



Republika e Kosovës  
Republika Kosovo  
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit  
Nacionalna Kancelarija Revizije  
National Audit Office

U skladu sa članom 15.1 Zakona br. 05/L-055 o Generalnom Revizoru i Nacionalnoj Kancelariji Revizije Republike Kosova, i na osnovu člana 6 Pravilnika (NKR) Nr.01/2018 o Radnom Odnosu, Nacionalna Kancelarija Revizije, dana 3 April 2020 objavljuje:

## **K O N K U R S**

### **Za popunjavanje radnog mesta**

<b>Naziv:</b>	Viši savetnik za medije
<b>Br. reference:</b>	KLM/ZKA/08-04/20
<b>Koeficijent:</b>	ZKA/05
<b>Vrsta Pozicije:</b>	Profesionalni nivo u oblasti revizije
<b>Radno vreme:</b>	40 sati nedeljno
<b>Trajanje imenovanja:</b>	Na neodređeno vreme
<b>Radno mesto:</b>	Ul. Ahmet Krasniqi 210 (sedište Nacionalne Kancelarije Revizije)
<b>Svrha radnog mesta:</b>	Vršenje profesionalnih dužnosti za promovisanje revizije prema spoljnim stranama sa fokusom na medije i profesionalne organizacije.

**Odgovara:** Direktor Departmana za Komunikaciju i profesionalni razvoj

#### **Osnovni zadaci i odgovornosti:**

1. Pruža profesionalnu podršku u oblasti komunikacije i informisanja;
2. Pruža stručnu podršku u pripremi predloga i izradi strategije i planova za komunikaciju sa medijama;
3. Održavajući redovne kontakte sa medijima i pripremom i implementacijom konkretnih projekata za saradnju sa medijima pomaže povećanju transparentnosti i informisanju javnosti o rezultatima revizije;
4. Pripremi materijale potrebne za konferencije za medije, najave, vesti i saopštenja za štampu i pripremi izveštaje za medije i društvene mreže;
5. Predlaže i priprema za publikacije kao biltene, brošure, knjige itd. u svrhu razvoja spoljne revizije i pružanja rezultata revizije;
6. Uređuje glavne proizvode NKR-a, posebno GIR, GIP i objavljene knjige;
7. Savetuje revizorske departmane o ukupnom sažetku revizorskih izveštaja;
8. Izvršava i ostale zadatke u skladu sa zakonima i pravilima koje se razumno mogu zahtevati od strane nadzornika s vremena na vreme.

**Kvalifikacije koje su potrebne za ovo radno mesto i radno iskustvo:**

- Fakultetska diploma;
- Sedam (7) godine profesionalnog radnog iskustva; i
- Poznavanje najmanje jednog zvaničnog jezika na Kosovu i znanje engleskog jezika.

**Veštine potrebne za ovo radno mesto:**

- Rad sa ljudima;
- Prezentacija i komunikacija informacije;
- Planiranje i organizacija;
- Distribucija rezultata i ispunjavanje očekivanja;
- Suočavanje sa pritiscima i preprekama;
- Postizanje ličnih i radnih ciljeva;
- Pisanje i izveštavanje;
- Analiziranje;
- Povezivanje i umrežavanje;
- Usvajanje i reakcija na promene.

**Postupak Aplikiranja:**

Postupak Aplikiranja je otvoren za sve kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa. Nacionalna Kancelarija Revizije nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja aplikacije svih zajednica na Kosovu.

**Kandidati treba da podnesu sledeća potrebna dokumenta:**

- Službeni obrazac NKR-a za aplikaciju;
- Kopiju lične karte;
- Kopije diploma za školske kvalifikacije. Diplome dobijene van Kosova moraju biti proverene;
- Kopije drugih profesionalnih kvalifikacija koji se povezuju sa radnim pozicijom;
- Dokaze o radnom iskustvu koji izdaje odgovarajuća organizacija - poslodavac.

Samo službeni obrazac aplikiranja će se uzeti u obzir. Obrasci (aplikacije) dostavljeni nakon predviđenog roka neće biti prihvaćeni, a nekompletne aplikacije biće odbijene.

Kandidati koji budu ušli u uži izbor biće obavešteni, takođe kandidati koji ne ispunjavaju uslove biće obavešteni da nisu izabrani da podležu postupku zapošljavanja.

Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja na dnevnim novinama i na internet stranici Nacionalne Kancelarije Revizije, počevši od 03.04.2020, a zadnji rok za dostavljanje dokumentacije je 18.04.2020, u 16.00. časova.

Obrasci za aplikaciju se mogu dobiti na recepciju Nacionalne Kancelarije Revizije ili da preduzmu sa sajta na adresi: <http://www.zka-rks.org> i dostavljaju u Diviziju Ljudskih Resursa na adresi: Naselje: Arbëria, ul. "Ahmet Krasniqi" br.210 – Priština, svakog radnog dana od 08:00 – 16:00, prijavni obrazac i prateća dokumentacija mogu se takođe dostaviti putem elektronske pošte na adresi: [rekutimi@oagks.org](mailto:rekutimi@oagks.org), ili poštom. Za detaljnije informacije možete nas kontaktirati na br. 038 / 606-004, lok: 1005.

**Beleška:**

Aplikacije koje su poslate poštom, koje nose poštanski žig o slanju poslednjeg dana roka za aplikiranje, smatraće se validnim i razmotriće se ukoliko stignu u roku od četiri (3) dana, aplikacije koje stignu nakon ovog roka i one koje nisu kompletne se neće razmotriti.