



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

Në mbështetje të nenit 15.2 të Ligjit Nr. 05/L-055 për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës, nenit 6, 8, 14 dhe 36 të Rregullores (ZKA) 03/2021 për Pranimin dhe Karrierën në Zyrën Kombëtare të Auditimit (shpallur në Gazetën Zyrtare më 16.09.2021); lidhur me nenin 8.4 dhe 10 të Rregullores (ZKA) 02/2021 Klasifikimin e Vendeve të Punës; nenin 12 (1.15) dhe 13.1 (1.2) të Rregullores (ZKA) 01/2021 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës (shpallur në Gazetën Zyrtare më 14.09.2021); si Vendimit të Auditorit të Përgjithshëm Nr. 1258 të datës 13.07.2022 për plotësimin e vendeve të lira të punës, Zyra Kombëtare e Auditimit shpall:

KONKURS TË BRENDSHËM **për plotësimin e vendeve të lira të punës**

1. Pozita: Drejtor i Departamentit të Auditimit të Teknologjisë së Informacionit – një (1) pozitë;

Numri i referencës:	DDATI/ZKA/11-07/22
Kohëzgjatja e emërimit:	Me mandat
Grada:	ZKA-A3
Raporton tek:	Ndihmës Auditori i Përgjithshëm

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Kujdeset për kryerjen e auditimeve të TI-së sipas Planit vjetor të auditimit, në përputhje me SNISA, aktet e brendshme të ZKA-së dhe legjislacionin në fuqi, duke ekzaminuar një aspekt të veçantë të aktiviteteve, në tërësi ose të pjesshme, të ndonjë institucioni, programi, fushëveprimi apo aktiviteti në mënyrë që të vlerësojë se burimet e TI-së lejojnë të arrihen qëllimet e organizatës efektivisht dhe përdorimin në mënyrë efikase të këtyre burimeve;
- Kujdeset që kryhen rishikimet e kontrolleve të sistemeve të TI-së, vlerësimin e proceseve, vlerësimin e performancës të një sistemi dhe sigurisë së tij, zhvillimet e sistemeve dhe të procedurave, etj;
- Ndihmon Departamentin e metodologjisë në hartimin e Doracakëve të Auditimit të TI-së;
- Rishikon dhe aprovon memo-parastudimore, dizajn matricat dhe raporte të auditimit;
- Përcjellë dhe siguron se është kryer studimi kryesor bazuar në planin auditues të aprovuar, nëse ka ndryshime të kriterëve apo pyetjeve audituese bazuar në punën në terren pas rishikimeve merret aprovimi nga NAP dhe vazhdohet puna në terren;
- Siguron monitorim sistematik të planeve të veprimit dhe nivelin e zbatimit të rekomandimeve nga entitetet e audituara;
- Merr pjesë aktive në hartimin e Raportit vjetor të auditimit dhe Raportin vjetor të performancës, duke i ofruar kontributet e kërkuara nga fushat përkatëse;
- Zbaton të gjitha rregulloret, udhëzimet, politikat dhe procedurat e brendshme të përcaktuara nga ZKA;
- Raporton në baza të rregullta për progresin dhe sfidat eventuale në procesin e auditimit dhe realizimin e planeve operative;

- Bën përmbledhjen e temave të propozuara dhe fushave të hulumtuara nga departamenti, i cakton prioritetet për atë temë/fushë dhe bën propozimin për plan vjetor dhe atë strategjik;
- Me kërkesë të Auditorit të përgjithshëm, kryen edhe punë tjera që ndërlidhen me objektivat e ZKA-së, dhe
- Kryen detyra të tjera të përcaktuara nga Ndhmës auditori i përgjithshëm.

Kualifikimet Themelore:

- Diplomë Fakulteti;
- Shtatë (7) vite përvojë pune profesionale në auditim, prej tyre së paku tre (3) vite në fushën e TI-së
- Tre (3) vjet përvojë menaxheriale;
- Preferohet certifikimi për auditor nga fusha e TI-së;
- Preferohet njohuri e gjuhës angleze.

Shkathtësitë e kërkuara:

- Shkathtësi të avansuara në menaxhim, organizim dhe caktim të objektivave;
- Njohuri të shkëlqyeshme për mbikëqyrje efektive të punës profesionale;
- Aftësi për të përfaqësuar dhe mbrojtur interesat e institucionit dhe integritetin e tij;
- Aftësi udhëheqëse, motivuese, dhe komunikuese në menaxhim të performancës;
- Të posedoj aftësi të mira ndër-personale.

2. Pozita: Drejtor i Departamentit për Komunikim dhe Bashkëpunim Ndërkombëtar – një (1) pozitë;

Numri i referencës:	DDKBN/ZKA/12-07/22
Kohëzgjatja e emërimit:	Me afat të pacaktuar
Grada:	ZKA-B2
Raporton tek:	Auditori i Përgjithshëm

