kao celina bez materijalno pogrešnih prikazivanja i/ili ne usklađenost, revizor treba da modifikuje mišljenje u izveštaju revizije. Modifikovana mišljenja mogu biti:

- Modifikovane (kvalifikovane)
- Protivne, ili
- Odbijene

### **Kvalifikovano mišljenje**

Formuliše se kada se otkriju pogrešna prikazivanja i / ili odstupanja, pojedinačni ili agregat koji je jednak ili premašuje nivo značajnosti finansijskih izveštaja u celini ili kada su pogrešna prikazivanja i

/ ili neslaganja otkrivena unutar date klase transakcija jednaka ili prevaziđe nivo niže značajnosti utvrđenog za tu klasu transakcija. Takođe je formulisan ako ne postoji ograničenje obima koje ne može dovesti do izbegavanja značajnih pogrešnih prikazivanja.

### **Protivno mišljenje**

Formuliše se kada se otkriju pogrešna prikazivanja i / ili neusklađenosti, pojedinačna ili agregat, što premašuje nivo značajnosti finansijskih izveštaja u celini ili kada se pogrešno prikazivanje i / ili neusaglašenosti otkrivena u okviru određene klase transakcija daleko premašuju nivo nižeg materijalnosti utvrđen za tu klasu transakcija.

“Rasprostranjena” je termin koji se koristi u kontekstu grešaka i / ili neusklađenosti da bi se opisali efekti grešaka i / ili neusklađenosti na finansijske izveštaje ili potencijalni efekti grešaka i / ili neusklađenosti na finansijskim izveštajima, ako postoje takvi, koji nisu otkriveni zbog nemogućnosti pribavljanja dovoljno adekvatnih revizorskih dokaza. Rasprostranjeni efekti u finansijskim izveštajima su oni koji su, po revizorovoj proceni:

- a) Ne ograniče se samo na elemente, račune ili određene stavke finansijskih izveštaja
- b) Ako se tako ograniče, predstavljati ili može predstavljati značajan deo finansijskih izveštaja; ili
- c) U vezi sa obelodanjivanjima, su od suštinskog značaja za razumevanje finansijskih izveštaja.

### **Odricanje od mišljenja**

Formuliše se kada ograničenje obima, tj. nemogućnosti da obezbede dovoljne odgovarajuće revizorske dokaze, je materijalne ili raširene prirode.

### Paragrafi Isticanja Pitanja i paragrafi Ostalih Pitanja na revizorskom izveštaju

Ukoliko revizor smatra potrebnim da skrene pažnju na pitanje prikazano ili obelodanjeno na finansijskim izveštajima koja je od velikog značaja za njihovo razumevanje finansijskih izveštaja, ali postoje dovoljno prikladnih dokaza da to pitanje nije materijalno pogrešno prikazano na finansijskim izveštajima, revizor će u revizorskom izveštaju uključiti jedan paragraf o Isticanju Pitanja. Isticanje Pitanja se treba odražavati samo na informaciju prikazanu ili obelodanjenu na finansijskim izveštajima.

Paragraf o isticanju pitanja treba:

- da se uključi odmah nakon mišljenja revizije;
- da koristi naslov "Isticanje Pitanja" ili neki drugi prikladni naslov;
- da uključi jasnu referencu na pitanje koje se ističe i da naznači gde se mogu naći relevantna obelodanjivanja na finansijskim izveštajima koja u potpunosti opisuju to pitanje; i
- ukazati da revizorsko mišljenje nije modifikovano u odnosu na istaknuto pitanje.

Ukoliko revizor smatra neophodnim da komunicira određeno pitanje, osim onih koje su predstavljene ili obelodanjene u finansijskim izveštajima, koja po prosudi revizora je važna za korisniku u cilju shvatanja revizije, odgovornosti revizora ili revizorski izveštaj, a pod uslovom da to nije zabranjeno zakonom ili pravilima, treba da se pripremi paragraf sa naslovom "Ostala Pitanja", ili nekim drugim pogodnim naslovom. Ovaj paragraf treba da se pojavi odmah iza mišljenja i nakon svakog pasusa kod Isticanja Pitanja.