



**REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVA**

**ZYRA E KOMBËTARE E AUDITIMIT
NACIONALNA KANCELARIJA REVIZIJE/NATIONAL AUDIT OFFICE**

U skladu sa članom 15 Zakona br. 05/L-055 o Generalnom Revizoru i Nacionalnoj Kancelariji Revizije Republike Kosova, članom 5 i 6 Pravilnika Br. 01/2017 o Radnom Odnosu, Nacionalna Kancelarija Revizije dana: 12.05.2018-god, objavljuje:

KONKURS

za popunjavanje slobodnih radnih mesta

| | |
|---------------------------|---|
| I. Radno Mesto: | Viši/Senior Revizor Regularnosti |
| Referenca: | ASR/ZKA/06-05/18 |
| Broj radnih mesta: | Dva (2) |
| Klasifikacija: | Stručna- Viši/Senior |
| Nivo: | ZKA/05 |
| Radno vreme: | 40 sati nedeljno |
| Trajanje: | Na neodređeno vreme |
| Mesto: | Priština |

Svrha radnog mesta:

Viši /Senior Revizor vrši stručne zadatke bez neposrednog nadzora i samo sa povremenim uputstvima od strane rukovodioca Odeljenja u skladu sa standardima revizije i sa unutrašnjim aktima NKR-a. Viši/ Senior Revizor doprinosi daljem razvoju NKR-a praćenjem novina u procesima revizije. Viši/Senior Revizor izveštava kod: Vođe tima revizije i Rukovodioca Odeljenja Revizije.

Dužnosti i odgovornosti:

1. Efektivno koordiniše revizorski rad sa Vođom tima (VT) i pruža podršku timu kao stručnjak revizije;
2. Dobijanje potpunog znanja o revidiranim institucijama kao i potpuno shvatanje pitanja, prioriteta i rizika sa kojima se one suočavaju (paket za poznavanje rada);
3. Pomaže VT-a u planiranju revizije, uključujući programe i metode revizije;
4. Odgovorno obavljanje zadataka datih od strane VT i Rukovodioca Odeljenja;
5. Stalno izveštavanje nadzornika u vezi sa napretkom koji je postignut u reviziji;
6. Izrada i indeksiranje radnih papira za svaku fazu revizije i njihovo dostavljanje kod VT;
7. Pruža stručnu podršku preko obavljanja analitičkih procedura finansijskih i ne finansijskih podataka;
8. Korišćenje tačnih analitičkih procedura i mišljenja za donošenje održivih zaključaka zasnovanih na prikupljenim dokazima;

9. Priprema RP (narativnih memoranduma) u vezi sa revizijom revidirane komponente ili oblasti koja mu/joj je dodeljena;
10. Izvršava i druge zadatke koji se zahtevaju od nadređenog

Školska sprema:

- Fakultetska diploma;

Radno iskustvo i veštine:

- Sedam (7) godina stručnog radnog iskustva u reviziji, računovodstvu ili finansijama;

Ostali zahtevi:

- Da bude sertifikovan/a za spoljnu reviziju (sertifikacija za revizora ili sertifikovani revizor javnog sektora);

Veštine radnog mesta:

- Rad sa ljudima;
- Poštovanje načela i vrednosti;
- Pisanje i izveštavanje;
- Korišćenje stručnosti i tehnologije;
- Analiza;
- Učenje i istraživanje;
- Planiranje i organizovanje;
- Poštovanje uputstava i procedura;
- Prilagođavanje i reagovanje na promene;
- Ostvarivanje ličnih ciljeva i objekta rada

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| II. Radno Mesto: | Revizor Performanse |
| Referenca: | AIP/ZKA/07-05/18 |
| Broj radnih mesta: | Dva (2) |
| Klasifikacija: | Stručna |
| Nivo: | ZKA/06 |
| Radno vreme: | 40 sati nedeljno |
| Trajanje: | Na neodređeno vreme |
| Mesto: | Priština |

Svrha radnog mesta:

Revizor Performanse pokriva stručne zadatke pod ograničenim nadzorom i samo sa povremenim uputstvima od strane rukovodioca. Revizor Performanse doprinosi daljem razvoju NKR-a praćenjem novina u procesima revizije. Revizor Performanse izveštava kod: Vođe tima revizije i Rukovodioca Odeljenja Revizije.

Dužnosti i odgovornosti:

1. Efektivno koordiniše revizorski rad sa Vođom tima (VT) i pruža podršku timu kao stručnjak revizije;
2. Pomaže u pre-studiji revizije, uključujući i predloge revizijskih pitanja, kriterijuma i metoda revizije;

3. Odgovorno obavljanje zadataka datih od strane VT i Rukovodioca Departmana;
4. Stalno izveštavanje kod nadzornika u vezi sa napretkom koji je postignut u reviziji;
5. Pruža stručnu podršku preko vršenja istraživanja i analiza prikupljenih podataka kao i njihovo predstavljanje;
6. Davanje tačnih zaključaka na osnovu stručnog suda i zasnovanih na prikupljenim dokazima;
7. Priprema RP (rezimiranih memoranduma) u vezi sa revizijom revidirane komponente ili oblasti koja mu/joj je dodeljena;
8. Izrada i indeksiranje radnih papira za svaku fazu revizije i njihovo dostavljanje kod VT zarada njihove finalizacije;
9. Izvršava i druge zadatke koji se dodeljuju od nadređenog.

Školska sprema:

- Fakultetska diploma;

Radno iskustvo i veštine:

- Pet (5) godina stručnog radnog iskustva u reviziji, istraživanju ili analizama, od kojih tri (3) godine u reviziji performanse; i

Ostali zahtevi:

- Da je završio jednu od šema sertifikacije za revizora ili postdiplomske studije;
- Da poseduje dobre veštine komuniciranja na engleskom jeziku.

Veštine radnog mesta:

- Rad sa ljudima;
- Poštovanje načela i vrednosti;
- Stvaranje odnosa i rad u mreži;
- Prikaz i komuniciranje informacije;
- Pisanje i izveštavanje;
- Korišćenje stručnosti i tehnologije;
- Analiza;
- Učenje i istraživanje;
- Planiranje i organizovanje;
- Poštovanje uputstava i procedura;
- Prilagođavanje i reagovanje na promene;
- Ostvarivanje ličnih ciljeva i objekta rada.

Zakonski i podzakonski akti koji uređuju regrutovanje:

Izbor kandidata za pomenuta radna mesta se vrši u skladu sa Zakonom Br. 05/L-055 o Generalnom Revizoru i Nacionalnoj Kancelariji Revizije i u skladu sa Pravilnikom (NKR) Br. 01/2018 o Radnim odnosima u Nacionalnoj Kancelariji Revizije.

Uslovi za učesće u regrutovanju:

U Nacionalnoj Kancelariji Revizije imaju pravo zapošljavanja punoletni državljani Republike Kosovo koji imaju potpunu sposobnost delovanja; koji su nosioci civilnih i političkih prava, koji

imaju odgovarajuću školsku spremu i stručne veštine za obavljanje izvršnih, rukovodećih zadataka ili sprovođenje administrativnih funkcija koje su zakonom predviđene za relevantne funkcije.

Uzimanje i podnošenje aplikacija:

Zainteresovani kandidati, mogu uzeti službenu aplikaciju kod recepcije Nacionalne Kancelarije Revizije Republike Kosova ali je mogu skinuti sa internet stranice Nacionalne Kancelarije Revizije: <http://www.zka-rks.org/> i mogu podneti dokumenta u fizičkom obliku kod Službe za Administriranje Dokumenta Nacionalne Kancelarije Revizije na adresi: Ul. "Musine Kokalari" br.87- Priština, da apliciraju preko internet stranice na adresi rekrutimi@oagks.org ili preko pošte.

Prateći dokazi

Kandidati koji apliciraju za bilo koji od radnih mesta (I ili II) njihovim aplikacijama mogu priložiti i kopije sledećih dokumenata:

- Dokaze o školskoj spremi;
- Dokaze o radnom iskustvu;
- Preporuke; i
- Kopiju lične karte.

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja na internet stranici NKR-a kao i na dnevnim novinama dana **12 maj 2018** i ostaje otvoren do **27 maj 2018**. Za detaljnije informacije možete kontaktirati Odeljenje za Ljudske Resurse preko br.tel. 038/606-004, ext:1025

Napomena:

Nacionalna Kancelarija Revizije pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim državljanima i očekuje aplikacije od svih zajednica na Kosovu.

Razmotriće se samo službeni obrazac za aplikaciju. Aplikacije pristigle nakon roka neće se prihvatiti a ne aplikacije koje nisu kompletirane pratećim dokazima će se odbiti.

Kandidati koji se uvrste u uži krug biće kontaktirani, u isto vreme i kandidati koji ne ispunjavaju uslove će biti obavešteni da nisu izabrani da se podvrgnu proceduri zapošljavanja.

Aplikacije koje su poslate preko pošte koje nose poštanski pečat o slanju poslednjeg data za apliciranje smatraće se validnim i razmotriće se ukoliko stignu u roku od 4 dana, aplikacije koje pristižu nakon ovog roka kao i one koje nisu kompletirane neće biti razmotrene.