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Është përgjegjës për zhvillimin e bashkëpunimit me institucione dhe organizata të ndryshme në fushat e ndërlidhura me auditimin, përfshirë ONISA, Gjykatën Evropiane të Auditorëve (GjEA) dhe Institucionet Supreme të Auditimit (ISA);
- Shërben si pikë e kontaktit dhe kujdeset për raportimin e progresit në kuadër të procesit të integriteteve evropiane;
- Bën koordinimin dhe ofron mbështetje për pjesëmarrjen e nëpunësve të ZKA-së në grupe ndërkombëtare të punës dhe projekte të përbashkëta të auditimit;
- Koordinon dhe monitoron bashkëpunimin ndërkombëtar të ZKA-së, në shkëmbimin e informacionit dhe përvojave me Institucionet supreme të auditimit si dhe përgatitë dokumentacionin për pjesëmarrje në projekte të bashkëpunimit;
- Zhvillon bashkëpunim në fushën e komunikimit dhe informimit me Kuvendin e Kosovës përkatësisht komisionet parlamentare, institucionet tjera publike, shoqërinë civile, mediat, palët tjera të interesit dhe publikun;
- Bën përcjelljen e aktiviteteve të Auditorit të përgjithshëm dhe personelit të ZKA-së;
- Bën përcjelljen e aktiviteteve mediale, përgatitë konferenca për media dhe njoftime për shtyp, si dhe deklarata, raporte dhe publikime në medie të shkruara elektronike dhe rrjete sociale;
- Përgatitë takime dhe forume me shoqërinë civile për marrjen e inputeve të jashtme lidhur me auditimin dhe paraqitjeve publike në media për çështjet e auditimit;
- Propozon, harton dhe siguron zbatimin e strategjisë dhe planeve të komunikimit të ZKA-së;
- Realizon përditësimin e faqes elektronike zyrtare të ZKA-së me informata;
- Koordinon aktivitetet lidhur me publikimin e raporteve të auditimit;

- Shqyrton kërkesat për qasje në dokumente publike dhe përgatitë raporte për zbatimin e Ligjit për qasje në dokumente publike;
- Kryen detyra të tjera të përcaktuara nga Auditori i përgjithshëm.

Kualifikimet Themelore:

- Diplomë fakulteti;
- Shtatë (7) vite përvojë pune profesionale që ndërlidhet me vendin e punës;
- Tre (3) vjet përvojë menaxheriale;
- Njohuri e gjuhës angleze.

Shkathtësitë e kërkuara:

- Shkathtësi të avansuara në menaxhim, organizim dhe caktim të objektivave;
- Njohuri të shkëlqyeshme për mbikëqyrje efektive të punës profesionale;
- Aftësi për të përfaqësuar dhe mbrojtur interesat e institucionit dhe integritetin e tij;
- Aftësi udhëheqëse, motivuese, dhe komunikuese në menaxhim të performancës;
- Të posedoj aftësi të mira ndër-personale.

Procedura e Konkurrimit:

Procedura e konkurrimit është e hapur për punonjësit e Zyrës Kombëtare të Auditimit të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit. Zyra Kombëtare e Auditimit ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë punonjësit brenda Zyrës Kombëtare të Auditimit. Rekrutimi dhe përzgjedhja do të bëhet në përputhje me Ligjin Nr. 05/L-055 për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit, Rregulloren (ZKA) Nr. 03/2021 për Pranim dhe Karrierë, Rregulloren (ZKA) Nr. 02/2021 për Klasifikimin e Vendeve të Punës, si dhe Rregulloren (ZKA) Nr. 01/2021 për Organizim të brendshëm dhe Sistematizim të Vendeve të Punës.

Shenim: Për vendin e punës: Drejtor i Departamentit për Komunikim dhe Bashkëpunim Ndërkombëtar me numër të referencës DDKBN/ZKA/12-07/22, mund të aplikojnë vetëm nëpunësit e kësaj kategorie, respektivisht, nëpunësit e kategorisë drejtuese. Për këtë vend pune aplikohen dispozitat në fuqi për lëvizje brenda kategorisë.

Konkursi është i hapur 5 ditë pune pas ditës së publikimit në faqen elektronike zyrtare të ZKA-së dhe në tabelen e shpalljeve zyrtare, duke filluar nga data **16.07.2022**, kurse afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit është data **21.07.2022, ora 16.00**.

Formularët zyrtar për konkurrim mund të merren në recepcionin e ZKA-së, ose mund të tërhiqen nga në faqja e internetit e ZKA-së në adresën <http://ëëë.zka-rks.org/> dhe dorëzohen në Divizionin e Burimeve Njerëzore në adresën: Lagja: Arbëria, rr. “Ahmet Krasniqi” nr. 210 – Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 08:00 – 16:00, formulari konkurrues dhe dokumentet mbështetëse mund të dorëzohen edhe përmes adresës elektronike në adresën rekrutimi@oagks.org ose përmes postës. Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr.tel. 038/606-004, ext:1005;

Aplikacionit duhet t’i bashkangjiten:

- Formularin zyrtar të ZKA-së për konkurrim.
- Kopjen e letërnjoftimit të Republikës së Kosovës;
- Kopjet e diplomave për kualifikimet shkollore. Diplomat e fituara jashtë Kosovës duhet të jenë të nostrifikuara;
- Kopjet e kualifikimeve të tjera profesionale që lidhen me pozitën e punës;
- Dëshmitë për përvojën e punës të lëshuara nga organizata përkatëse – punëdhënësi;

Vetëm formulari zyrtar i konkurrimit do të merret parasysh. Formularët e konkurrimit të dorëzuar pas afatit të paraparë nuk shqyrtohen.

Shënim:

Dokumentet të cilat kërkohen sipas konkursit të brendshëm e që janë pjesë e dosjes personale, mund të sigurohen në çdo kohë nga DBBNJ, sipas kërkesës së kandidatit.