



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

U skladu sa članom 15.2 Zakona 05/L-055 o Generalnom Revizoru i Nacionalne Kancelarije Revizije Republike Kosova, člana 6, 8 i 14 Uredbe (NKR) 03/2021 o prijemu i Karijeru u Nacionalnoj Kancelariji Revizije (objavljeno u Službenom listu 16.09.2021); vezano sa članom 8 Uredbe (NKR) 02/2021 o Klasifikaciji radnih Mesta, član 12 Uredbe (NKR) 01/2021 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta (objavljeno u Službenom listu 14.09.2021. godine); kao Odlukom Generalne Revizorka br. 1909 od 03.10.2022 o popunjenju radnih mesta, Nacionalna Kancelarija Revizije, objavljuje:

INTERNI KONKURS za popunjavanje slobodnih radnih mesta

- 1. Pozicija: Direktor Odeljenja za finansijsku reviziju i reviziju usklađenosti – jedan (1) izvršilac;**
- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Broj reference: | DDAFP/ZKA/20-09/22 |
| Trajanje imenovanja: | Tri (3) godine |
| Rang: | ZKA-A3 |
| Izveštava kod: | Pomoćnika Generalnog revizora |

Dužnosti i Odgovornosti:

- Osigurava da se revizije obavljaju prema Godišnjim planom revizije, u skladu sa MSVRI, internim aktima i zakonom o NKR;
- Odgovoran za razvoj pojedinačnih planova i programa revizije;
- Odgovoran za procenu potreba za ljudskim i materijalnim resursima, kao i njihovu racionalnu raspodelu u realizaciji aktivnosti;
- Osigurava da su vremenski rokovi detaljno planirani u sprovođenju planiranih aktivnosti;
- Odgovoran za vršenje pregleda, procena i pregleda godišnjih i periodičnih finansijskih izveštaja, u utvrđivanju da li su oni tačni i da li predstavljaju realno i istinito finansijsko stanje revidiranog subjekta;
- Odgovoran za sprovođenje pregleda, da li računi predstavljaju realne račune i ako su transakcije u skladu sa zakonom i finansijskim pravilima;
- Odgovoran za procenu sistema interne kontrole, testiranje da li su pravilno dizajnirani, odgovarajući i da li efikasno funkcionišu;
- Odgovoran za izradu memoranduma revizije i izveštaja, predlaganje revizorskih mišljenja Generalnog Revizora ako finansijski izveštaji predstavljaju istinit i realan prikaz računa i ako su obelodanjivanja dovoljna;
- Osigurava da se svi standardi kvaliteta definisani u Priručniku za kvalitet primenjuju u svim fazama revizije;
- Osigurava da se akcioni planovi i nivo implementacije preporuka od strane subjekata revizije sistematski prate;
- Osigurava aktivno učešće u izradi Godišnjeg izveštaja revizije, pružajući potrebne doprinose iz relevantne oblasti;

- Osigurava primenu svih internih propisa, uputstava, politika i procedura kako se utvrđuju od strane NKR;
- Redovno izveštava kod Pomoćnika generalnog revizora o napretku i mogućim izazovima u procesu revizije i sprovođenju operativnih planova; i
- Obavlja druge dužnosti koje odredi Pomoćnik glavnog revizora.

Osnovne kvalifikacije:

- Fakultetska diploma;
- Sedam (7) godine profesionalno radno iskustvo u reviziji;
- Tri (3) godine rukovodećeg iskustva;
- Sertifikat za spoljnu reviziju (ovlašćeni revizor ili ovlašćeni revizor javnog sektora).

Potrebne veštine:

- Visok nivo veština u upravljanju, organizaciji i postavljanju ciljeva;
- Odlično znanje za efikasan nadzor stručnog rada;
- Sposobnost zastupanja i zaštite interesa institucije i njenog integriteta;
- Veštine vođenja, motivacije i komunikacije u upravljanju učinkom;
- Da poseduje dobre međuljudske veštine.

