



**REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVA**

**ZYRA E KOMBËTARE E AUDITIMIT
NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE/NATIONAL AUDIT OFFICE**

U skladu sa članom 15.1 Zakona br. 05/L-055 o Generalnom Revizoru i Nacionalnoj Kancelariji Revizije Republike Kosova, članom 8 Pravilnika Br. 01/2017 o Radnom Odnosu, odredbama Pravilnika Br. 02/2017 o Unutrašnjem organizovanju i sistematizaciji radnih mesta u Nacionalnoj Kancelariji Revizije kao i u skladu sa Članom 1 Administrativnog Uputstva Br. Nr. 05/2014 o Izmeni i Dopuni AU Br. 14/2011 o Regulisanju Procedura za Osnivanje Radnog Odnosa u Javnom Sektoru, Nacionalna Kancelarija Revizije, objavljuje:

**UNUTRAŠNJI KONKURS
za popunjavanje radnih mesta**

I. Položaj: Rukovodilac Pravnog Departmana za Reviziju

Referenca:	UDLA/ZKA/16-08/17
Nivo:	ZKA/03
Broj položaja:	Jedan (1)
Trajanje:	Sa trogodišnjim (3) mandatom
Odgovara:	Zemenika Generalnog Revizora
Mesto:	Priština

Opšti opis položaja:

Rukovodilac Pravnog Departmana za Reviziju je odgovoran za funkcionisanje i koordinisanje aktivnosti Departmana Revizije, u skladu sa Godišnjim Planom Revizije, međunarodnim standardima revizija i sa ostalim aktima Nacionalne Kancelarije Revizije.

Rukovodilac Pravnog Departmana za Reviziju je odgovoran za:

1. Davanje stručnih saveta i pravnih mišljenja u vezi sa primenom zakonodavstva koje je na snazi;
2. Predlaganje, sastavljanje i primenu dokumenata, podzakonskih akata i strategije sa delokruga Nacionalne Kancelarije Revizije;
3. Analizu i pravnu procenu akata pre završne odluke Generalnog Revizora;
4. Praćenje novih izmena i dopuna zakona, obaveštava osoblje Nacionalne Kancelarije i postavlja im ove akte na raspolaganju;
5. Obezbeđuje pregleda kvaliteta za pitanja revizije i vrši pravnu kvalifikaciju nalaza u reviziji regularnosti i performanse;
6. Pregled pravne usklađenosti, uključujući kontrolu i obezbeđivanje pravnog aspekta kvaliteta memoranduma i revizorskih izveštaja;
7. Po potrebi doprinosi ili učestvuje u diskusijama koje departmani revizije obavljaju sa revidiranim entitetima pre izrade završnog izveštaja o reviziji;

8. Po potrebi, učestvuje na radnim sastancima i javnim raspravama po Parlamentarnim Komisijama, za raspravljanje o pitanjima koja se nadovezuju sa mandatom NKR ili za razmatranje nacрта zakona koji su u parlamentarnoj proceduri;
9. Obavljanje analizira indikativnih slučajeva kršenja zadataka, davanju mišljenja i saraduje sa organima gonjenja i ostalim institucijama u vezi sa određenim pitanjima;
10. Po ovlašćenju Generalnog Revizora, predstavlja NKR u administrativnim, sudskim postupcima i postupcima arbitraže, prateći ih na svim nivoima u skladu sa zakonodavstvom koje je na snazi;
11. Saraduje sa rukovodiocima departmana revizije za analiziranje i procenu procese rada unutar Divizije, i da Pomoćniku Generalnog Revizora predlaže izmene i poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti na radu;

Osnovni zahtevi:

- Diploma pravnog fakulteta;
- Šest (6) godina stručnog radnog iskustva;
- Tri (3) godine menadžerskog iskustva;

Potrebne sposobnosti i veštine:

- Veštine visokog nivoa u upravljanju, organizovanju i postavljanju ciljeva;
- Dobro znanje za efektivni nadzor stručnog rada;
- Veštine visokog nivoa za komuniciranje i pregovaranje;
- Sposobnost za predstavljanje i zaštitu interesa institucije i njenog integriteta;
- Sposobnost upravljanja, motivacije i komuniciranja u upravljanju performansom;
- Da poseduje dobre među-lične sposobnosti.

Procedura Konkursanja:

Procedura konkurisanja je otvorena za osoblje Nacionalne Kancelarije Revizije koji ispunjavaju kriterijume konkursa. Nacionalna Kancelarija Revizije pruža jednake mogućnosti unapređenja za sve zaposlene u Nacionalnoj Kancelariji Revizije.

Regrutovanje i izbor će se vršiti u skladu sa Zakonom br. 05/L-055 o Generalnom Revizoru i Nacionalnoj Kancelariji Revizije Republike Kosova, Pravilnikom Br. 01/2017 o Radnom Odnosu, i Pravilnikom Br. 02/2017 o Unutrašnjem organizovanju i sistematizaciji radnih mesta u NKR.

Obrasci za aplikaciju se mogu uzeti na recepciji NKR-a, ili se mogu skinuti sa sajta NKR-a na adresi <http://www.zka-rks.org/> i dostavljaju se Diviziji Ljudskih Resursa na adresi: ul. Musine Kokalari br. 87 – Priština, svakog radnog dana od 8:00 – 16:00 časova, obrasci se mogu slati i putem elektronske pošte na elektronskoj adresi: rekutimi@oagks.org, ili putem pošte. Za detaljne informacije možete kontaktirati na br. tel. 038/606-004, ext:1025 i 038/606-004, ext:1005.

Konkursi je otvoren 15 dana od dana objavljivanja na internet stranici Nacionalne Kancelarije Revizije i na tabeli za obaveštenja.

Aplikaciji se treba priložiti: Kopija lične karte, kopije dokumentacije o kvalifikaciji, radnom iskustvu kao i ostala potrebna dokumentaciju prema konkursu.

Kandidati koji se uvrštavaju u užem izboru za intervju, obavestiće se u zakonski predviđenom roku pismeno ili preko telefona od strane Divizije za Ljudske Resurse.

Napomena:

Aplikacije koje su postale poštom, koje nose poštanski žig o slanju poslednjeg dana roka za apliciranje, smatraće se validnim i razmotriće se ukoliko stignu u roku od četiri (4) dana, aplikacije koje stignu nakon ovog roka i one koje nisu kompletne se neće razmotriti.