



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

U skladu sa članom 15.2 Zakona br. 05/L-055 o Generalnom Revizoru i Nacionalnoj Kancelariji Revizije Republike Kosova, članom 5, 6 i 7 Pravilnika (NKR) 03/2021 o Prijemu i Karijeru u Nacionalnoj Kancelariji Revizije (objavljeno u Službenom listu dana 16.09.2021); vezano sa članom 27.3 i 36 Pravilnika (NKR) 02/2021 o Klasifikaciji Radnih Mesta; Godišnjeg plana zapošljavanja za 2022. godinu (izmenjen/dopunjen), kao i Odluke Generalnog Revizora Br. 1312 datuma 18.07.2022, Nacionalna Kancelarija Revizije objavljuje:

KONKURS

za popunjavanje slobodnog radnog mesta

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Položaj: | Revizor Junior za reviziju učinka; |
| Broj reference: | AJAP/ZKA/14-07/22 |
| Nivo: | ZKA-A8 |
| Broj radnih mesta: | Dve (2) |
| Trajanje imenovanja: | Na neodređeno vreme |

Dužnosti i odgovornosti:

- Sprovodi revizije u skladu sa godišnjim planom, pravilima i metodologijom NKR-a, Etičkim kodeksom i u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i izveštava direktoru Departmana revizije i šefa revizorskog tima;
- Vršiti istraživanja i analize za određenu oblast i predlaže teme revizije za strateško i godišnje planiranje NKR (pod nadzorom VR);
- Aktivno učešće u pred-studijama revizije u određenim oblastima delegiranih od VT;
- Pruža stručnu podršku sprovođenjem istraživanja i analize prikupljenih podataka i njihovom prezentacijom;
- Vođenje beleški i dokumentovanje intervjuja i drugih nalaza;
- Donošenje zaključaka i davanje preporuka na osnovu revizorskih dokaza i na osnovu profesionalnog prosuđivanja;
- Pravovremena priprema radnih papira zajedno sa relevantnim dokazima i rezimeom memoranduma koji se odnosi na reviziju komponenti, oblasti ili pitanja revizije koja mu je dodeljena;
- Indeksiranje radnih papira i diskusija sa njegovim/njenim vođom;
- Kontinuirano izveštavanje kod nadzornika o napretku postignutom u reviziji;
- Primena rada online prema zahtevima i uputstvima na nivou kancelarije za određene situacije;
- Obavlja i druge stručne poslove koje zahteva VTR i direktor Departmana.

Osnovne kvalifikacije:

- Fakultetska diploma;
- Tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva u istraživanju ili analize, poželjno iskustvo u reviziji;

- Poželjno je poznavanje engleskog jezika.

Potrebne veštine:

- Značajno znanje iz oblasti revizije;
- Veštine u organiziranju rada i ispunjavanju objekta;
- Poznavanje važećih pravnih akata u Nacionalnoj kancelariji revizije;
- Znanja o efektivnom nadzoru nad profesionalnim radom;
- Sposobnost zastupanja i zaštite interesa institucije i njenog integriteta;
- Veštine motivacije i komunikacije u timu;
- Da poseduje dobre međuljudske veštine.

2. Položaj:	Službenik za budžet i finansije;
Broj reference:	ZBF/ZKA/15-07/22
Nivo:	ZKA-C7
Broj radnih mesta:	Jedno (1)
Trajanje imenovanja:	Na neodređeno vreme

Dužnosti i odgovornosti:

- Pomaže rukovodiocu divizije u organiziranju opšteg posla, kao i stara se o preduzimanju finansijskih radnji definisanih važećim zakonodavstvom;
- Izrađuje planove rada u skladu sa rukovodiocem za implementaciju zadataka definisanih na osnovu objekta divizije i daje preporuke u pogledu ostvarivanja objekta;
- Odgovoran za pripremu potrebnih dokumenata za budžetski proces, obavlja dužnost službenika za angažovanje prema ZUJFO;
- Upravlja sitnim novcem i avansima NKR-a, i osigurava da se sitni novac koristi u skladu sa važećim zakonskim procedurama;
- Pomaže u upravljanju relevantnim budžetskim sistemima (Sistem upravljanja i razvoja budžeta – SURB, i Programom javnih investicija-PJI) u cilju realizacije plaćanja i finansijskog izveštavanja, i podržava rukovodioca u pripremi periodičnih izveštaja o toku budžeta;
- Obavlja i druge zadatke po naređenju Rukovodilaca divizije za budžet i finansije.

Osnovne kvalifikacije:

- Fakultetska diploma;
- Dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva, poželjno radno iskustvo u planiranju i analizi.

Potrebne veštine:

- Znanje i iskustvo u oblasti budžeta i finansija;
- Veštine komunikacije i planiranja rada;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne veštine i veštine formulisanja preporuka i stručnih saveta;
- Sposobnost ispunjavanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računarskim softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access, Internet).

Opšte informacije za kandidate:

Naknada plate za objavljene položaje vrši se u skladu sa internim pravilima rada Nacionalne Kancelarije Revizije.

Procedura apliciranja:

Procedura apliciranja je otvorena za sve kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa. Nacionalna Kancelarija Revizije pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i dočekuje kandidate iz svih zajednica na Kosovu.

Kandidati trebaju dostaviti sledeća potrebna dokumenta:

- službeni Formular NKR-a za konkurisanje;
- kopija lične karte Republike Kosova;
- dokazi o školskoj spremi i radnom iskustvu;
- dokaz iz suda da nije osuđivan pravnosnažnom odlukom;
- dokaz da ne postoji disciplinska mera za razrešenje sa funkcije javnog službenika (*ako je primenljiva*);

Samo službeni obrazac za konkurisanje će se uzimati u obzir. Dostavljeni dokumenti nakon isteka roka se ne razmatraju a nepotpune će biti odbijene. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume.

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja na elektronskim medijama (*online*) i na internet stranici Nacionalne Kancelarije Revizije, počevši od 19.07.2022 .godine, dok je rok za podnošenje dokumentacije 03.08.2022.godine do 16.00 časova.

Obrasci za aplikaciju mogu se preuzeti na recepciji NKR-a ili se mogu preuzeti sa veb stranice NKR-a na adresi www.zka-rks.org i dostavljaju se u Odeljenju za administriranje dokumenata Nacionalne Kancelarije Revizije na adresi: Naselje: Arbëria, ul. "Ahmet Krasniqi" br. 210 – Priština, svakog radnog dana od 08:00 – 16:00, Obrazac i prateća dokumenta se takođe mogu dostaviti e-poštom na rekrutimi@oagks.org ili preko pošte. Za detaljnije informacije možete se obratiti na br.tel. 038/606-004, ext:1025.

Beleška:

Aplikacije poslate poštom, koje imaju poštanski žig na uručanju izvršenom poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se validnim i biće uzete na razmatranje.