2. Pozicija: Direktor Odeljenja za Osiguranje kvaliteta u reviziji – jedan (1) izvršilac;

Broj reference: DDSCA/ZKA/21-09/22
Trajanje imenovanja: Tri (3) godine
Rang: ZKA-A3
Izveštava kod: Generalnog revizora

Dužnosti i Odgovornosti:

- Priprema godišnji plan i definiše oblasti pregleda kvaliteta za reviziju određenih subjekata;
- Vršiti pregled kvaliteta revizije i pruži razumnu sigurnost da se revizije obavljaju u skladu sa MSVRI;
- Priprema i popunjava obrasce definisane Uputstvom za kontrolu kvaliteta u reviziji i donosi zaključke o rezultatima pregleda i iznosi komentare o nivou kvaliteta, pružajući preporuke za poboljšanje;
- Pregleda i analizira nalaze revizije i osigurava da su potkrepljeni odgovarajućim dokazima;
- U određenim slučajevima pregleda i analizira odabrane uzorke da li su reprezentativni, dovoljni, značajni i da li su tretirani sa potrebnom pažnjom;
- Pregleda i analizira mišljenja revizije za Godišnje finansijske izveštaje (GFI) i daje savete o adekvatnosti mišljenja sa nalazima izveštaja, kada je to potrebno;
- Implementira okvir upravljanja kvalitetom i sprovodi kontinuirani pregled efektivnosti;
- Izradi periodične izveštaje o nalazima iz procesa pregleda kvaliteta;
- Pruža savete revizorskom osoblju u oblasti kvaliteta;
- Informiše i pomaže viši menadžment NKR-a o svim pitanjima sa značajnim uticajem na proces revizije, koji se odnose na kontrolu i osiguranje kvaliteta; i
- Na zahtev Generalnog revizora, obavlja i druge poslove u vezi sa ciljevima NKR.

Osnovne kvalifikacije:

- Fakultetska diploma;
- Sedam (7) godine profesionalno radno iskustvo u reviziji;
- Tri (3) godine rukovodećeg iskustva;
- Sertifikat za eksternu reviziju (ovlašćeni revizor ili ovlašćeni revizor javnog sektora).

Potrebne veštine:

- Visok nivo veština u upravljanju, organizaciji i postavljanju ciljeva;
- Odlično znanje za efikasan nadzor stručnog rada;
- Sposobnost zastupanja i zaštite interesa institucije i njenog integriteta;
- Veštine vođenja, motivacije i komunikacije u upravljanju učinkom;
- Da poseduje dobre međuljudske veštine.

Procedura Konkursanja:

Procedura konkursanja je otvorena za zaposlene u Nacionalnoj kancelariji revizije koji ispunjavaju kriterijume konkursa. Nacionalna Kancelarija Revizije pruža jednake mogućnosti unapređenja za sve zaposlene u Nacionalnoj kancelariji revizije. Rekrutacija i izabranje će se obaviti u skladu sa Zakonom 05/L-055 o Generalnom Revizoru i Nacionalne Kancelarije Revizije, Uredbom (NKR) 03/2021 o prijemu i Karijeru, Uredbom (NKR) 02/2021 o Klasifikaciji radnih Mesta, i Uredbom (NKR) 01/2021 o unutrašnjoj organizaciji i Sistematizaciji radnih mesta.

Konkurs je otvoren (**pet**) **5 radnih dana** od dana objavljivanja na zvaničnoj veb stranici NKR-a i u tabeli zvaničnih saopštenja. Krajnji rok za predaju dokumentacije je **11.10.2022, do 16.00. časova**.

Službeni Formular NKR-a za konkurisanje može se uzeti na recepciji NKR-a, ili ga mogu preuzeti sa veb stranice NKR-a u adresu <http://www.zka-rks.org/> i dostavljaju se na Odeljenju za ljudske Resurse na adresu: Naselje: Arbëria, ul. "Ahmet Krasniqi" br. 210 – Priština, svakog radnog dana od 08:00 – 16:00, Formular konkurisanja i prateća dokumentacija mogu se dostaviti i e-poštom na rekrutimi@oagks.org ili poštom. Za detaljnije informacije možete se obratiti na tel. 038/606-004, ext:1005;

Aplikacije treba priložiti:

- Službeni formular NKR-a za konkurisanje.
- Kopiju lične karte Republike Kosova;
- Kopije diploma o školskim kvalifikacijama. Diplome stečene van Kosova moraju biti nostrifikovane;
- Kopije drugih profesionalnih kvalifikacija koje se povezuju sa radnom pozicijom;
- Dokaz o radnom iskustvu izdat od strane relevantne organizacije – poslodavca.

Samo službeni formular za konkurisanje će se uzimati u obzir. Formulari za konkurisanje dostavljeni nakon isteka roka se ne pregledavaju.

Beleška:

Dokumenti koji se zahtevaju prema internom konkursu i koji su deo ličnog dosijea, može se osigurati u svako vreme od OLjR, na zahtev kandidata.