



Republika e Kosovës  
Republika Kosovo  
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit  
Nacionalna Kancelarija Revizije  
National Audit Office

U skladu sa Članom 15.2 Zakona Br. 05/L-055 o Generalnom revizoru i Nacionalnoj kancelariji revizije Republike Kosovo, kao i Članom 5, 6 i 7 Pravilnika (NKR) 03/2021 ZA o Prijemu i Karijeru u Nacionalnoj kancelariji revizije (objavljeno u Službenom listu 16.09.2021), vezano za Član 41 Pravilnika (NKR) 02/2021 o Klasifikaciji radnih mesta, Godišnjem planu zapošljavanja kao i Odluci Generalne revizorke sa Br. 2216 datuma 27.10.2022 o popunjavanju slobodnog radnog mesta, Nacionalna kancelarija revizije objavljuje:

## **KONKURS**

### **za popunjavanje slobodnog radnog mesta**

<b>1. Pozicija:</b>	<b>Zvaničnik za softver i hardver</b>
<b>Broj reference:</b>	ZSH/ZKA/22-10/22
<b>Koeficijent:</b>	ZKA-C4
<b>Broj pozicija</b>	Jedna (1)
<b>Trajanje imenovanja:</b>	Na neodređeno vreme

#### **Dužnosti i odgovornosti:**

- Vodi sve projekte koji se vežu sa infrastrukturom hardvera i softvera, obuhvatajući tehničke projekcije, sprovođenje drugih tehničkih procesa i njihovom konfiguracijom;
- Obezbeđuje podršku softvera za standardne aplikacije i nudi podršku za operativne sisteme;
- Analiza i izrada specifikacija za dalja unapređenja hardverskih i softverskih prema tehničkim zahtevima i potrebama organizacije;
- Bliska saradnja sa administratorima iz IT osoblja kako bi se obezbedili funkcionalni sistemi tokom celog vremena;
- Instalira, montira i konfiguriše kompjutere, monitore, telefone, infrastrukturu mreže i periferne kao što su štampači, skeneri;
- Rešava probleme u sistemu kompjutera, obuhvatajući probleme sa hardverom, mejlom, probleme mrežne opreme i periferne opreme, popravlja i koriguje postojeće probleme;
- Saraduje sa zvaničnikom za administraciju mreže o konfiguraciji, održavanju i migraciji servera;
- Deluje kao tehnički izvor i pomaže korisniku da rešava probleme sa opremom i podacima;
- Obavlja i druge poslove na zahtev nadzornika.

#### **Osnovne kvalifikacije:**

- Diploma fakulteta;
- Tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva;
- Poželjna sertifikacija iz oblasti Informacione tehnologije.

**Potrebne veštine:**

- Znanje i iskustvo u oblasti razvoja i administracije informacione tehnologije;
- Poznavanje važećih pravnih akata vezano za informacionu tehnologiju;
- Veštine u komunikaciji i planiranju rada;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke veštine i formulacija preporuka i saveta;
- Dobro poznavanje upravljanja projektima i procene uticaja projekata;
- Sposobnost ispunjavanja zadataka i poslova pod pritiskom
- Poznavanje rada na kompjuteru aplikacija programa (Word, Excel, Power Point, Internet).
- Dobro poznavanje engleskog jezika.

**Opšte informacije za kandidate:**

Naknada plate za objavljene položaje vrši se u skladu sa internim pravilima rada Nacionalne Kancelarije Revizije.

**Procedura apliciranja:**

Procedura apliciranja je otvorena za sve kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa. Nacionalna Kancelarija Revizije pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i dočekuje kandidate iz svih zajednica na Kosovu

**Kandidati trebaju dostaviti sledeća potrebna dokumenta:**

- službeni Formular NKR-a za apliciranje;
- kopiju lične karte Republike Kosova;
- dokaze o školskoj spremi i radnom iskustvu;
- dokaz iz suda da nije osuđivan pravnosnažnom odlukom;
- dokaz da ne postoji disciplinska mera za razrešenje sa funkcije javnog službenika (ako je primenljiva);

Samo službeni obrazac za konkurisanje će se uzimati u obzir. Formulari za konkurisanje dostavljeni nakon isteka roka se ne razmatraju a nepotpune će biti odbijene. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume.

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja na elektronskim medijama (onlajn) i na internet stranici Nacionalne Kancelarije Revizije, zadnji rok za podnošenje dokumentacije 17.11.2022.godine do 16.00 časova.

Obrasci za aplikaciju mogu se preuzeti na recepciji NKR-a ili se mogu preuzeti sa veb stranice NKR-a na adresi [www.zka-rks.org](http://www.zka-rks.org) i dostavljaju se u Odeljenju za administriranje dokumenata Nacionalne Kancelarije Revizije na adresi: Naselje: Arbëria, ul. "Ahmet Krasniqi" br. 210 – Priština, svakog radnog dana od 08:00 – 16:00, Obrazac i prateća dokumenta se takođe mogu dostaviti e-poštom na [rekrutimi@oagks.org](mailto:rekrutimi@oagks.org) ili preko pošte. Za detaljnije informacije možete se obratiti na br.tel. 038/606-004, ext:1025.

**Beleška:**

Aplikacije poslate poštom, koje imaju poštanski žig na uručenju izvršenom poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se validnim i biće uzete na razmatranje.