



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

Në mbështetje të nenit 15.2 të Ligjit Nr. 05/L-055 për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës, nenit 6, 8 dhe 14 të Rregullores (ZKA) 03/2021 për Pranimin dhe Karrierën në Zyrën Kombëtare të Auditimit (shpallur në Gazetën Zyrtare më 16.09.2021); lidhur me nenin 8 të Rregullores (ZKA) 02/2021 Klasifikimin e Vendeve të Punës, nenin 12 të Rregullores (ZKA) 01/2021 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës (shpallur në Gazetën Zyrtare më 14.09.2021); si Vendimit të Auditorës së Përgjithshme Nr. 1909 të datës 03.10.2022 për plotësimin e vendeve të lira të punës, Zyra Kombëtare e Auditimit shpall:

KONKURS TË BRENDSHËM **për plotësimin e vendeve të lira të punës**

- 1. Pozita: Drejtor i Departamentit të Auditimit financiar dhe pajtueshmërisë – një (1) ekzekutues;**
- Numri i referencës:** DDAFP/ZKA/20-09/22
- Kohëzgjatja e emërimit:** Tre (3) vjet
- Grada:** ZKA-A3
- Raporton tek:** Ndhmës Auditori i Përgjithshëm

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Siguron që auditimet kryhen sipas planit vjetor të auditimit në përputhje me SNISA-të, rregulloret e brendshme dhe ligjin e ZKA-së;
- Përgjegjës për zhvillimin e planeve individuale dhe programeve të auditimit;
- Përgjegjës për kryerjen e vlerësimeve të nevojave për burime njerëzore dhe materiale si dhe shpërndarjen e tyre racionale në përmbushjen e aktiviteteve;
- Siguron se afatet kohore planifikohen në detaje në kryerjen e aktiviteteve të planifikuara;
- Përgjegjës në kryerjen e rishikimeve, vlerësimeve dhe ekzaminimeve të pasqyrave vjetore dhe periodike financiare, në përcaktimin nëse ato janë të sakta dhe paraqesin gjendjen e drejtë dhe të vërtetë financiare të subjektit të audituar;
- Përgjegjës për kryerjen e ekzaminimeve, nëse llogaritë paraqesin llogari reale dhe transaksionet janë në pajtim me ligjin dhe rregullat financiare;
- Përgjegjës për vlerësimin e sistemeve të kontrollit të brendshëm, testimin nëse janë të dizajnuar si duhet, të përshtatshme dhe nëse operojnë në mënyrë efektive;
- Përgjegjës për hartimin e memorandumeve dhe raporteve të auditimit, duke propozuar opinionet e auditimit të Auditorit të Përgjithshëm nëse pasqyrat financiare paraqesin pamje të drejtë dhe të vërtetë të llogarive dhe nëse shpalosjet janë të mjaftueshme;
- Sigurohet se të gjitha standardet e cilësisë të përcaktuara në Manualin e Cilësisë zbatohen të gjitha fazat e auditimit;
- Sigurohet se planet e veprimit dhe niveli i zbatimit të rekomandimeve nga ana e subjekteve të audituara monitorohen në mënyrë sistematike;
- Siguron pjesëmarrje aktive në hartimin e Raportit Vjetor të Auditimit, duke ofruar kontributet e kërkuara nga fusha përkatëse;

- Siguron zbatimin e të gjitha rregulloreve, udhëzimeve, politikave dhe procedurave të brendshme siç përcaktohen nga ZKA;
- Raporton tek Ndihmës Auditorit të Përgjithshëm në baza të rregullta për mbarëvajtjen dhe sfidat e mundshme në procesin e auditimit dhe zbatimin e planeve operative; dhe
- Kryen detyra të tjera të përcaktuara nga Ndihmës Auditori i Përgjithshëm.

Kualifikimet themelore:

- Diplomë fakulteti;
- Shtatë (7) vite përvojë pune profesionale në auditim;
- Tre (3) vjet përvojë menaxheriale;
- Certifikatë për auditim të jashtëm (auditor i certifikuar ose auditor i certifikuar i sektorit publik).

Shkathtësitë e kërkuara:

- Shkathtësi të avansuara në menaxhim, organizim dhe caktim të objektivave;
- Njohuri të shkëlqyeshme për mbikëqyrje efektive të punës profesionale;
- Aftësi për të përfaqësuar dhe mbrojtur interesat e institucionit dhe integritetin e tij;
- Aftësi udhëheqëse, motivuese, dhe komunikuese në menaxhim të performancës;
- Të posedoj aftësi të mira ndër-personale.

2. Pozita: Drejtor i Departamentit për Sigurimin e Cilësisë në auditim – një (1) ekzekutues;

Numri i referencës: DDSCA/ZKA/21-09/22

Kohëzgjatja e emërimit: Tre (3) vjet

Grada: ZKA-A3

Raporton tek: Auditori i Përgjithshëm

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Përgatitë Planin Vjetor dhe përcakton fushat e rishikimit të cilësisë për auditimin e entiteteve të caktuara;
- Bënë rishikimin e cilësisë së auditimit dhe ofron siguri të arsyeshme se auditimet janë kryer në përputhje me SNISA-t;
- Përgatitë dhe plotëson formularët e përcaktuar me Udhëzuesin për Kontrollin e Cilësisë në Auditim dhe nxjerrë konkluzionet për rezultatet e rishikimit dhe të paraqet komente për nivelin e cilësisë, duke ofruar edhe rekomandimet për përmirësime;
- Rishikon dhe analizon gjetjet e auditimit dhe siguron se ato janë të mbështetura me dëshmitë e duhura;
- Në raste të caktuara, rishikon dhe analizon mostrat e përzgjedhura nëse ato kanë qenë reprezentative, të mjaftueshme, të rëndësishme dhe janë trajtuar me kujdesin e duhur;
- Rishikon dhe analizon opinionet e auditimit për Pasqyrat Financiare Vjetore (PFV) dhe jep këshilla për përshtatshmërinë e opinioneve me gjetjet e raportit, kur është e nevojshme;
- Zbaton kornizën e menaxhimit të cilësisë dhe bënë rishikimin e vazhdueshëm të efektivitetit;
- Harton raporte periodike për gjetjet nga procesi i rishikimit të cilësisë;
- Ofron këshilla për stafin auditues në fushën e cilësisë;
- Informon dhe ndihmon menaxhmentin e lartë të ZKA-së për të gjitha çështjet me ndikim domethënës në procesin e auditimit, që kanë të bëjnë me kontrollin dhe sigurimin e cilësisë; dhe
- Me kërkesë të Auditorit të Përgjithshëm, kryen edhe punë tjera që ndërlidhen me objektivat e ZKA-së.

Kualifikimet themelore:

- Diplomë fakulteti;
- Shtatë (7) vite përvojë pune profesionale në auditim;
- Tre (3) vjet përvojë menaxheriale;
- Certifikatë për auditim të jashtëm (auditor i certifikuar ose auditor i certifikuar i sektorit publik).

Shkathtësitë e kërkuara:

- Shkathtësi të avansuara në menaxhim, organizim dhe caktim të objektivave;
- Njohuri të shkëlqyeshme për mbikëqyrje efektive të punës profesionale;
- Aftësi për të përfaqësuar dhe mbrojtur interesat e institucionit dhe integritetin e tij;
- Aftësi udhëheqëse, motivuese, dhe komunikuese në menaxhim të performancës;
- Të posedoj aftësi të mira ndër-personale.

Procedura e Konkurrimit:

Procedura e konkurrimit është e hapur për punonjësit e Zyrës Kombëtare të Auditimit të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit. Zyra Kombëtare e Auditimit ofron mundësi të barabarta për të gjithë punonjësit brenda Zyrës Kombëtare të Auditimit. Rekrutimi dhe përzgjedhja do të bëhet në përputhje me Ligjin Nr. 05/L-055 për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit, Rregulloren (ZKA) Nr. 03/2021 për Pranim dhe Karrierë, Rregulloren (ZKA) Nr. 02/2021 për Klasifikimin e Vendeve të Punës, si dhe Rregulloren (ZKA) Nr. 01/2021 për Organizim të brendshëm dhe Sistematizim të Vendeve të Punës.

Konkursi është i hapur **(pesë) 5 ditë pune** pas ditës së publikimit në faqen elektronike zyrtare të ZKA-së dhe në tabelen e shpalljeve zyrtare. Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit është data **11.10.2022, ora 16.00.**

Formularët zyrtar për konkurrim mund të merren në recepcionin e ZKA-së, ose mund të tërhiqen nga faqja e internetit e ZKA-së në adresën <http://www.zka-rks.org/> dhe dorëzohen në Divizionin e Burimeve Njerëzore në adresën: Lagja: Arbëria, rr. “Ahmet Krasniqi” nr. 210 – Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 08:00 – 16:00, formulari konkurrues dhe dokumentet mbështetëse mund të dorëzohen edhe përmes adresës elektronike në adresën rekrutimi@oagks.org ose përmes postës. Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr.tel. 038/606-004, ext:1005;

Aplikacionit duhet t’i bashkangjiten:

- Formularin zyrtar të ZKA-së për konkurrim.
- Kopjen e letërnjoftimit të Republikës së Kosovës;
- Kopjet e diplomave për kualifikimet shkollore. Diplomat e fituara jashtë Kosovës duhet të jenë të nostrifikuara;
- Kopjet e kualifikimeve të tjera profesionale që lidhen me pozitën e punës;
- Dëshmitë për përvojën e punës të lëshuara nga organizata përkatëse – punëdhënësi.

Vetëm formulari zyrtar i konkurrimit do të merret parasysht. Formularët e konkurrimit të dorëzuar pas afatit të paraparë nuk shqyrtohen.

Shënim:

Dokumentet të cilat kërkohen sipas konkursit të brendshëm e që janë pjesë e dosjes personale, mund të sigurohen në çdo kohë nga DBBNJ, sipas kërkesës së kandidatit.