



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

Në mbështetje të nenit 15.2 të Ligjit Nr. 05/L-055 për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës, si dhe nenit 5, 6 dhe 7 të Rregullores (ZKA) 03/2021 për Pranimin dhe Karrierën në Zyrën Kombëtare të Auditimit (ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren (ZKA) Nr. 01/2023); lidhur me nenin 45 të Rregullores (ZKA) 02/2021 për Klasifikimin e Vendeve të Punës; Planit Vjetor të Rekrutimit për vitin 2023 si dhe Vendimit të Auditorës së Përgjithshme me Nr. 1370 për plotësimin e vendit të lirë të punës, Zyra Kombëtare e Auditimit shpall:

KONKURS **për plotësimin e vendit të lirë të punës**

1. Pozita:	Mirëmbajtës i objektit dhe shërbimeve postare
Numri i referencës:	MOSHHP/ZKA/11-08/23
Grada:	ZKA-C9
Numri i pozitave:	Një (1)
Kohëzgjatja e emërimit:	Me kohë të pacaktuar

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Bën kontrollimin e vazhdueshëm të gjendjes teknike të objektit, pajisjeve dhe inventarit si dhe hapësirës së jashtme dhe e njofton mbikëqyrësin për gjendjen e tyre dhe për masat që duhet marrë;
- Bënë mirëmbajtjen teknike të objektit, pajisjeve në objekt dhe hapësirës së jashtme të objektit. Në kuadër të mirëmbajtjes teknike të objektit, pajisjeve dhe inventarit përfshihen: Prevenimin dhe sanimin e dëmtimeve në strukturën e brendshme dhe të jashtme të objektit të ZKA-së;
- Mbajtjen funksionale të pajisjeve teknike (dyerë dhe dritare), inventarit në zyre dhe në hapësira tjera brenda objektit, elementeve sanitare në banjo, rrjetit elektrik, sistemit të ngrohjes qendrore, furnizimit të gjeneratorëve me derivate dhe mirëmbajtjen e hapësirave të jashtme të objektit të ZKA-së.
- Vlerëson nevojat për intervenime teknike dhe paraqet kërkesat lidhur me angazhimin e burime të jashtme për kryerjen e detyrave të caktuara;
- Bashkëpunon me menaxherët e kontratave në mbikëqyrjen e punimeve teknike në objektin e ZKA-së nga subjektet e jashtme;
- Në bashkëpunim me zyrtarin për logjistikë zbaton aktivitetet për lëvizjet/akomodimet brenda objektit të ZKA-së dhe për rregullimin teknik të inventarit në hapësirat e punës;
- Raporton në baza të rregullta të mbikëqyrësi për punët e kryera dhe problemet eventuale teknike nëse paraqiten gjatë kryerjes së detyrave;
- Nën përgjegjësinë e Udhëheqësit të divizionit për administrimin e dokumenteve apo të Drejtorit të DSHP bën procedimin e shkresave zyrtare tek subjektet jashtë selisë së ZKA-së si dhe tek personeli i adresuar brenda ZKA-së;
- Bënë pranimin dhe dorëzimin e shkresave në postën e Kosovës sipas kërkesës së Udhëheqësit të divizionit për administrimin e dokumenteve.
- Kryen edhe detyra tjera të cilat kërkohen nga mbikëqyrësi.

Kualifikimet themelore:

- Shkollë e mesme;
- Dy (2) vite përvojë pune.

Shkathësitë e kërkuara:

- Njohuri lidhur me çështjet standarde administrative/teknike në një fushën e mirëmbajtjes;
- Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
- Shkathësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të interpretuar informata, dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;

Informata të përgjithshme për kandidatë:

Përcaktimi i pagës bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Procedura e Aplikimit:

Procedura e aplikimit është e hapur për të gjithë kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit. Zyra Kombëtare e Auditimit ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret kandidatët nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Kandidatët duhet t'i dorëzojnë dokumentet e nevojshme, si më poshtë:

- formularin zyrtar të ZKA-së për aplikim;
- kopja e letërnjoftimit të Republikës së Kosovës;
- dëshmitë për përgatitjen arsimore;
- dëshmitë për përvojën e punës (Kontratë Pune ose Vërtetim i Marrëdhënies së punës, të shoqëruara me dëshmi nga Trusti);
- dëshmia nga gjykata që nuk është i dënuar me vendim të formës së prerë (jo më e vjetër se gjashtë muaj);

Vetëm formulari zyrtar për konkurrim do të merret parasysht. Dokumentet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk shqyrtohen kurse ato të pakompletuara do të refuzohen. Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret do të kontaktohen. Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mediat elektronike (*online*) dhe në faqen e internetit të Zyrës Kombëtare të Auditimit. Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit është data **08.09.2023 ora 16.00**.

Formularët për aplikim mund të merren në recepcionin e ZKA-së, ose mund të tërhiqen nga faqja e internetit e ZKA-së në adresën www.zka-rks.org dhe dorëzohen në Divizionin për administrimin e dokumenteve në adresën: Lagja: Arbëria, rr. "Ahmet Krasniqi" nr. 210 – Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 08:00 – 16:00, formulari dhe dokumentet mbështetëse mund të dorëzohen edhe përmes adresës elektronike në adresën rekrutimi@oagks.org ose përmes postës. Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr.tel. 038/606-004, ext:1025.

Shënim:

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim.